

Roberto Aguilar Gómez
MINISTRO DE EDUCACIÓN

Benecio Quispe Gutiérrez
VICEMINISTRO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Marco Romay Hochkofler
DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TÉCNICA, TECNOLÓGICA, LINGÜÍSTICA Y ARTÍSTICA

EQUIPO DE TRABAJO

Jaime M. Calle Honorio	(VESFP/DGESTTLA)
Walter Hugo Villarroel Fernández	(INCOS 3 - COCHABAMBA)
Humberto Arancibia Iglesias	(ISEC - SUCRE - CHUQUISACA)
María Eugenia Sánchez Herrera	(INCOS - PANDO)
Teodora Paraguayo Colque	(ENSEC - SANTA CRUZ)
Rosmery Quisbert Chambi	(IT - DON BOSCO - LP)
Ramiro Ortuño Machicado	(ISEC - LA PAZ)
Juán Ávila Maceda	(ESAE - LA PAZ)
Julio Fidel Quino Herrera	(ESAE - LA PAZ)
Marcelo Pabón Montaña	(INCOS - LA PAZ)
Herman Gonzales Moreno	(ITSA - RIBERALTA - BENI)

EDICIÓN

LA VENTA DE ESTE DOCUMENTO ESTÁ PROHIBIDO

Denuncie al vendedor a la Dirección General de Educación Superior Técnica y Tecnológica
Teléfono - Fax (02) 2440231, www.minedu.gob.bo o www.dgesttla.minedu.gob.bo

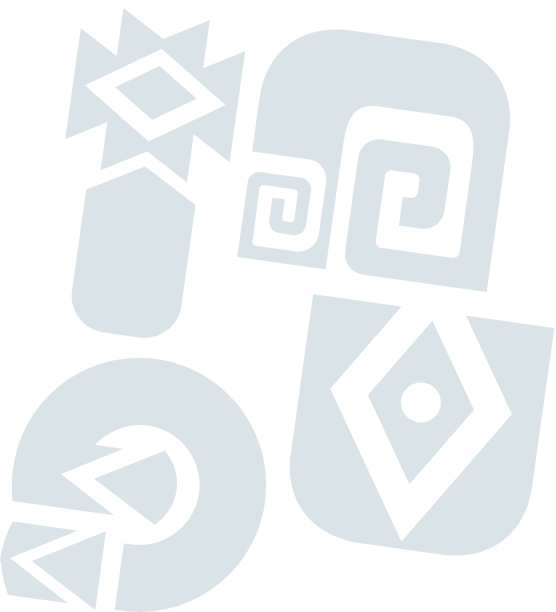


“...no fui a machacar el alfabeto ni tener encerrados a los alumnos en un recinto frente al silabario. Fui para instalarles una escuela activa, plena de luz, de sol, de oxígeno y de viento; alternando las ocupaciones propias del aula, con los talleres, campos de cultivo y construcciones”. Elizárdo Pérez.

“...no se trataba de crear en el agro boliviano escuelas alfabetizadoras, con la meta del silabario y del intelectualismo vanos. No. Se trataba de imponer escuelas activas, que dotadas de talleres, campos de cultivo, semillas, ganado, bibliotecas, internados, material sanitario, hornos para ladrillo y demás instrumentos de trabajo, forjarían al Nuevo Indio” Carlos Salazar Mostajo.

“Educar es depositar en cada hombre la obra humana que le ha antecedido, es hacer de cada hombre resumen del mundo viviente hasta el día en que vive, es ponerlo a nivel de su tiempo...” José Martí.





Índice



Presentación.....	7
1. Caracterización General de la Carrera de Contaduría General.....	9
2. Fundamentos Políticos Educativos de la Carrera de Contaduría General.....	11
3. Perfil Profesional del Contador General.....	12
3.1. Modo de Actuación.....	12
3.2. Cualidades Personales.....	13
4. Objeto de Trabajo, Esferas de Actuación Profesional y Campos de Acción Fundamentales.....	14
4.1. Objeto de Trabajo.....	14
4.2. Esferas de Actuación Profesional.....	14
4.3. Campos de acción.....	14
5. Objetivo General de la Carrera de Contaduría General.....	15
6. Objetivos por Años de Formación Profesional en la Carrera de Contaduría General....	15
6.1. Primer Año.....	15
6.2. Segundo Año.....	15
6.3. Tercer Año.....	15
7. Campos de Saberes y Conocimiento.....	16
7.1. Caracterización de Campo: Cosmos y Pensamiento.....	16
7.2. Caracterización de Campo: Comunidad y Sociedad.....	16
7.3. Caracterización de Campo: Vida, Tierra y Territorio.....	17
7.4. Caracterización de Campo: Ciencia, Tecnología Productiva.....	17
8. Estructura de la Carrera de Contaduría General.....	18
8.1. Estructura Curricular de la Carrera de Contaduría General.....	19

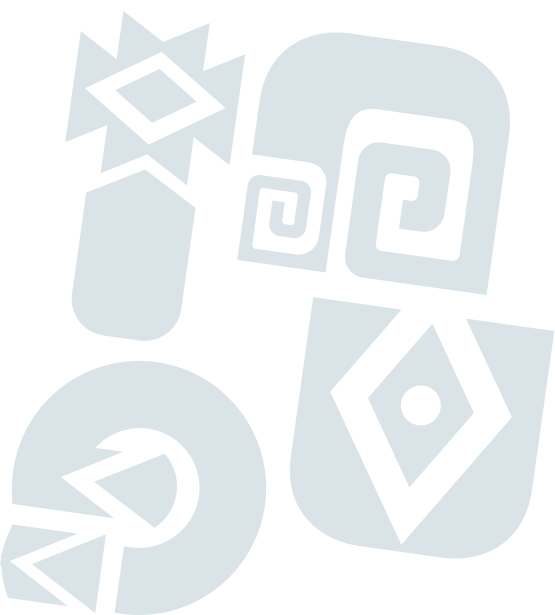
8.2. Malla Curricular de la Carrera de Contaduría General.....	21
8.3. Descripción de Cada Área de Conocimiento.....	23

9. Caracterización de los Componentes del Proceso Docente Educativo de la Formación Profesional en la Carrera De Contaduría General	127
9.1. Académico	127
9.2. Laboral.....	127
9.3. Investigativo	127

10. Ejes Articuladores de la Educación y su Aplicación en La Carrera de Contaduría General	128
10.1. Educación Intracultural-Intercultural y Plurilingüe.....	128
10.2. Educación en Valores Sociocomunitarios.....	129
10.3. Educación Productiva	129
10.4. Educación para la Convivencia con la Madre Tierra y Salud Comunitaria	129

12. Sistema de Evaluación de Aprendizaje de la Carrera de Contaduría General	129
--	-----

Bibliografía.....	131
-------------------	-----



Presentación.



Bolivia desde el año 2006, ha emprendido cambios trascendentales en el ámbito social, económico, político y cultural que recondujeron el devenir de la historia. La Asamblea Constituyente **conduce** el proceso más importante de la Revolución Democrática y Cultural.

A partir de entonces, se inicia el tránsito de la vieja estructura del Estado colonial y neoliberal hacia el nuevo Estado Plurinacional, como parte de este proceso se incorpora la Revolución Educativa que se fundamenta en la educación productiva, descolonizadora, comunitaria, intracultural, intercultural y plurilingüe.

La Revolución Educativa se fortalece con la aprobación de la Ley de la Educación “Avelino Siñani – Elizardo Pérez” N° 70 que define las políticas de la nueva educación para las bolivianas y bolivianos, en el marco del respeto a la diversidad y la pluralidad.

En ese **contexto**, la Ley Educativa se concretiza con la implementación del nuevo currículo en cada uno de los Subsistemas y ámbitos; en el presente documento: “Diseño Curricular Base de la Carrera de Contaduría **General**”, se definen los fundamentos y lineamientos que orientarán el que hacer educativo en las instituciones que desarrollan acciones en este ámbito de formación profesional.

El nuevo diseño curricular de la formación profesional técnica y tecnológica plantea como sus principales políticas: la educación para la producción, educación para el desarrollo comunitario, educación para la innovación productiva integral, la educación para la permanencia y la educación de la vida y en la vida.

Asimismo, el diseño curricular recoge el enfoque metodológico “aprender haciendo” donde la teoría, la práctica y la producción están directamente interrelacionadas e interactúan en la formación integral del futuro profesional.

La formación técnica y tecnológica se constituye para el Estado Plurinacional de Bolivia en un espacio privilegiado de formación profesional, porque posibilita la continuidad de estudios superiores a los estudiantes que concluyen el bachillerato y fundamentalmente fortalece el desarrollo económico productivo de las ciudades, las comunidades, los municipios y el país.

Finalmente, este documento se constituye en el principal instrumento de trabajo para autoridades educativas, docentes, estudiantes y la comunidad educativa en general de las Escuelas Superiores Tecnológicas e Institutos Técnicos y Tecnológicos.

Armando Terrazas Calderón
VICEMINISTRO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DE FORMACIÓN PROFESIONAL

1. Caracterización General de la Carrera de Contaduría General.

1.1.- Reseña histórica

Edad antigua

6000 años A.C. en Grecia, Egipto y el Valle de Mesopotamia se llevaban registros y operaciones financieras en “tablillas de barro” y “arcilla”. El Escriba fue el predecesor del “Contador” ya que este era el único que sabía leer, escribir e interpretar estas “Tablillas”, además tenía conocimiento de las leyes. Desde la antigüedad las personas han tenido la necesidad de realizar operaciones de intercambio de bienes (trueque), esta actividad se remonta a los años 3600 a 4000 A.C. (Colegio de Auditores de La Paz - 2010)

Edad media

En la época Romana del siglo I el Emperador y sus gobernadores tenían especial cuidado en controlar “Contablemente su Patrimonio”, esta contabilidad se llevaba en dos libros: el “Adversaria” (asientos de caja) y el “Codex o Tabulae” (nombre de la persona que origina la operación y su cuantía), donde se separaban los Ingresos (Aceptum) de los Gastos (Expensum).

En la época de Carlo Magno se establece una ordenanza, donde se instruye el levantamiento de un “Inventario Anual de las Propiedades del Imperio” y del “Registro de Ingresos y Egresos por Separado”. Esta práctica la realizaban en Italia-Venecia por una casta o clase social exclusiva que se dedicada a la práctica profesional.

Fray Bartolomé Luca Pacioli da inicio a la utilización de la “Partida doble en los Registros Contables”. En el año (1494) en su obra “Summa de Aritmética, Geometría Proportioni et Proporcionalita”, donde dedica 3 capítulos a la “Teneduría de Libros”, el Dinero y los Cambios de Moneda, explicando la Partida Doble como mecanismo contable, por lo que es considerado como el padre de la Contabilidad Moderna.

Edad moderna y contemporánea

Fabio Besta (1891) sienta las primeras bases de la Contabilidad como “Ciencia Contable”, rompiendo el aspecto tecnicista que hasta entonces había tenido.

En 1936 surge por primera vez el término “Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados”, con el fin de establecer estándares contables del sector privado, los mismos que podrán ser difundidos a los países que componen el Instituto Americano de Contadores Públicos.

En 1960, se da inicio a la automatización de los sistemas contables que anteriormente eran manuales.

En 1973, se crea el Comité Internacional de Normas de Contabilidad. Más adelante en 1975 se publican las primeras Normas Internacionales de Contabilidad.

En 1981, la información contable se traduce a los sistemas informáticos integrados en bases de datos, naciendo la contabilidad computarizada, que permite una información integral.

En el año 2005 se inicia la globalización de las Normas Internacionales de Contabilidad.

En 2010, el Consejo Técnico de Contabilidad Nacional, lanza la Guía de Contabilidad, convergencias a Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). Desde esa perspectiva. La Carrera de Contaduría General es de suma importancia para el desarrollo socio-comunitario y productivo del Estado Plurinacional de Bolivia, a través de la intervención profesional en el crecimiento de las empresas industriales, comerciales y de servicios. Los profesionales en contabilidad participan en el manejo económico, financiero, tributario y administrativo de los entes generando mayor productividad.

El proceso de formación tiene una duración de tres (3) años, puesto que la carga horaria será de 30 horas semanales, 120 horas mensuales, 1200 horas anuales, haciendo un total de 3600 horas académicas, distribuidas para 70% de carácter práctico y 30% teórico. El contador tiene una visión emprendedora, que responde a requerimientos de la comunidad urbano-rural de manera directa o indirecta a la creación de emprendimientos económicos, para la generación de nuevas fuentes de empleo. Asimismo, la contabilidad

coadyuva a otras especialidades fortaleciendo su formación académica y el desempeño eficiente en sus actividades.

2. Fundamentos Políticos Educativos de la Carrera de Contaduría General.

a. Educación para la producción

Proporciona información referente a la contabilidad de costos, los procesos y procedimientos de control de inventarios de materias primas, materiales, insumos y mano de obra requerida para el proceso productivo.

b. Educación para la permanencia

En el marco del Diseño Curricular Base, el estudiante de la Carrera de Contaduría General, realizará sus prácticas pre-profesionales, dentro del proceso formativo en sus lugares de origen, para garantizar de esta manera el desarrollo económico, social, político y cultural de su comunidad y del Estado Plurinacional de Bolivia.

c. Educación para la innovación productiva integral

En el marco del Diseño Curricular Base, el estudiante de la Carrera de Contaduría General, desarrollará capacidades de investigación aplicada a los procesos contables a través de la interdisciplinariedad y transdisciplinariedad.

d. Educación para el desarrollo comunitario

Los contadores generales desarrollarán capacidades profesionales que contribuirán al desarrollo económico en base al modelo socio-comunitario productivo, respetando, conservando y preservando la Madre Tierra.

e. Educación de la Vida y en la Vida

La educación “de la Vida” y “en la Vida” está íntimamente relacionada con el trabajo, por lo cual el estudiante de contaduría general desarrollará capacidades para trabajar en cualquier espacio laboral.

3. Perfil Profesional del Contador General.

El Contador General está formado para ejercer la profesión, aplicando normas contables, tributarias, procedimientos administrativos y disposiciones legales vigentes. El profesional utiliza metodologías científicas y técnicas para diseñar, organizar, ejecutar y evaluar la información contable, económica y financiera de las diversas organizaciones públicas, privadas y mixtas. La finalidad de este trabajo contable es elaborar estados financieros confiables, útiles, oportunos y comparables para la toma de decisiones que generen emprendimientos en todo el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia. Asimismo, el profesional contable debe preparar técnicamente todo tipo de información financiera - económica de cualquier actividad económica debiendo establecer, de forma creativa y proactiva, estrategias de políticas contables.

3.1. Modo de Actuación.

Un técnico contable demuestra con su actitud cotidiana y ejemplo personal que posee valores morales, éticos, recíprocos, complementarios, honestos, patrióticos, responsables, solidarios, laboriosos y apego a las normas de comportamiento sociales que lo ponen en condiciones de educar y no sólo de instruir.

De la misma manera, muestra un compromiso con los valores ancestrales y la revalorización de los profesionales nacionales basándose en los principios de la descolonización comunitaria, productiva, intra-intercultural plurilingüe y la ideología de la Revolución Democrática y Cultural del Estado Plurinacional. El profesional manifiesta el amor y defensa de la Patria, el cosmos y la naturaleza al relacionarse con las tradiciones históricas y culturales del Estado Plurinacional de Bolivia.

El técnico contable debe poseer hábitos de lectura de diarios de circulación nacional e internet con la finalidad de estar actualizado en relación a las Normas de Internacionales de Información Financiera (NIIF), las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) y otras inquietudes intelectuales.

La posesión de una cultura integral se concreta a través de:

- El dominio de la lengua materna de forma correcta, tanto en el habla como en la escritura sin faltas de ortografía, demostrando comprensión de lo que lee y escucha.
- El conocimiento de tradiciones históricas y culturales del Estado Plurinacional de Bolivia.

- La adquisición de hábitos de lectura como fuente de conocimientos y placer.
- El conocimiento de una lengua extranjera que le permita comunicarse, consultar bibliografía, trabajar con los recursos técnicos y las nuevas tecnologías dentro de su especialidad.
- El conocimiento de los elementos y métodos de la investigación científica, relacionados con las disciplinas de su área; este conocimiento le permitirá realizar trabajos de investigación partiendo de problemáticas identificadas en el centro donde trabaja y, de igual forma, difundir e introducir los resultados.
- El desempeño eficiente de sus funciones en su campo de actividad profesional y su especialidad.
- El trabajo en equipo y/o comunitario.
- La adquisición de habilidades para relacionarse con los padres, los familiares, los miembros de la comunidad y el entorno social.

3.2. Cualidades Personales.

a. Cualidades Generales

Ser comunitario, democrático, proactivo, productivo, intracultural, intercultural y plurilingüe.

b. Cualidades Profesionales

Poseer capacidades académicas, técnicas, didácticas, comunicativas, expresivas, organizativas y de supervisión.

c. Cualidades Intelectuales

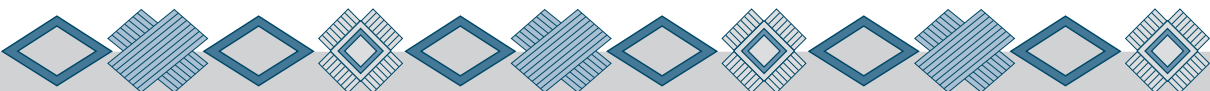
Ser analítico, reflexivo y crítico. Adicionalmente, debe poseer un lenguaje técnico comprensible y fluido que permita demostrar con profundidad y amplitud la calidad de su trabajo.

d. Cualidades Emocionales

Ser equilibrado, tolerante, optimista, paciente, recíproco, complementario y promotor del consenso.

e. Rasgos Volitivos del Carácter

Ser decidido, perseverante, creativo, organizado en su trabajo y tener dominio de sí mismo



f. Otras Cualidades

Desarrollar una concepción global del mundo, sentir amor por su profesión, generar trabajo en equipos, interrelacionarse con otras unidades, mantener buen aspecto personal, preocuparse, ocuparse de la comunidad y del medio ambiente.

4. Objeto de Trabajo, Esferas de Actuación Profesional y Campos de Acción Fundamentales.

4.1. Objeto de Trabajo.

Elaboración con ética y equidad de información, económica, financiera y tributaria basadas en normas legales vigentes, para coadyuvar en la toma de decisiones en las instituciones públicas, privadas y mixtas.

4.2. Esferas de Actuación Profesional.

En empresas Comunitarias, Microempresas, Asociación de Organizaciones Económicas Campesinas, empresas privadas comerciales, industriales, de servicios, entidades públicas y mixtas.

4.3. Campos de acción.

- # Auxiliar contable
- # Organizaciones Económicas Campesinas
- # Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES)
- # Contador de empresas comunitarias
- # Contador de empresas comerciales
- # Contador de empresas industriales
- # Contador de empresas de servicios
- # Contador de entidades públicas
- # Administrador contable
- # Director administrativo financiero
- # Sub gerente de operaciones
- # Asesor de empresas e instituciones
- # Docencia

5. Objetivo General de la Carrera de Contaduría General.

Formamos Contadores Generales con capacidades profesionales idóneas, capaces de diseñar, ejecutar y evaluar sistemas de información contable en los entes públicos, empresas comunitarias, organizaciones económicas campesinas, privados y mixtos; demostrando habilidades en los sistemas contables, desarrollando y aplicando las normas contables y legales vigentes (Normas Internacionales de Información Financiera), con la finalidad de elaborar los estados financieros que contribuyan a la toma de decisiones.

6. Objetivos por años de Formación Profesional en la Carrera de Contaduría General.

6.1. Primer Año.

Aplicamos valores comunitarios, honestidad y responsabilidad en el manejo de conocimientos básicos contables, matemáticos, económicos, jurídicos, sociales y informáticos, donde les permitan preparar estados financieros básicos, aplicando la normativa contable vigente, para empresas comerciales.

6.2. Segundo Año.

Promovemos la responsabilidad y transparencia en los estudiantes de contaduría general, sobre los conocimientos contables especializados, a través de la práctica, teórica y productiva, aplicando disposiciones tributarias en las diversas sociedades mercantiles con un adecuado registro de los hechos contables en las empresas de servicios y productivas, para desempeñar sus funciones con eficiencia y calidad en las empresas privadas, mixtas, públicos y PyMES.

6.3. Tercer Año.

Promovemos la honestidad, responsabilidad y transparencia, en la preparación y evaluación de los estados financieros de empresas privadas, públicas, mixtas, organizaciones económicas campesinas y PyMES, capaces de responder a las exigencias del mercado laboral, liderazgo, emprendimiento y con alto espíritu de superación, para desarrollar sus actividades en los sectores económicos primario (extractivas y productivas), secundario (comerciales) y terciario (servicios), de la grande, mediana y pequeña empresa.

7. Campos de Saberes y Conocimiento.

7.1. Caracterización de Campo: Cosmos y Pensamiento.

Este campo tiene como función brindar a los estudiantes, un sistema de contenidos de formación general con recursos técnicos y tecnológicos que implican, básicamente, poseer una cultura general amplia con conocimientos básicos, profundos, específicos y científicos necesarios para su formación profesional; conocimientos que propicien su papel como promotor cultural, elevando su modo vida y su desempeño social. A través de la Investigación Aplicada y Taller de Grado, donde se desarrolla el “aprender a aprender” para continuar incorporando nuevos conocimientos a las estructuras establecidas y a los saberes transmitidos oralmente de generación en generación.

7.2. Caracterización de Campo: Comunidad y Sociedad.

El campo de Comunidad y Sociedad, está relacionado con las reflexiones y aspiraciones de la colectividad desde la convivencia y desde la heterogeneidad de lo sociocultural, lo económico, lo histórico de los pueblos indígenas originarios campesinos que existen en el Estado Plurinacional de Bolivia. Ello se expresa en la capacidad de las personas de entenderse unas con otras, de comprender los puntos de vista de los demás, aunque tengan perspectivas diferentes y realizar proyectos comunes en bien de todos y todas.

El objetivo de este campo es establecer componentes como el de aprender a “vivir juntos” de manera complementaria y recíproca para “vivir bien”. Sustancialmente, tiene por finalidad formar profesionales técnicos revolucionarios. Esta es una prioridad inquestionable para garantizar la supervivencia de nuestra Revolución Democrática y Cultural, ya que sólo garantizando la formación de una conciencia revolucionaria en las nuevas generaciones se puede asegurar la defensa de nuestro proyecto socio-comunitario productivo.

Del mismo modo, es necesario desarrollar los elementos fundamentales de nuestra identidad Plurinacional; se puede asegurar que la revolución se gana o se pierde en la medida en que se gane la batalla de la educación, que en nuestro tiempo toma la forma de “batalla de ideas productivas”.

El estudio de la Historia de los Pueblos Indígenas Originarios Campesinos y las teorías del desarrollo, constituyen un momento de sistematización, generalización y consolidación de aquellos contenidos de mayor trascendencia para poder alcanzar una aprecia-

ción coherente del proceso histórico contemporáneo, entendido como proceso revolucionario único. Por ello se aspira concretamente a desarrollar el Idioma Originario, el Inglés Técnico, Historia de Sociedades, Desarrollo de Sociedades y Pensamientos Contemporáneos y Cosmovisiones, para que se establezca una relación estrecha entre lo factual y lo emocional.

De esta forma, la Cultura Política y la Historia de los Pueblos Indígenas Originarios, son elementos de vital importancia para el desarrollo del trabajo político-ideológico en el egresado de los Institutos Superiores Técnicos Fiscales, de Convenio y Privados.

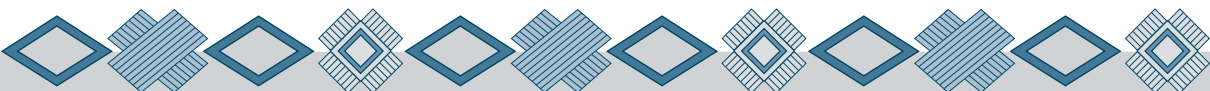
7.3. Caracterización de Campo: Vida, Tierra y Territorio.

Este campo tiene como objeto de estudio a la vida, tierra y territorio según las visiones de los pueblos indígenas originarios. Estas visiones se manifiestan en los seres concebidos con todos sus elementos vitales según el contexto.

En tal sentido, los conceptos de tierra y territorio no se reducen sólo al aspecto geográfico, sino que forman parte de las dimensiones culturales, sociales, productivas, administrativas y económicas de un Estado. Éste es el proceso de educación que tiene lugar bajo las condiciones de los Institutos Técnico de la entidad productiva o de servicios, para la formación y superación de un trabajador competente. Entre los elementos a desarrollarse están la educación productiva, [Legislación Laboral y Seguridad Social](#), los valores socio-comunitarios, la convivencia con la naturaleza y la intra-interculturalidad plurilingüe y Relaciones Humanas y Públicas y [Ética Profesional](#).

7.4. Caracterización de Campo: Ciencia, Tecnología y Producción

Este campo responde a las capacidades profesionales, que permiten los emprendimientos productivos, resolviendo problemas, encontrar nuevas maneras de hacer las cosas para trabajar en comunidad y el respeto a la Madre; el campo está integrado por áreas de saberes y conocimientos que caracterizan netamente a la carrera y/o especialidad desde el punto de vista Técnico. Este campo está orientado al desarrollo de habilidades profesionales y conocimientos necesarios en correspondencia con la política del desarrollo socioeconómico productivo local, regional y nacional, necesarios para solucionar problemas pedagógicos y/o técnicos en los Institutos Tecnológicos mediante la investigación científica y la utilización de nuevas tecnologías productivas ecológicas.



8. Estructura de la Carrera de Contaduría General.

ESTRUCTURA DE LA CARRERA

Área Productiva	Carrera	Campos de Saberes y Conocimiento	Áreas de Saberes y Conocimientos	Nivel
Comercial (03 - APC)	Contaduría General (03 - CNG)	Cosmos y Pensamiento	Investigación Aplicada Taller de Grado	Técnico Superior
		Comunidad y Sociedad	Idioma Originario Historia de Sociedades del Mundo Desarrollo de Sociedades Pensamiento Contemporáneo y Cosmovisión	
		Vida, Tierra Territorio	Legislación Laboral y Seguridad Social RR.HH. y Públicas y Ética Profesional	
		Ciencia, Tecnología y Producción	Matemática Aplicada Informática Contable Contabilidad I – II Administración General Derecho Comercial y Doc. Mercantiles Contabilidad de Sociedades Contabilidad Bancaria y Cooperativas Contabilidad Gubernamental Integrada Contabilidad de Costos I – II Legislación y Práctica Tributaria Microeconomía y Estadística Contabilidad Agropecuaria Contabilidad Extractiva Contabilidad de Servicios Contabilidad de Seguros Matemática Financiera Gabinete Contable Análisis e Interpretaciones de EE.FF.	

Fuente: Ministerio de Educación - VESFP/DGESTTLA 2011

8.1. Estructura Curricular de la Carrera de Contaduría General.

PRIMER AÑO									
N°	Código	Áreas de Saberes y Conocimiento	Carga Horaria Semanal			Campos de Saberes y Conocimientos (THA)			
			HP	HT	TH	CYP	CYS	VTT	CTP
1	CON-101	Contabilidad I	7	1	8				320
2	MAT-102	Matemática Aplicada	3	1	4				160
3	IDO-103	Idioma Originario	1	1	2		80		
4	ICO-104	Informática Contable	3	1	4				160
5	HSM-105	Historia de Sociedades del Mundo	0	2	2		80		
6	AGL-106	Administración General	1	1	2				80
7	DCM-107	Derecho Comercial y Documentos Mercantiles	3	1	4				160
8	RHP-108	Relaciones Humanas, Públicas y Ética Profesional	1	1	2			80	
9	LEL-109	Legislación Laboral y Seguridad Social	1	1	2			80	
			20	10	30	0	160	160	880

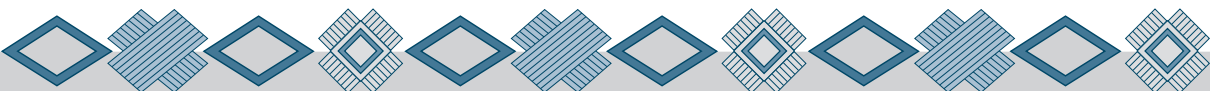
Referencia:

CYP	=	Cosmos y Pensamiento
CYS	=	Comunidad y Sociedad
VTT	=	Vida, Tierra y Territorio
CTP	=	Ciencia, Tecnología y Producción
THA	=	Total Horas Anual
HP	=	Horas prácticas
HT	=	Horas teóricas
TH	=	Total horas
10	=	Primer Año

SEGUNDO AÑO										
N°	Código	Áreas de Saberes y Conocimiento	Carga Horaria Semanal			Campos de Saberes y Conocimientos (THA)				Pre-requisitos
			HP	HT	TH	CYP	CYS	VTT	CTP	20
1	CON-201	Contabilidad II	5	1	6				240	CON -101
2	CDS-202	Contabilidad de Sociedades	3	1	4				160	CON -101
3	CBC-203	Contabilidad Bancaria y Cooperativa	3	1	4				160	CON -101
4	CDC-204	Contabilidad de Costos I	5	1	6				240	CON -101
5	MFI-205	Matemática Financiera	3	1	4				160	MAT - 102
6	DDS-206	Desarrollo de Sociedades	0	1	1		40			HSM - 105
7	MEE-207	Microeconomía y Estadística	1	1	2				80	MAT - 102
8	LPT-208	Legislación y Practica Tributaria	1	1	2				80	DCM - 107
9	INA-209	Investigación Aplicada	1	1	2	80				MAT - 102
			22	9	31	80	40	0	1200	

Referencia:

CYP	=	Cosmos y Pensamiento
CYS	=	Comunidad y Sociedad
VTT	=	Vida, Tierra y Territorio
CTP	=	Ciencia, Tecnología y Producción
THA	=	Total Horas Anual
HP	=	Horas prácticas
HT	=	Horas teóricas
TH	=	Total horas
20	=	Segundo Año



TERCER AÑO										
Nº	Código	Áreas de Saberes y Conocimiento	Carga Horaria Semanal			Campos de Saberes y Conocimientos (THA)				Pre-requisitos
			HP	HT	TH	CYP	CYS	VTT	CTP	30
1	COA-301	Contabilidad Agropecuaria	3	1	4				160	CON - 201
2	CEX-302	Contabilidad Extractiva (Minera, Petrolera y Forestal)	1	1	2				80	CON - 201
3	COS-303	Contabilidad de Servicios (Construcción, Hotelera y Transportes)	3	1	4				160	CON - 201
4	CDC-304	Contabilidad de Costos II	3	1	4				160	CDC - 204
5	CDS-305	Contabilidad de Seguros	1	1	2				80	CON - 201
6	CGI-306	Contabilidad Gubernamental Integrada	3	1	4				160	CON - 201
7	AEF-307	Análisis e Interpretaciones de Estados Financieros	3	1	4				160	CON - 201
8	PCC-308	Pensamiento Contemporáneo y Cosmovisión		1	1		40			DDS - 206
9	GAC-309	Gabinete Contable	1	1	2				80	CON - 201
10	TDG-310	Taller de Grado	1	1	2	80				CON - 201
			19	10	29	80	40	0	1040	-

Referencia:

CYP	=	Cosmos y Pensamiento
CYS	=	Comunidad y Sociedad
VTT	=	Vida, Tierra y Territorio
CTP	=	Ciencia, Tecnología y Producción
THA	=	Total Horas Anual
HT	=	Horas teóricas
HP	=	Horas prácticas
TH	=	Total horas
30	=	Tercer Año

8.3. Descripción de cada Área de Saber y Conocimiento.

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Área de Saber y Conocimiento	Código
03-CNG	Técnico Superior TS -100	10	Contabilidad I	CON -101
Horas Anuales				
			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			280	40
			Total Horas	
			320	

Caracterización	Permite conocer los hechos económicos y financieros de los entes comerciales , desarrollando el ciclo contable, aplicando las normas contables vigentes (NIF) mediante el registro de las transacciones comerciales de manera cronológica y sistemática.
Fundamentación	Informa los resultados de la situación económica, financiera y patrimonial de la gestión, procesando, sistematizando, analizando y evaluando la gestión a través de la elaboración de los estados financieros de las empresas comerciales.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Promovemos valores de transparencia y responsabilidad, conociendo las normas contables nacionales e internacionales vigentes, aplicando los registros y asientos contables de las transacciones comerciales, en procesos de ajustes contables de cierre de gestión y en la elaboración de estados financieros básicos de empresas comerciales, para la toma de decisiones e la implementación de las políticas contables emanadas por la gerencia.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD 2. ECUACIÓN DE BALANCE 3. MANUAL Y PLAN DE CUENTAS 4. INTRODUCCIÓN A LOS IMPUESTOS VIGENTES 5. REGISTRO CONTABLES 6. AJUSTE Y REGULARIZACIÓN DE CUENTAS 7. ESTADOS FINANCIEROS 8. SISTEMAS Y MÉTODOS DE INVENTARIOS 9. PLANILLA DE SUELDOS 10. BURO DE CONTABILIDAD
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Comercio 1.2. Comerciante 1.3. Requisitos para ser comerciante 1.4. Obligaciones del comerciante 1.5. Documentos mercantiles 1.6. Definición de contabilidad 1.7. Campo de acción de la contabilidad

- 1.8. Actividad del proceso de la contabilidad
- 1.9. División de la contabilidad

2. ECUACIÓN DE BALANCE

- 2.1. Introducción
- 2.2. Fundamentos de la partida doble
- 2.3. Activo
- 2.4. Pasivo
- 2.5. Patrimonio
- 2.6. Variaciones en la ecuación de Balance
 - 2.6.1. Hechos permutativos
 - 2.6.2. Hechos modificativos
 - 2.6.3. Hechos mixtos

3. MANUAL Y PLAN DE CUENTAS

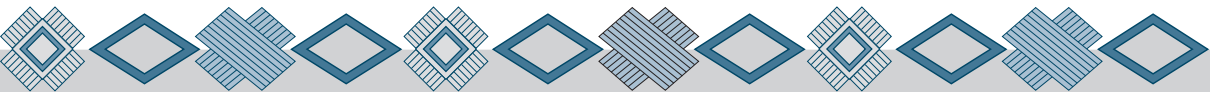
- 3.1. Definición de la cuenta
- 3.2. Definición de manual de
- 3.2. Partes de una cuenta
- 3.3. Reglas para el movimiento de las cuentas
 - 3.3.1. Activo
 - 3.3.2. Pasivo
 - 3.3.3. Patrimonio
 - 3.3.4. Egresos
 - 3.3.5. Ingresos
- 3.4. Clasificación de las cuentas
 - 3.4.1. Cuentas reales o de balance
 - 3.4.2. Cuentas nominales o de resultados
- 3.5. Nomenclatura de las cuentas

4. IMPUESTOS VIGENTES

- 4.1. NIT (Régimen General y Regímenes Especiales)
- 4.2. IVA
 - 4.2.1. Libro de compras IVA
 - 4.2.2. Libro de ventas IVA
- 4.3. RC-IVA
- 4.4. IT
- 4.5. IUE

5. REGISTRO CONTABLES

- 5.1. Libros que obliga el Código de Comercio
 - 5.1.1. Libros principales
 - 5.1.2. Libros auxiliares
- 5.2. Condiciones intrínsecas y extrínsecas
- 5.3. Libro Diario
 - 5.3.1. Formato
 - 5.3.2. Asiento
 - 5.3.3. Clases de asiento
- 5.4. Libro Mayor: Partes que componen el Libro Mayor
- 5.5. Balance de comprobación de sumas y saldos
 - 5.5.1. Formato



6. AJUSTE Y REGULARIZACIÓN DE CUENTAS

- 6.1. Estimaciones contables y errores para los asientos de ajuste
- 6.2. Actualización y depreciación del activo fijo
- 6.3. Ingresos y gastos acumulados
- 6.4. Ingresos y gastos diferidos
- 6.5. Registro de inventarios
- 6.6. Gastos de organización
- 6.7. Previsión para cuentas incobrables
- 6.8. Ajustes de gestiones anteriores y/o extraordinarias
- 6.9. Errores en libros
- 6.10. Hoja de trabajo de 10 y 12 columnas
- 6.11. Práctica contable

7. ESTADOS FINANCIEROS

- 7.1. Estado de Resultados
 - 7.1.1. Objeto e importancia
 - 7.1.2. Ventas netas
 - 7.1.3. Costo de Ventas
 - 7.1.4. Gastos de operación
 - 7.1.5. Otros ingresos y egresos
 - 7.1.6. Asientos de cierre preparatorios
- 7.2. Balance General
 - 7.2.1. Concepto e Importancia
 - 7.2.2. Estructura del Balance General
 - 7,2,3 Activo
 - 7.2.4. Pasivo
 - 7.2.5. Patrimonio
 - 7.2.6. Asientos de cierre definitivos

8. SISTEMAS Y MÉTODOS DE INVENTARIOS

- 8.1. Definiciones
- 8.2. Control periódico (En base a cuentas auxiliares)
- 8.3. Control perpetuo (en base a cuenta desdoblada)
- 8.4. Kárdex Físico Valorado por promedios ponderados y PEPS

9. PLANILLA DE SUELDOS

- 9.1. Marco normativo para la elaboración de planillas
- 9.2. Elaboración de planilla de sueldos
- 9.3. Elaboración de planilla de cargas sociales
- 9.4. Elaboración de planilla tributaria

10. BURO DE CONTABILIDAD

- 10.1. Aplicación práctica de obligaciones del comerciante
- 10.2. Aplicación práctica de documentos mercantiles
- 10.3. Aplicación práctica de llenado de formularios
- 10.4. Aplicación práctica de libros de contabilidad
- 10.5. Aplicación práctica de preparación de Estados Financieros
- 10.6. Aplicación práctica de asientos de cierre



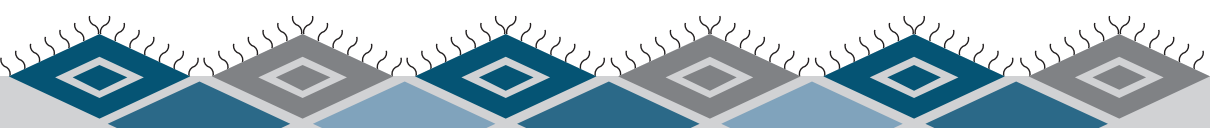
<p>Metodología del PEA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de diálogos comunitarios entre estudiantes y la comunidad para reflexionar sobre las formas de administración y contabilidad ancestrales y del entorno familiar. • Identificación de las diferentes características interculturales de los documentos comerciales y de respaldo. • Participación en prácticas contables y de forma sistemática acorde al tipo de actividad económica productiva. • Realización de prácticas contables asistidas en diferentes centros productivos y aplicación de los diferentes procedimientos contables. • El proceso formativo va ser práctica - teoría - valoración - producción.
<p>Estrategias Didácticas</p>	<p>Para alcanzar los objetivos planteados es necesario recurrir a una serie de estrategias pedagógicas y didácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cátedra expositiva del docente • Dinámica de grupos a través de exposiciones • Control de lectura • Elaboración de trabajos prácticos • Análisis por grupos • Participación en talleres en aula • Trabajos de investigación • Simulación de casos prácticos

Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show	Computador	Material Didáctico	Materiales y Equipos
	x	x	x	x	x

Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Calificación (%100)	
	Asistencia											10	
	Prácticas												30
	Investigación Productiva												10
	Control de Lectura												10
	Evaluación												40

BIBLIOGRAFÍA.

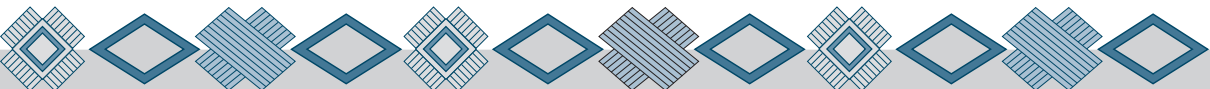
- ABC de la Contabilidad, Juan Funes. Cbba-Bolivia, 2009.
- Contabilidad Básica, Daniel Ayaviri. Oruro – Bolivia, 2008.
- Contabilidad Básica, Henry Rivera. Cbba- Bolivia, 2009.
- Contabilidad Internacional, Ruben Centellas España, 2008



Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Área de Saber y Conocimiento	Código
03-CNG	Técnico Superior TS - 100	10	Matemática Aplicada	MAT-102
Horas Semanales y Anuales				
			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			120	40
			Total Horas	
			160	

Caracterización	Permite conocer las leyes de la matemática, para adquirir conocimiento de razonamiento lógico, crítico e investigativo.
Fundamentación	Coadyuva en la resolución de los problemas cotidianos, comerciales y otros relacionados con la actividad contable.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollamos en ambientes comunitarios, el pensamiento lógico concreto y abstracto matemático, crítico y de investigación, aplicando al área comercial, la lógica al contexto de la realidad social, económica y financiera, para resolver los problemas cotidianos y comerciales.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> NÚMEROS REALES PROPORCIONALIDAD OPERACIONES ALGEBRAICAS ECUACIONES LINEALES Y CUADRÁTICAS PROGRESIONES INTEGRALES LÍMITES Y DERIVADAS LÓGICA MATEMÁTICA
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> NUMEROS REALES <ol style="list-style-type: none"> Operaciones, propiedades La recta numérica PROPORCIONALIDAD <ol style="list-style-type: none"> Razones y proporciones Porcentajes Regla de Tres simple Regla de Tres compuesto Reparto proporcional regla de compañía OPERACIONES ALGEBRAICAS <ol style="list-style-type: none"> Adición y multiplicación Productos y cocientes notables Factorización Fraciones ECUACIONES LINEALES Y CUADRÁTICAS <ol style="list-style-type: none"> Sistemas de ecuaciones – Problemas Ecuación de la recta

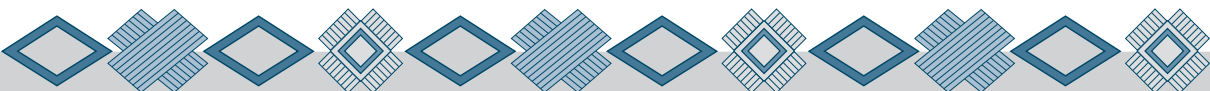
	<p>4.3. Máximos y mínimos 4.4. Inecuaciones</p> <p>5. PROGRESIONES 5.1. Aritméticas 5.2. Geométricas</p> <p>6. INTEGRALES 6.1. Conceptos 6.2. Clases de integrales 6.3. Ejercicios</p> <p>7. LÍMITES Y DERIVADAS 7.1. Funciones 7.2. Clases de límites y derivadas 7.3. Ejercicios y su aplicación</p> <p>8. LÓGICA MATEMÁTICA 8.1. Proporciones, conectivos, operaciones 8.2. Tablas de verdad, tautologías 8.3. Razonamiento, cuantificación</p>				
<p>Metodología del PEA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y desarrollo de proyectos productivos en la elaboración de objetos tecnológicos, aplicando matemática, que beneficien a la comunidad. • Creatividad en la investigación en campo abierto, tomando las operaciones algebraicas en la producción intelectual y tangible. • Aplicación de la resolución de problemas relacionados a progresiones y límites aplicados a situaciones reales del proceso contable. • Aplicación de la Derivada y la Integral mediante procedimientos heurísticos y la inducción a situaciones concretas del entorno. • Práctica - teoría - valoración - producción. • Trabajo en Taller de las Funciones Matemáticas, utilizando materiales tecnológicos, para generar saberes y conocimientos de aplicación práctica en la contabilidad. • Inductivo a deductivo 				
<p>Estrategias Didácticas</p>	<p>Para alcanzar los objetivos planteados es necesario recurrir a una serie de estrategias pedagógicas y didácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cátedra expositiva del docente • Control de lectura • Elaboración de trabajos prácticos • Análisis por grupos • Resolución de problemas • Participación en talleres en aula • Trabajos de investigación 				
<p>Medios de Apoyo</p>	<p>Pizarra</p> <p style="text-align: center;">x</p>	<p>Data Show</p> <p style="text-align: center;">x</p>	<p>Computador</p> <p style="text-align: center;">x</p>	<p>Material Didáctico</p> <p style="text-align: center;">x</p>	<p>Materiales y Equipos</p> <p style="text-align: center;">x</p>



Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)
	Asistencia								
	Prácticas								
	Investigación Productiva								
	Control de Lectura								
	Evaluación								

BIBLIOGRAFÍA.

- Álgebra Elemental; Aurelio Baldor. Habana – Cuba, 1978.
- Análisis Matemático; Deminovich. 2000.
- Aritmética; Aurelio Baldor. Habana – Cuba, 1978.
- Cálculo I; Víctor Chungara. La Paz – Bolivia, 2008.
- Matemática para administración y economía; Hauselles Ernest, Paul Richard. USA, 1992



Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Área de Saber y Conocimiento	Código
03-CNG	Técnico Superior TS - 100	10	Idioma Originario	IDO - 103
Horas Anuales				
		Horas Prácticas	Horas Teóricas	Total Horas
		40	40	80

Caracterización	Las lenguas indígena originarias en los primeros años de formación profesional, dependerá del manejo y/o uso que tengan los estudiantes admitidos en la Educación Superior Técnica y Tecnológica. 1). para los estudiantes monolingües y hablantes insipientes se desarrollará el aprendizaje de una lengua indígena originaria dependiendo del contexto sociolingüístico bajo una metodología de segunda lengua y se debe priorizar su atención para nivelar con los del segundo grupo. 2). Los estudiantes hablantes de las lenguas indígenas originarias consolidarán el uso oral y escrito de la lengua originaria, según la metodología de lengua materna. Para organizar estos grupos de trabajo y para que trabajen de manera paralela, el docente de Idioma Originario deberá realizar una evaluación diagnóstica minuciosa de los estudiantes sobre el uso oral de la lengua indígena originaria.
Fundamentación	En la formación profesional las lenguas indígenas originarias se constituirán en lenguas de instrumentos comunicacionales, construcción y lenguas en procesos de producción de saberes y conocimientos en la carrera y/o especialidad de formación profesional. Dicho de otra manera, en la carrera los Institutos de Educación Superior Técnica y Tecnológica, se desarrollará los saberes y conocimientos de cada especialidad en dos lenguas, el castellano y una lengua indígena originaria dependiendo de la región sociolingüística.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecemos la identidad sociocultural de los estudiantes en su entorno comunitario, a través de saberes y conocimientos culturales propios y diversos para el desarrollo de capacidades comunicativas y cognitivas en lenguas indígenas originarias, valorando y practicando actividades creativas productivas para el desarrollo de la diversidad sociocultural, desde una convivencia armónica, recíproca de respeto con la madre tierra y el cosmos para vivir bien.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1.- CONOCIMIENTOS Y TECNOLOGÍA 2.- LENGUAS NACIONALES Y SU LITERATURA 3.- LA LENGUA COMO MANIFESTACIÓN DE IDENTIDAD Y RIQUEZA CULTURAL 4.- FUNCIONES LINGÜÍSTICAS 5.- EL TIEMPO Y ESPACIO 6.- DEL TEXTO A LA ORACIÓN GRAMATICAL EN LENGUAS ORIGINARIA Y CASTELLANA 7.- PRODUCCIÓN DE TEXTOS LITERARIOS Y NO LITERARIOS EN LENGUAS ORIGINARIAS Y CASTELLANAS

Contenidos Analíticos

1.- CONOCIMIENTOS Y TECNOLOGÍA

- 1.1.- Consumo de alimentos ecológicos y transgénicos
- 1.2.- La simbología como forma de lenguaje en los pueblos originarios (La semiótica en los medios de información)
- 1.3.- Los quipus y los chasquis.
- 1.4.- Los tejidos (Tokapus).
- 1.5.- TIC's (chat, correo electrónico, Messenger, SMS en celulares, otros)
- 1.6.- Correspondencia
- 1.7.- La equidad de género en la redacción.

2.- LENGUAS NACIONALES Y SU LITERATURA

- 2.1.- Lenguas andinas, amazónicas, de oriente y Chaco.
- 2.2.- Variación regional de las lenguas. (Dialectos, sociolectos, idiolectos, neologismos, modismos, otros).
- 2.3.- Contexto de uso de las lenguas nacionales, el bilingüismo y el plurilingüismo en el Estado Plurinacional.
- 3.- LA LENGUA COMO MANIFESTACIÓN DE IDENTIDAD Y RIQUEZA CULTURAL
- 3.1.- Lenguaje de símbolos en las culturas ancestrales.
- 3.2.- Ritos, hábitos y costumbres.
- 3.3.- Fonética y fonología

4.- FUNCIONES LINGÜÍSTICAS

- 4.1.- Pedir y dar información
- 4.2.- Describir
- 4.3.- Argumentar
- 4.4.- Justificar

5.- EL TIEMPO Y ESPACIO

- 5.1.- Los tiempos verbales (ayer, hoy y mañana)
- 5.2.- Ubicación de objetos (arriba abajo, dentro fuera, atrás delante, izquierda derecha)

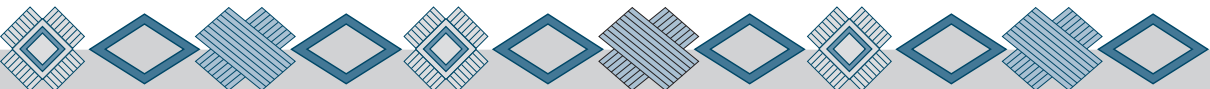
6.- DEL TEXTO A LA ORACIÓN GRAMATICAL EN LENGUAS ORIGINARIA Y CASTELLANA

- 6.1.- Oraciones simples.
- 6.2.- Oraciones compuestas (Coordinadas, subordinadas)
- 6.3.- Análisis léxico, semántico y morfosintáctico de la producción escrita
 - Introducción al Sistema de escritura
 - Sustantivo y verbos (objetos y acciones del entorno)
 - Adverbio y adjetivos (lugar, cantidad, calidad, tiempo, espacio y modos)

7.- PRODUCCIÓN DE TEXTOS LITERARIOS Y NO LITERARIOS EN LENGUAS ORIGINARIAS Y CASTELLANAS

- 7.1.- Textos narrativos, argumentativos, descriptivos, periodísticos y otros.
- 7.2.- Ensayos, monografías, informes y otros textos científicos (funciones referenciales, argumentativas y expositivas).

<p>Metodología del PEA</p>	<p>La metodología del proceso enseñanza-aprendizaje, es el camino que conduce al logro de los objetivos para la formación profesional y esto se logrará en función a los métodos inductivo – deductivo, analítico – crítico y sintético; los cuales se desarrollarán en base a:</p> <p>Diagnóstico previo: Evaluación de conocimientos previos al proceso de la unidad temática.</p> <p>Estrategias del tema: Crear en el estudiante una actitud investigadora, crítica, reflexiva y científica.</p>									
<p>Estrategias Didácticas</p>	<p>Para alcanzar los objetivos planteados es necesario recurrir a una serie de estrategias pedagógicas y didácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cátedra expositiva del docente • Dinámica de grupos a través de exposiciones • Control de lectura • Elaboración de trabajos prácticos • Análisis por grupos • Participación de talleres en aula • Trabajos de investigación • Simulación de casos prácticos 									
<p>Medios de Apoyo</p>	<p>Pizarra</p>	<p>Data Show</p>	<p>Computador</p>				<p>Material Didáctico</p>			<p>Materiales y Equipos</p>
	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>				<p>x</p>			<p>x</p>
<p>Sistema de Evaluación</p>	<p>Descripción</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>	<p>5</p>	<p>6</p>	<p>7</p>	<p>Calificación (%100)</p>	
	<p>Asistencia</p>									
	<p>Prácticas</p>									
	<p>Investigación Productiva</p>									
	<p>Control de Lectura</p>									
	<p>Evaluación</p>									
<p>BIBLIOGRAFÍA</p> <p>Carvajal, Juan. Estructura gramatical de la lengua Aymara. Centro cultural Jayma La Paz – Bolivia.1990</p> <p>Cerrón, Rodolfo. Quechumara, Estructura paralela del quechua y del aimara. CIPCA, La Paz. 1995.</p> <p>Ebbing, Juan. Gramática y diccionario Aymara. Editorial Don Bosco. La Paz – Bolivia.1965</p> <p>Fray Domingo, Santo Tomas. Gramática quechua 1560</p> <p>Gómez, Donato. Aprenda el idioma Quechua en 30 días. La Paz – Bolivia 1993.</p> <p>Gómez, Donato. Morfología y gramática Aymara. La Paz – Bolivia 1992</p> <p>Gonsalez Diego. Vocabulario de la lengua general. 1608.</p> <p>Huerta, Alonso. Arte breve de la lengua quechua 1616.</p> <p>Layme, Teófilo. Gramática elemental castellano aymara contrastiva. 1992</p> <p>Paris, Julio. Gramática de la lengua quechua; actualmente en uso en Ecuador, 4 ed. Quito ecuador 1993.</p>										



Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Área de Saber y Conocimiento	Código	
03-CNG	Técnico Superior TS - 100	10	Informática Contable	ICO -104	
Horas Anuales					
			Horas Prácticas	Horas Teóricas	Total Horas
			120	40	160

Caracterización	Permite utilizar los programas de Microsoft para facilitar los procesos contables, puesto que la tecnología es una herramienta que nos ayuda a ahorrar en tiempo y dinero.
Fundamentación	Delinea programas contables computarizados optativos como: ORION, ODISEA, MONICA, SINCON, SAI, SIMEC SOFT, lo que permite obtener Estados Financieros sistematizados acortando el tiempo y mayor confiabilidad de los resultados, a través del buen manejo y administración de los sistemas de información tributaria NEWTON, GALILEO y DAVINCI.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Reafirmamos con responsabilidad y veracidad, conociendo los paquetes informáticos, al momento de aplicar las guías y normas informáticas a través de la elaboración de textos, gráficos, planillas electrónicas, informes administrativos y consultas en Internet, para desempeño laboral en el ámbito empresarial.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA 2. PROCESADOR DE TEXTO - MICROSOFT WORD 3. SISTEMA DE CONTABILIDAD INFORMÁTICO PARA WINDOWS – MÓDULO CONTABLE 4. HOJA ELECTRÓNICA – EXCEL I - II 5. PROGRAMA DAVINCI – NUEVOS FORMULARIOS ELECTRÓNICOS SIN – PORTAL NEWTON
	<p>INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA</p> <p>1.1. Conceptos de Informática. Definición de Hardware - Definición de Software.</p> <p>PROCESADOR DE TEXTO - MICROSOFT WORD</p> <p>3.1. Introducción</p> <p>3.2. Partes de la ventana de aplicación</p> <p>3.3. Introducción y manipulación de texto</p> <p>3.4. Botones de formato</p> <p>3.5. Botones Estándar</p> <p>3.6. Configuración de un Documento</p> <p>3.7. Formato de párrafos y tabuladores</p> <p>3.8. Creación de tablas</p> <p>3.9. Creación y aplicación de estilos de formato</p> <p>3.10. Uso de Botones de Dibujo</p> <p>3.11. Uso de herramientas</p>

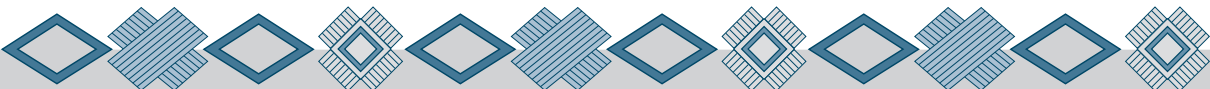
<p>Contenidos Analíticos</p>	<p>SISTEMA DE CONTABILIDAD INFORMÁTICO PARA WINDOWS – MÓDULO CONTABLE</p> <p>3.1. Introducción</p> <p>3.2. Menú general</p> <p>3.3. Básicos-Contables-Accesorios-Otra empresa-Chequear Archivo-Respaldar</p> <p>3.4. Plan de cuentas</p> <p>3.5. Registro de comprobantes</p> <p>2.6. Informes o reportes</p> <p>2.6.1. Análisis de cuentas – consultor mayor de una cuenta – Hoja de Trabajo – Balance de comprobación de sumas y Saldos - Balance General – Estado de Resultados-Resumen de Gastos de la gestión, etc.</p> <p>2.7. Cierre de gestión</p> <p>2.8. Cierres periódicos – cierre definitivo</p> <p>HOJA ELECTRÓNICA – EXCEL I - II</p> <p>4.1. Introducción al Excel</p> <p>4.2. Creación de un libro</p> <p>4.3. Recuperación y Edición</p> <p>4.4. Formatos</p> <p>4.5. Creación de gráficos estadísticos</p> <p>4.5. Manejo de datos</p> <p>PROGRAMA DAVINCI-NUEVOS FORMULARIOS ELECTRÓNICOS SIN-PORTAL NEWTON</p> <p>5.1. Formularios Eléctricos</p> <p>5.2. Formulario IVA, Formulario RC - IVA</p> <p>5.3. Formulario 200</p> <p>5.4. Formulario IT</p>
<p>Metodología del PEA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de hojas de cálculo para elaborar presupuestos, planillas de sueldos, gastos del hogar, informe cuentas por pagar, y otros enmarcados en las necesidades de la comunidad y los servicios requeridos. • Análisis y debates sobre los usos y beneficios de la tecnología digital. • Elaboración de programas básicos aplicados a la contabilidad. • Análisis de las principales limitaciones y problemas que lleva el uso de herramientas informáticas en nuestra vida • Crear en el estudiante una actitud investigadora, crítica, reflexiva y científica. • Recopilación bibliográfica sobre sistemas de información y comunicación aplicados a las áreas de formación.
<p>Estrategias Didácticas</p>	<p>Para alcanzar los objetivos planteados es necesario recurrir a una serie de estrategias pedagógicas y didácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cátedra expositiva del docente • Control de lectura • Elaboración de trabajos prácticos • Análisis por grupos

	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en talleres de aula • Trabajos de investigación • Simulación de casos prácticos 								
Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show		Computador			Material Didáctico		Materiales y Equipos
	x	x		x			x		x
Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)
	Asistencia								
	Prácticas								
	Investigación Productiva								
	Control de Lectura								
	Evaluación								
BIBLIOGRAFÍA.									
<ul style="list-style-type: none"> • Internet: tutoriales, guías, manuales y cursos virtuales, Microsoft, Edición 2008, Washington-USA. 									

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Área de Saber y Conocimiento	Código
03-CNG	Técnico Superior TS - 100	10	Historia de Sociedades del Mundo	HSM-105
Horas Anuales				
		Horas Prácticas	Horas Teóricas	Total Horas
		0	80	80

Caracterización	Permite conocer e identificar los sistemas y hechos económicos en el desarrollo de la historia de las sociedades en el mundo.
Fundamentación	Contribuye en el aprendizaje de los conocimientos de la económica y de la historia de la sociedad del mundo.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> Analizamos de manera complementaria y equilibrio el funcionamiento del sistema económico nacional e internacional, sobre los conceptos elementales de la economía, los problemas de la economía de las sociedades y de los factores de producción en las actividades económicas, para mejorar las condiciones socioeconómicas de la región.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> FUNDAMENTOS DE LA ECONOMÍA ESTRUCTURA DEL SISTEMA ECONÓMICO Y FACTORES DE PRODUCCIÓN SISTEMA ECONÓMICO MACROECONOMÍA COMERCIO INTERNACIONAL HISTORIA DE LAS SOCIEDADES DEL MUNDO
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> FUNDAMENTOS DE LA ECONOMÍA <ol style="list-style-type: none"> Introducción Concepto Objetivo División Relaciones con otras ciencias ESTRUCTURA DEL SISTEMA ECONÓMICO <ol style="list-style-type: none"> Introducción Componentes El Hombre y el Trabajo Tierra y Recursos Naturales Capital Tecnología Empresa Estado SISTEMA ECONÓMICO <ol style="list-style-type: none"> Concepto Modelo Económico Simple Clases de Sistemas Económicos

	<p>3.4. Economía Liberal o Capitalista 3.5. Economía Planificada o Socialista 3.6. Economía de Mercado o Economía Mixta</p> <p>4. MACROECONOMÍA</p> <p>4.1. Política Económica</p> <p>4.1.1. Objetivos 4.1.2. Políticas estabilizadoras 4.1.3. Política de compensación anti clica 4.1.4. Política de Comercio Exterior 4.1.5. Política de precios y salarios</p> <p>4.2. Política Fiscal</p> <p>4.2.1. Los Ingresos de estado 4.2.2. La política fiscal de Bolivia 4.2.3. Los gastos del estado 4.2.4. Política fiscal expansiva y recesiva</p> <p>4.3. Política Monetaria y Financiera</p> <p>4.3.1. La oferta monetaria y la inflación 4.3.2. Liquidez monetaria 4.3.3. La demanda comercial de dinero 4.3.4. Política de restricción monetaria</p> <p>5. COMERCIO INTERNACIONAL</p> <p>5.1. Introducción 5.2. Relación Económica con el Resto del Mundo 5.3. Balanza de Pagos</p> <p>6. HISTORIA DE LAS SOCIEDADES DEL MUNDO</p> <p>6.1. Introducción 6.2. Historia antigua 6.3. Historia Contemporánea 6.4. Historia moderna</p>
<p>Metodología del PEA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Discernimiento teórico, sobre el proceso y consecuencias de la invasión europea al Abya Yala, de manera comunitaria, reflexiva y crítica sobre las prácticas económicas • Resolución de problemas que referidos a hechos históricos, sociales, económicos y políticos de la realidad nacional. • Análisis de coyuntura; económico, social y político a partir de temáticas de interés. • Estrategias del tema: Crear en el estudiante una actitud investigadora, crítica, reflexiva y científica. • Construcción de cuadros comparativos sobre los acuerdos de integración económica entre Alianza Bolivariana para las Américas y Acuerdo de Libre Comercio para las Américas, Tratado de Comercio de los Pueblos y el Tratado de Libre Comercio, de manera colectiva. • Dinámicas de análisis económico como recurso pedagógico y transformador.



Estrategias Didácticas	Para alcanzar los objetivos planteados es necesario recurrir a una serie de estrategias pedagógicas y didácticas: <ul style="list-style-type: none"> • Cátedra expositiva del docente • Dinámica de grupos a través de exposiciones • Control de lectura • Elaboración de trabajos prácticos • Análisis por grupos • Participación en talleres de aula • Trabajos de investigación • Simulación de casos prácticos 										
	Medios de Apoyo		Pizarra	Data Show		Computador		Material Didáctico		Materiales y Equipos	
			x	x		x		x		x	
Sistema de Evaluación	Descripción		1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)	
	Asistencia										
	Prácticas										
	Investigación Productiva										
	Control de Lectura										
	Evaluación										
BIBLIOGRAFÍA. <ul style="list-style-type: none"> • Curso de Economía; Paúl A. Samuelson. Indiana-USA, 1970. • Economía Política; Raymond Barre. Saint Denis-Francia, 1972. • Economía; Shaum. Santiago – Chile, 2008. 											

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Área de Saber y Conocimiento	Código
03-CNG	Técnico Superior TS - 100	10	Administración General	AGL-106
Horas Anuales				
		Horas Prácticas	Horas Teóricas	Total Horas
		40	40	80

Caracterización	Permite conocer los procesos administrativos de: planificación, organización, dirección, integración y control, que coadyuve a la eficiente gestión administrativa.
Fundamentación	Aplica los procesos administrativos (planificación, organización, dirección y control) en las entidades públicas y privadas que le permita desarrollar una eficiente gestión.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Asumimos criterios de equidad, distribución y redistribución, conociendo los procesos de administración, administración de las PyMES y las gran empresa, a través de la identificación de los problemas de la producción, el diseño, la implementación y la metodología, para manejar de manera adecuada y explicar los problemas de la administración en las sociedades.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN 2. LA EMPRESA Y LA RESPONSABILIDAD SOCIAL 3. PLANEACIÓN 4. ORGANIZACIÓN 5. DIRECCIÓN 6. INTEGRACIÓN 7. CONTROL
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Definición de la administración 1.2. Tipos de administración <ol style="list-style-type: none"> 1.2.1. Administración privada 1.2.2. Administración pública 1.3. Proceso administrativo 2. LA EMPRESA Y LA RESPONSABILIDAD SOCIAL <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Definición de empresa 2.2. Clasificación de las empresas 2.3. Áreas funcionales de la empresa 2.4. La Responsabilidad Social 2.5. Emprendimientos Empresariales 3. PLANEACIÓN <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Planeación Estratégica <ol style="list-style-type: none"> 3.1.1. Misión Organizacional 3.1.2. Visión Organizacional 3.1.3. Filosofía de la organización 3.1.4. Objetivos Organizacionales

- 3.1.5. Metas
- 3.1.6. Concepto de Estrategia
- 3.2. Proceso de Planeación Estratégica
- 3.3. Herramientas de Diagnóstico Situacional
 - 3.3.1. Metodología FODA
 - 3.3.2. Árbol de Problemas
- 3.4. Herramientas para los Procesos Estratégicos

- 4. ORGANIZACIÓN
 - 5.1. Diseño Organizativo
 - 5.2. Ciclo de vida de una Organización
 - 5.3. Fundamentos de la estructura de la Organización
 - 5.4. Estructura y Estrategia
 - 5.5. Opciones para el diseño de la Organización
 - 5.6. Manuales Administrativos
 - 5.6.1. Manual de Organización
 - 5.6.2. Manual de Funciones
 - 5.6.3. Manual de Procedimientos

- 5. DIRECCIÓN
 - 5.1. Concepto e Importancia
 - 5.2. Tipos de Dirección
 - 5.3. Características de la Dirección
 - 5.4. Administración de recursos humanos
 - 5.5. Liderazgo en la motivación y la comunicación

- 6. INTEGRACIÓN
 - 6.1. Concepto e Importancia
 - 6.2. Principios de la integración de costos
 - 6.3. Reglas y técnicas para la integración de personas
 - 6.4. Integración de relaciones industriales
 - 6.5. Integración y relaciones públicas
 - 6.6. Técnicas fundamentales de la administración de cosas

- 7. CONTROL
 - 7.1. Concepto
 - 7.2. Finalidad del Control
 - 7.3. Fases del Control
 - 7.4. Características del Control
 - 7.5. Requisitos previos de un sistema de control
 - 7.6. Sistemas de control interno
 - 7.7. COSO I

<p>Metodología del PEA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comparación de ventajas y desventajas de las organizaciones y empresa existentes en nuestro entorno • Agrupación de equipos de trabajo que sintetizen los elementos propios para incorporarlos a las propuestas de aplicación de distintos enfoques de administración de las unidades productivas. • Organización de visitas a empresas pequeñas y unidades productivas para el diagnóstico de las características de estas. • Descripción de las cualidades, características y atributos personales del líder de la región y las relacionamos con las características del emprendedor. • Crear en el estudiante una actitud investigadora, crítica, reflexiva y científica. • Práctica - teoría - valoración - producción. 										
<p>Estrategias Didácticas</p>	<p>Trabajos de investigación Control de lectura Simulación de casos prácticos</p>										
<p>Medios de Apoyo</p>	<p>Pizarra</p>	<p>Data Show</p>		<p>Computador</p>			<p>Material Didáctico</p>		<p>Materiales y Equipos</p>		
	<p>x</p>	<p>x</p>		<p>x</p>			<p>x</p>		<p>x</p>		
<p>Sistema de Evaluación</p>	<p>Descripción</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>	<p>5</p>	<p>6</p>	<p>7</p>	<p>Calificación (%100)</p>		
	<p>Asistencia</p>										
	<p>Prácticas</p>										
	<p>Investigación Productiva</p>										
	<p>Control de Lectura</p>										
<p>Evaluación</p>											
<p>BIBLIOGRAFÍA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administración de Empresas; Chiavenato Adalberto. D.F. – México, 2005. • Administración Moderna; Agustín Reyes Ponce. Puebla –México, 2000. • Administración, Una perspectiva global; Harold Koonts-Heinz. Londres-Inglaterra, 2000. 											

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Área de Saber y Conocimiento	Código
03-CNG	Técnico Superior TS - 100	10	Derecho Comercial y Documentos Mercantiles	DCM-107
Horas Anuales				
		Horas Prácticas	Horas Teóricas	Total Horas
		120	40	160

Caracterización	<p>Los documentos mercantiles son la documentación fuente, que respalda las transacciones comerciales.</p> <p>El Derecho Comercial es una norma legal vigente, que regula las transacciones comerciales de Empresas Unipersonales y Sociedades.</p>
Fundamentación	<p>Aplica la legislación comercial en cada acto de comercio, para respaldar de manera adecuada los registros contables de las empresas.</p> <p>Es una norma jurídica que sirve como guía para el desempeño del profesional contable dentro el campo empresarial.</p>
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretamos de manera comunitaria, sobre las normas jurídicas, que será aplicado en las actividades comerciales (código de comercio) en la vida profesional, el ordenamiento jurídico, en el sector económico productivo, comercio y servicios, para beneficio de la comunidad.
Contenidos Programáticos	<p>DOCUMENTOS MERCANTILES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUCCIÓN 2. LA FACTURA 3. EL CHEQUE 4. LETRA DE CAMBIO 5. PAGARÉ 6. BOLETA DE GARANTÍA 7. EL RECIBO 8. NOTAS DE CONTABILIDAD 9. DUI y DUE (POLIZA DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN) <p>DERECHO DE COMERCIO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. NOCIONES GENERALES DEL DERECHO 2. EL COMERCIANTE, OBLIGACIONES Y LIBROS CONTABLES 3. LOS ACTOS DE COMERCIO 4. EL REGISTRO DE COMERCIO 5. AUXILIARES DEL COMERCIO Y DEL COMERCIANTE 6. SOCIEDADES COMERCIALES 7. SOCIEDAD COLECTIVA 8. SOCIEDAD EN COMANDITA SIMPLE 9. SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

	<p>10. SOCIEDAD ANÓNIMA 11. SOCIEDAD EN COMANDITA POR ACCIONES 12. ASOCIACIÓN ACCIDENTAL O DE CUENTAS EN PARTICIPACIÓN 13. SOCIEDADES DE ECONOMÍA MIXTA</p>
<p>Contenidos Analíticos</p>	<p>DOCUMENTOS MERCANTILES</p> <p>1. INTRODUCCIÓN</p> <p>1.1. Generalidades 1.2. Concepto 1.3. Funciones que cumple la documentación</p> <p>2. LA FACTURA</p> <p>2.1. Concepto 2.2. Contenido 2.3. Nuevo sistema de facturación: clases de facturas 2.4. Impuesto gravado (IVA) 2.5. Aplicación práctica</p> <p>3. EL CHEQUE</p> <p>3.1. Concepto 3.2. Contenido del cheque 3.3. Personas que intervienen en el cheque 3.4. Vigencia y término 3.5. Forma de emisión del cheque: nominativos a la orden y al portador, clases de cheques. 3.6. Protesto y sanciones penales 3.7. Aplicación práctica</p> <p>4. LETRA DE CAMBIO</p> <p>4.1. Concepto 4.2. Contenido 4.3. Formas de emisión 4.4. Personas que intervienen 4.5. Protesto 4.6. Aplicación practica</p> <p>5. PAGARÉ</p> <p>5.1. Concepto 5.2. Contenido 5.3. Documento de emisión 5.4. Personas que intervienen 5.5. Protesto 5.6. Aplicación práctica</p> <p>6. BOLETA DE GARANTÍA</p> <p>6.1. Concepto 6.2. Contenido 6.3. Formas de emisión 6.4. Personas que intervienen 6.5. Cobro 6.6. Aplicación práctica</p>

7. EL RECIBO

- 7.1. Concepto
- 7.2. Contenido
- 7.3. Clases de recibo
- 7.4. Aplicación práctica

8. NOTAS DE CONTABILIDAD

- 8.1. Concepto
- 8.2. Contenido
- 8.3. Nota de debito o cargo
- 8.4. Nota de crédito o abono
- 8.5. Nota de remisión
- 8.6. Nota de vencimiento
- 8.7. Aplicación práctica

9. DUI y DUE (PÓLIZA DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN)

- 9.1. Concepto
- 9.2. Contenido
- 9.3. Clases de pólizas

DERECHO DE COMERCIO

1. NOCIONES GENERALES DEL DERECHO

- 1.1. Concepto
- 1.2. Nociones Generales Del Derecho
- 1.3. Procesos judiciales
- 1.4. El Derecho Comercial en nuestra legislación
- 1.5. El Comercio
- 1.6. Origen y desarrollo del comercio
- 1.7. La moneda y el comercio
- 1.8. El comercio como actividad de circulación económica

2. EL COMERCIANTE, OBLIGACIONES Y LIBROS CONTABLES

- 2.1. Concepto
- 2.2. Clases de comerciantes (unipersonal- jurídica)
- 2.3. Requisitos para ser comerciantes
- 2.4. Derecho y Obligación de los comerciantes
- 2.5. Prohibiciones para ejercer el comercio

3. LOS ACTOS DE COMERCIO

- 3.1. Concepto
- 3.2. Clasificación de los actos de comercio
- 3.3. Fundamentos del comercio
- 3.4. Actos no comerciales
- 3.5. Actos mercantiles mixtos
- 3.6. Actos comerciales del Estado
- 3.7. Bienes mercantiles

4. EL REGISTRO DE COMERCIO

- 4.1. Concepto
- 4.2. Administración del registro de comercio (FUNDEMPRESA)

- 4.3. Objeto del registro
- 4.4. Actos y contratos sujetos a inscripción
- 4.5. Efectos de la matrícula e inscripción
- 4.6. Sanción

5. AUXILIARES DEL COMERCIO Y DEL COMERCIANTE

- 5.1. Concepto
- 5.2. Auxiliares dependientes
- 5.3. Auxiliares independientes
 - 5.3.1. Corredores
 - 5.3.2. El martillador o Rematador
- 5.3. Forma de actuar
- 5.4. Responsabilidad
- 5.5. Remuneración
- 5.6. Prohibiciones
- 5.7. Terminación del mandato por fraude
- 5.8. Sanciones

6. SOCIEDADES COMERCIALES

- 6.1. Concepto
- 6.2. Características
- 6.3. Instrumento de constitución
- 6.4. Formas de constitución
- 6.5. Contenido del instrumento de constitución
- 6.6. Patrimonio

7. SOCIEDAD COLECTIVA

- 7.1. Concepto
- 7.2. Denominación
- 7.3. Administración
- 7.4. Responsabilidad de administradores y representantes
- 7.5. Control y distribución de utilidades

8. SOCIEDAD EN COMANDITA SIMPLE

- 8.1. Generalidades
- 8.2. Característica
- 8.3. Denominación
- 8.4. Sanción
- 8.5. Capital social
- 8.6. Administración
- 8.7. Actos no administrativos
- 8.8. Examen de libros y balances
- 8.9. Nombramientos de administradores
- 8.10. Excepción para los socios comanditarios

9. SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

- 9.1. Concepto
- 9.2. Número de socios
- 9.3. Denominación o razón social
- 9.4. Capital en cuotas de igual valor

- 9.5. Aumento de capital
- 9.6. Administración
- 9.7. Asamblea de socios y sus facultades
- 9.8. Distribución de utilidades y control

10. SOCIEDAD ANÓNIMA

- 10.1. Concepto
- 10.2. Características
- 10.3. Denominación
- 10.4. Forma de constitución
- 10.5. Requisitos para constituir por Acto Único
- 10.6. Constitución por Suscripción Pública
- 10.7. Aprobación del programa de constitución
- 10.8. Convocatoria a junta general constitutiva
- 10.9. Atribuciones
- 10.10. Juntas ordinarias y extraordinarias
- 10.11. Distribución de utilidades y dividendos

11. SOCIEDAD EN COMANDITA POR ACCIONES

- 11.1. Concepto
- 11.2. Normas Aplicables
- 11.3. Denominación
- 11.4. Administración
- 11.5. Prohibición a los socios administradores
- 11.6. Otras normas aplicables

12. ASOCIACIÓN ACCIDENTAL O DE CUENTAS EN PARTICIPACIÓN

- 12.1. Concepto
- 12.2. Ausencia de formalidades
- 12.3. Derechos y obligaciones frente a terceros
- 12.4. Consentimiento de los asociados
- 12.5. Rendición de cuentas
- 12.6. Control de la asociación
- 12.7. Normas supletorias

13. SOCIEDADES DE ECONOMÍA MIXTA

- 13.1. Consideraciones iniciales
- 13.2. Definición
- 13.3. Características
- 13.4. Denominación
- 13.5. Constitución
- 13.6. Aportes estatales y aportes privados
- 13.7. Administración y control
- 13.8. Otras disposiciones

Metodología del
PEA

- Identificación de las diferentes características interculturales de los documentos comerciales y de respaldo.
- Organización de lectura de cartas comerciales como actividad integradora en las áreas productivas, utilizando el análisis de redacción en las correspondencias.
- Clasificación y organización de los documentos comerciales y de información en forma sistemática y ordenada.

	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización del análisis crítico y reflexivo de los elementos positivos y negativos en la práctica de los distintos documentos comerciales. • Crear en el estudiante una actitud investigadora, crítica, reflexiva y científica. • Resolución de problemas de correspondencia, aplicando la redacción y el envío de diferentes tipos de cartas para comunicarnos con la empresa, comunidad y sociedad. 									
Estrategias Didácticas	<p>Para alcanzar los objetivos planteados es necesario recurrir a una serie de estrategias pedagógicas y didácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cátedra expositiva del docente • Control de lectura • Elaboración de trabajos prácticos • Análisis por grupos • Participación en talleres de aula • Trabajos de investigación • Simulación de casos prácticos 									
Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show			Computador			Material Didáctico		Materiales y Equipos
	x	x			x			x		x
Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)	
	Asistencia									
	Prácticas									
	Investigación Productiva									
	Control de Lectura									
	Evaluación									
<p>BIBLIOGRAFÍA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Código del Comercio; Servando Serrano. La Paz – Bolivia, 2007. • Diccionario Jurídico; Manuel Osorio. Cbba –Bolivia, 2006. • Nociones del Derecho Comercial, David Cabezas. Chuquisaca-Bolivia, 2008. 										

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Área de Saber y Conocimiento	Código
03-CNG	Técnico Superior TS - 100	10	Relaciones Humanas-Pública y Ética Profesional	RHP-108
Horas Anuales				
		Horas Prácticas	Horas Teóricas	Total Horas
		0	80	80

Caracterización	<p>Muestra el comportamiento del ser humano en su accionar con el entorno, practicando valores que le permiten relacionarse con la sociedad.</p> <p>Orienta la conducta del profesional contable con principios y valores éticos, honestidad, responsabilidad, y solidaridad relacionados al desempeño de sus actividades en instituciones y empresas; realizando actividades transversales en la empresas.</p>
Fundamentación	<p>La práctica de valores mejora las relaciones interpersonales del ser humano, creando un clima de confianza, respeto, tolerancia para producir espacios positivos de convivencia social.</p> <p>La práctica de la ética profesional, muestra conductas imparciales, equilibradas del contador en la comunicación con los demás y con el desempeño de sus funciones en la sociedad.</p>
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Valoramos la reciprocidad y complementariedad, en la formación de su personalidad, a través de las bases elementales de las relaciones humanas, ética profesional y practicar las normas del trato social con pleno conocimiento de los tipos de relaciones humanas, para el éxito de su carrera.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. RELACIONES HUMANAS 2. LA PERSONALIDAD 3. MOTIVACIÓN 4. LA COMUNICACIÓN Y LAS RELACIONES PÚBLICAS 5. TIPOS DE RELACIONES HUMANAS 6. RELACIONES HUMANAS EN LA FAMILIA 7. RELACIONES HUMANAS EN EL TRABAJO 8. DIRECCIÓN (LIDERAZGO) 9. ÉTICA PROFESIONAL
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. RELACIONES HUMANAS <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Origen 1.2. Concepto 1.3. Importancia 1.4. Propósito 1.5. Los 10 Mandamientos de las Relaciones Humanas 2. LA PERSONALIDAD <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Concepto

2.2. Tipos de Personalidad

2.3. Valores Personales

3. MOTIVACION

3.1. Definición

3.2. Trabajo y la motivación

3.3. Ciclo motivacional

3.4. Jerarquía de las necesidades de Maslow

3.5. Incentivos y motivaciones

3.6. Motivación Humana y los valores

3.7. Motivación e interés

4. LA COMUNICACIÓN Y LAS RELACIONES PUBLICAS

4.1. Concepto

4.2. Clasificación de la comunicación

4.3. Elementos del proceso de Comunicación

4.5. Signo lingüístico

4.6. Las funciones del lenguaje

4.7. Análisis transaccional

4.8. Publicidad e imagen corporativa

5. TIPOS DE RELACIONES HUMANAS

5.1. Concepto

5.2. Clasificación de las relaciones

6. RELACIONES HUMANAS EN LA FAMILIA

6.1. Relaciones Humanas entre padres e hijos

6.2. La indiferencia y el rechazo

6.3. Los padres súper protectores

6.4. Incomprensible brutalidad

6.5. Padres rígidos y autoritarios

6.6. Los padres democráticos

7. RELACIONES HUMANAS EN EL TRABAJO

7.1. Relaciones Humanas en el Trabajo

7.2. Factor humano en las Organizaciones

7.2.1. Adaptación del hombre al trabajo

7.2.2. Adaptación del hombre al hombre

7.2.3. Adaptación del trabajo al hombre

7.3. Grupo Social

7.4. Composición y estructura de los Grupos Sociales

7.5. Interés por la actividad del grupo

7.6. Formas de participación en grupo

7.7. Los 10 Principios Generales de Relaciones de Trabajo

8. DIRECCIÓN (LIDERAZGO)

8.1. Concepto de Líder

8.2. Triangulo de la Dirección

8.3. El lenguaje y el orden del debate

8.4. Conducción del debate y tipos de personalidad

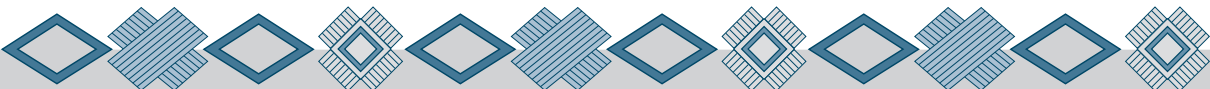
	<p>8.5. Clases de jefes 8.6. Los jefes deben poseer equilibrio</p> <p>9. ÉTICA PROFESIONAL 9.1. Introducción 9.2. Formación profesional 9.3. Normas y Valores Éticos 9.4. La Profesión 9.5. Código de la ética profesional</p>									
Metodología del PEA	<ul style="list-style-type: none"> Investigación y la aplicación de las relaciones humanas en los diferentes contextos comunitarios. Fortalecimiento de los principios y valores de reciprocidad y complementariedad a partir de la interrelación entre estudiantes en el proceso productivo. Investigación y la aplicación de liderazgo en los diferentes contextos comunitarios. Recopilación de datos bibliográficos de liderazgo sociocomunitario. Práctica - teoría - valoración - producción. Fortalecimiento de los principios y valores de reciprocidad y complementariedad en el liderazgo a partir de la interrelación entre estudiantes en el proceso productivo. 									
Estrategias Didácticas	<p>Para alcanzar los objetivos planteados es necesario recurrir a una serie de estrategias pedagógicas y didácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cátedra expositiva del docente Dinámica de grupos a través de exposiciones Control de lectura Análisis por grupos Participación en talleres de aula Trabajos de investigación Simulación de casos prácticos 									
Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show		Computador			Material Didáctico		Materiales y Equipos	
	x	x		x			x		x	
Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)	
	Asistencia									
	Prácticas									
	Investigación Productiva									
	Control de Lectura									
	Evaluación									
<p>BIBLIOGRAFÍA.</p> <ul style="list-style-type: none"> ABC de las relaciones humanas; Peter Sarmiento. La Paz-Bolivia, 2005. Relaciones humanas, ética y moral; Mario Ramírez. La Paz – Bolivia, 2000. 										

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Área de Saber y Conocimiento	Código
03-CNG	Técnico Superior TS - 100	10	Legislación Laboral y Seguridad Social	LEL-109
Horas Anuales				
		Horas Prácticas	Horas Teóricas	Total Horas
		0	80	80

Caracterización	Aplica la normativa vigente de la Ley General de Trabajo y la Ley de Seguridad Social en las relaciones empleador y trabajador.
Fundamentación	El cumplimiento de la normativa vigente, conlleva a una relación armoniosa libre de conflictos sociales y prevención de contingencias laborales.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollamos en el ambiente comunitario, reconociendo contratos de trabajo para el buen desempeño y responsabilidad en el cumplimiento de las normas y reglamentos de la Ley general de Trabajo, aplicando las normas y disposiciones en las instituciones públicas, privadas y mixtas, para el bien común de la sociedad.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> EVOLUCIÓN HISTÓRICA DEL TRABAJO LOS CONTRATOS DE TRABAJO Y LA RELACIÓN DEL TRABAJO LAS JORNADAS DE TRABAJO LOS DESCANSOS LEGALES LA REMUNERACIÓN LOS CONFLICTOS LABORALES LA SEGURIDAD SOCIAL LOS BENEFICIOS SOCIALES Y FINIQUITOS PRÁCTICA LABORAL (LLENADO DE FORMULARIOS, PLANILLAS Y OTROS DOCUMENTOS) ACCIDENTES DE TRABAJO E INDEMNIZACIÓN EXTINCIÓN Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> EVOLUCIÓN HISTÓRICA DEL TRABAJO <ol style="list-style-type: none"> El incario La colonia Legislación laboral en la república LOS CONTRATOS DE TRABAJO Y LA RELACIÓN DEL TRABAJO <ol style="list-style-type: none"> Concepto Requisitos para la celebración de un contrato Clasificación: Individual, Colectiva, Verbal, Escrito, Contrato por tiempo indefinido y por tiempo limitado Contrato de temporada y de obra Estabilidad funcional Términos de Prueba Preaviso y modalidades Derecho y legislación del trabajo

3. LAS JORNADAS DE TRABAJO
 - 3.1. Jornada máxima
 - 3.2. Jornada extraordinaria
 - 3.3. Jornada diurna, nocturna y mixta.
 - 3.4. Días hábiles y feriados
 - 3.5. Jornada de mujeres y menores
 - 3.6. Jornada continua y discontinua
4. LOS DESCANSOS LEGALES
 - 4.1. Descansos en la jornada
 - 4.2. Descansos semanales
 - 4.3. Vacación anual
5. LA REMUNERACIÓN
 - 5.1. Concepto
 - 5.2. Clasificación del salario
 - 5.3. Salario mínimo nacional
 - 5.4. Remuneración del trabajo extraordinario
 - 5.5. Prima anual
 - 5.6. Aguinaldo de navidad
6. LOS CONFLICTOS LABORALES
 - 6.1. Definición
 - 6.2. Causas y justificación
 - 6.3. Clases de huelga
 - 6.4. Lock-out patronal
7. LA SEGURIDAD SOCIAL
 - 7.1. Seguro social obligatorio
 - 7.2. Normas legales vigentes
 - 7.3. Campo de aplicación
8. LOS BENEFICIOS SOCIALES Y FINIQUITOS
 - 8.1. Definición
 - 8.2. Subsidios
 - 8.3. Indemnización
 - 8.4. Desahucio
 - 8.5. Liquidación de quinquenios
 - 8.6. Finiquito
 - 8.7. Vacaciones anuales, duodécimas
 - 8.8. Normas legales vigentes de retiro
9. PRÁCTICA LABORAL (LLENADO DE FORMULARIOS, PLANILLAS Y OTROS DOCUMENTOS)
 - 9.1. Planilla de sueldos
 - 9.2. Planilla de cargas sociales
 - 9.3. Planilla tributaria
 - 9.3. Llenado formularios CNS, AFPs, INFOCAL.
 - 9.4. Liquidación de beneficios sociales

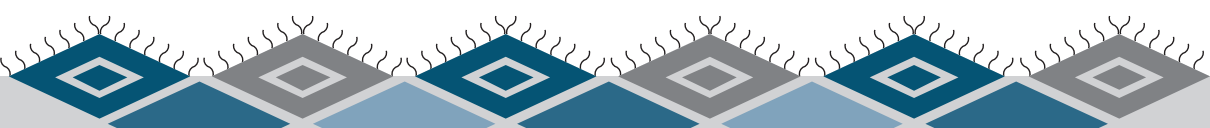
	<p>10. ACCIDENTES DE TRABAJO E INDEMNIZACIÓN</p> <p>10.1. Primeros auxilios 10.2. Asistencia médica 10.3. Riesgos profesionales 10.4. Accidentes de trabajo 10.5. Grados de incapacidad 10.6. Enfermedades de trabajo 10.7. Higiene de trabajo y seguridad industrial</p> <p>11. EXTINCIÓN Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO</p> <p>11.1. Cumplimiento del contrato 11.2. Causas legales 11.3. Efectos de la extinción del contrato</p>									
Metodología del PEA	<p>La metodología del proceso enseñanza-aprendizaje, es el camino que conduce al logro de los objetivos para la formación profesional y esto se logrará en función a los métodos inductivo – deductivo, analítico – crítico y sintético; los cuales se desarrollarán en base a:</p> <p>Diagnóstico previo: Evaluación de conocimientos previos al proceso de la unidad temática.</p> <p>Estrategias del tema: Crear en el estudiante una actitud investigadora, crítica, reflexiva y científica.</p>									
Estrategias Didácticas	<p>Para alcanzar los objetivos planteados es necesario recurrir a una serie de estrategias pedagógicas y didácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cátedra expositiva del docente • Control de lectura • Elaboración de trabajos prácticos • Análisis por grupos • Participación en talleres de aula • Trabajos de investigación • Simulación de casos prácticos 									
Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show		Computador			Material Didáctico		Materiales y Equipos	
	x	x		x			x		x	
Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)	
	Asistencia									
	Prácticas									
	Investigación Productiva									
	Control de Lectura									
	Evaluación									





BIBLIOGRAFÍA.

- Fundamentos de Derecho del Trabajo y Procedimiento; Juan Moreno, La Paz – Bolivia, 2005.
- Legislación laboral; Juan Moreno. La Paz - Bolivia, 2005.
- Ley General del Trabajo; Luis Zegada. La Paz – Bolivia, 2005.



8.3.2. Segundo Año

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Área de Saber y Conocimiento	Código
03-CNG	Técnico Superior TS - 100	20	Contabilidad II	CON-201
Horas Anuales				
Pre-requisito - CON-101			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			200	40
			Total Horas	
			240	

Caracterización	Permite aplicar las normas contables vigentes en su totalidad, mediante el análisis racional de los hechos contables y de las estimaciones contables para tomar conocimiento de las contabilidades especializadas.
Fundamentación	Valora los resultados obtenidos utilizando las normas contables nacionales e internacionales vigentes, durante una gestión empresarial y comunica los mismos para la toma de decisiones.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> Elaboramos de manera responsable y transparente, los estados financieros de la empresa, aplicando las Normas Contables vigentes, para la generación de información clara y precisa en la toma de decisiones.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> MARCO NORMATIVO Y GENERALIDADES DE LA CONTABILIDAD ESTUDIO DE LAS CUENTAS DEL DISPONIBLE ESTUDIO DE LAS CUENTAS EXIGIBLE ESTUDIO DE CUENTAS DE EXISTENCIAS EN ALMACENES - INVENTARIOS ESTUDIO DE LAS CUENTAS DEL ACTIVO FIJO ESTUDIO DE CUENTAS DE INVERSIONES ESTUDIO DE OTROS ACTIVOS ESTUDIO DE CUENTAS DEL PASIVO Y RESERVAS ESTUDIO DE CUENTAS DEL PATRIMONIO ESTUDIO DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS FLUJO DE EFECTIVO
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> MARCO NORMATIVO Y GENERALIDADES DE LA CONTABILIDAD <ol style="list-style-type: none"> Disposiciones Técnicas Vigentes en Bolivia Normas de Contabilidad vigentes (NC-NIF) Estados Financieros <ol style="list-style-type: none"> Balance General (Estado de Situación Financiera) Estado de Resultados (Estado de Situación Económica) Estado de Flujo de Efectivo Estado de Evolución del Patrimonio Neto (Estado de Cambios en el Patrimonio Neto) Notas a los Estados Financieros Actividad del proceso de contabilidad Definición de contabilidad

- 1.6. Hipótesis fundamentales
 - 1.6.1. Devengado
 - 1.6.2. Empresa en marcha
- 1.7. Ciclo de operación
- 1.8. Importancia de los Estados Financieros
- 1.9. Fechas de cierre de gestión

- 2. ESTUDIO DE LAS CUENTAS DEL DISPONIBLE
 - 2.1. Concepto de activo disponible
 - 2.2. Objetivos
 - 2.2.1. Reconocimiento
 - 2.2.2. Medición
 - 2.2.3. Presentación
 - 2.2.4. Revelación
 - 2.3. Efectivo - sus componentes
 - 2.4. Caja chica - arqueos
 - 2.5. Caja moneda nacional - caja moneda extranjera
 - 2.6. Bancos: Conciliaciones bancarias
 - 2.6.1. Método directo
 - 2.6.2. Método indirecto
 - 2.7. Fondo Fijo

- 3. ESTUDIO DE LAS CUENTAS EXIGIBLE
 - 3.1. Cuentas por cobrar – concepto
 - 3.2. Objetivo
 - 3.2.1. Reconocimiento
 - 3.2.2. Medición
 - 3.2.3. Presentación
 - 3.2.4. Revelación
 - 3.3. Cuentas por cobrar de clientes
 - 3.4. Previsión para cuentas incobrables
 - 3.4.1. Legislación boliviana
 - 3.4.2. Porcentaje sobre ventas a crédito
 - 3.4.3. Porcentaje sobre saldos de cuentas por cobrar clientes
 - 3.4.4. Clasificación de cuentas por cobrar por antigüedad de saldos
 - 3.5. Documentos por cobrar
 - 3.6. Documentos por cobrar descontados

- 4. ESTUDIO DE CUENTAS DE INVENTARIOS
 - 4.1. Inventarios – Concepto
 - 4.2. Objetivos
 - 4.2.1. Reconocimiento
 - 4.2.2. Valuación
 - 4.2.3. Presentación
 - 4.2.4. Revelación
 - 4.3. Sistemas de inventarios
 - 4.3.1. Periódicos
 - 4.3.2. Perpetuos
 - 4.4. Valoración de inventarios al costo
 - 4.4.1. Identificación específica

- 4.4.2. Precio de la última Factura
- 4.4.3. Promedios simples
- 4.4.4. Promedios ponderados
- 4.4.6. Primeros en entrar y primeros en salir
- 4.4. Valoración de inventarios - costo o mercado el más bajo
- 4.5. Control de existencias de inventarios
- 4.6. Ajustes de inventarios

5. ESTUDIO DE LAS CUENTAS DEL ACTIVO FIJO (PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO)

- 5.1. Concepto
- 5.2. Objetivos
 - 5.2.1. Reconocimiento
 - 5.2.2. Valuación
 - 5.2.3. Presentación
 - 5.2.4. Revelación
- 5.3. Clasificación
 - 5.3.1. Activos fijos tangibles
 - 5.3.2. Activos fijos intangibles
- 5.4. Activos fijos tangibles
- 5.5. Depreciación del activo fijo tangible - métodos de cálculo
 - 5.5.1. Legislación boliviana
 - 5.5.2. Línea recta
 - 5.5.3. Producción o rendimiento
 - 5.5.4. Amortización de activo intangible
- 5.6. Revalorización técnica de activos fijos
- 5.7. Retiro y baja de activo fijo
- 5.8. Ventas de activos fijos
- 5.9. Permuta de activos fijos
- 5.10. Erogaciones capitalizables y gastos
 - 5.10.1. Adiciones
 - 5.10.2. Mejoras
 - 5.10.3. Reemplazos
 - 5.10.4. Mantenimiento
 - 5.10.5. Reparaciones
- 5.11. Activos Intangibles
 - 5.11.1. Reconocimientos de los activos intangibles
 - 5.11.2. Valuación de los activos intangibles
 - 5.11.3. Determinación de la vida útil de los activos intangibles

6. ESTUDIO DE CUENTAS DE INVERSIONES

- 6.1. Concepto
- 6.2. Objetivos
 - 6.2.1. Reconocimiento
 - 6.2.2. Medición
 - 6.2.3. Presentación
 - 6.2.4. Revelación
- 6.3. Clasificación
 - 6.3.1. Temporarias
 - 6.3.2. Permanentes

- 6.4. Inversiones temporarias
 - 6.4.1. Caja de ahorro
 - 6.4.2. Depósito a plazo fijo
- 6.5. Inversiones permanentes
 - 6.5.1. Instrumentos financieros (DPF, letras, bonos y acciones)
- 6.6. Rendimientos en inversiones
- 6.7. Valuación en inversiones subsidiarias y afines
 - 6.7.1. Participación minoritaria
 - 6.7.2. Participación minoritaria relativa
 - 6.7.3. Participación mayoritaria absoluta

7. ESTUDIO DE OTROS ACTIVOS

- 7.1. Concepto
- 7.2. Objetivos
 - 7.2.1. Reconocimiento
 - 7.2.2. Medición
 - 7.2.3. Presentación
 - 7.2.4. Revelación
- 7.3. Gastos pagados por anticipado
 - 7.3.1. Seguros pagados por anticipado
 - 7.3.2. Alquileres pagados por anticipado
- 7.4. Cargos diferidos
 - 7.4.1. Gastos de organización
- 7.5. Materiales y activos fijos en tránsito
- 7.6. Obras en construcción

8. ESTUDIO DE CUENTAS DE LOS PASIVOS Y RESERVAS

- 8.1. Concepto
- 8.2. Objetivos
 - 8.2.1. Reconocimiento
 - 8.2.2. Valuación
 - 8.2.3. Presentación
 - 8.2.4. Revelación
- 8.3. Clasificación
 - 8.3.1. Pasivo corriente
 - 8.3.2. Pasivo no corriente
- 8.4. Pasivo corriente
 - 8.4.1. Cuentas por pagar comerciales
 - 8.4.2. Cuentas por pagar sociales
 - 8.4.3. Cuentas por pagar fiscales
 - 8.4.4. Documentos por pagar a corto plazo
 - 8.4.5. Préstamos bancarios a corto plazo
 - 8.4.6. Provisiones y previsiones
 - 8.4.7. Pasivos diferidos
- 8.5. Pasivo no corriente
 - 8.5.1. Préstamos bancarios a largo plazo
 - 8.5.2. Documentos por pagar a largo plazo
 - 8.5.3. Provisiones y previsiones
 - 8.5.4. Pasivos diferidos

	<p>9. ESTUDIO DE CUENTAS DEL PATRIMONIO NETO</p> <p>9.1. Generalidades</p> <p>9.2. Objetivos</p> <p>9.2.1. Reconocimiento</p> <p>9.2.2. Medición</p> <p>9.2.3. Presentación</p> <p>9.2.4. Revelación</p> <p>9.3. Capital Social</p> <p>9.4. Reservas</p> <p>9.5. Resultados Acumulados</p> <p>9.6. Capital contable</p> <p>9.7. Distribución de utilidades</p> <p>10. ESTUDIO DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS</p> <p>10.1. Generalidades</p> <p>10.2. Objetivos</p> <p>10.2.1. Reconocimiento</p> <p>10.2.2. Medición</p> <p>10.2.3. Presentación</p> <p>10.2.4. Revelación</p> <p>10.3. Estudio de las Cuentas de Resultados</p> <p>10.4. Composición del Estado de Resultados</p> <p>10.5. Aplicación del impuesto a las utilidades de las empresas</p> <p>11. FLUJO DE EFECTIVO</p> <p>11.1. Generalidades</p> <p>11.2. Métodos de flujo de efectivos</p> <p>11.2.1. Método directo</p> <p>11.2.2. Método indirecto</p> <p>11.3. Cuadro comparativo de dos gestiones</p> <p>11.4. Estado de Cambios en la Situación Financiera</p> <p>11.5. Estado de Flujo de Efectivo</p>
<p>Metodología del PEA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en prácticas contables y de forma sistemática acorde al tipo de actividad económica productiva. • Realización de prácticas contables asistidas en diferentes centros productivos y aplicación de los diferentes procedimientos contables. • Explicación y análisis de las variaciones de la ecuación contable y su aplicación en las unidades productivas. • Optimización del equilibrio, responsabilidad, honestidad y transparencia, en el plan de cuentas acorde al tipo de actividad económica. • Concientización de los derechos y obligaciones impositivas que establece la reforma tributaria y sus decretos reglamentarios • Práctica - teoría - valoración - producción. • Crear en el estudiante una actitud investigadora, crítica, reflexiva y científica. • Organización sistemática y ordenada de los instrumentos financieros de emprendimientos comunitarios. • Visita y la identificación de entidades financieras para diferenciar con las ONGs.
<p>Estrategias Didácticas</p>	<p>Para alcanzar los objetivos planteados es necesario recurrir a una serie de estrategias pedagógicas y didácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cátedra expositiva del docente

	<ul style="list-style-type: none"> • Dinámica de grupos a través de exposiciones • Control de lectura • Elaboración de trabajos prácticos • Análisis por grupos • Participación en talleres de aula • Trabajos de investigación • Simulación de casos prácticos 									
Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show			Computador			Material Didáctico		Materiales y Equipos
	x	x			x			x		x
Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)	
	Asistencia									
	Prácticas									
	Investigación Productiva									
	Control de Lectura									
	Evaluación									
<p>BIBLIOGRAFÍA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad Intermedia, Juan Funes. Cbba – Bolivia, 2009. • Contabilidad Intermedia; Daniel Ayaviri. Oruro – Bolivia, 2008. • Contabilidad Intermedia; Oscar Montaña. Cbba – Bolivia, 2008. • Contabilidad Internacional, Ruben Centellas España, 2008 • Contabilidad Intermedia; Victor Hugo Mendizábal. Cbba – Bolivia, 2009. 										

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Área de Saber y Conocimiento	Código
03-CNG	Técnico Superior TS - 100	20	Contabilidad de Sociedades	CDS - 202
Horas Anuales				
Pre-requisito: CON - 101			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			120	40
			Total Horas	
			160	

Caracterización	Permite el conocimiento de la normativa establecida en el código de comercio para la creación, funcionamiento, fusión, disolución y/o liquidación de las empresas.
Fundamentación	Para aplicar lo establecido en el Código de Comercio y el Estatuto de la Empresa en las actividades propias de la sociedad y evitar conflicto de intereses de los socios; mediante la elaboración correcta de los estados financieros y en especial de la composición patrimonial.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> Realizamos con eficiencia, al momento de elaborar estados financieros de las empresas constituidos en distintos tipos de sociedades, aplicando la normativa contable y disposiciones legales, registrando las formas de aportación de capital, de acuerdo a lo establecido en el estatuto de la sociedad.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> SOCIEDADES COMERCIALES SOCIEDADES COLECTIVAS SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA SOCIEDADES ANÓNIMAS SOCIEDADES EN COMANDITA ASOCIACIONES ACCIDENTALES O DE CUENTAS EN PARTICIPACIÓN DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE SOCIEDADES TRANSFORMACIÓN Y FUSION DE SOCIEDADES CONSOLIDACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> SOCIEDADES COMERCIALES <ol style="list-style-type: none"> Introducción <ol style="list-style-type: none"> 1.1.1. Qué es persona natural 1.1.2. Qué es sociedad Concepto de sociedad comercial Formas de organización comercial Clasificación de las sociedades mercantiles por su naturaleza Contenido del instrumento constitutivo Diferencias contables entre empresas Unipersonales y empresas constituidas en sociedades. SOCIEDADES COLECTIVAS <ol style="list-style-type: none"> Concepto Características

- 2.3. Denominación
- 2.4. Constitución
- 2.5. Aporte de los socios
- 2.6. Socios que administran
- 2.7. Socios industriales
- 2.8. Distribución de utilidades y soporte de pérdidas
- 2.9. Práctica contable

3. SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

- 3.1. Concepto
- 3.2. Características
- 3.3. Denominación y razón social
- 3.4. Constitución y distribución de resultados
- 3.5. Aumentos y disminución de capitales
- 3.5. Práctica contable

4. SOCIEDADES ANÓNIMAS

- 4.1. Introducción
- 4.2. Concepto
- 4.3. Características
- 4.4. Clasificación del capital de las sociedades anónimas
- 4.5. Acciones
 - 4.5.1. Concepto de acción
 - 4.5.2. Clases de acciones
 - 4.5.3. Accionistas
- 4.6. Procedimientos de organización de sociedades anónimos
- 4.7. Administración y control
- 4.8. Constitución de las sociedades anónimas
- 4.9. Aumento y reducción de capital
- 4.10. Admisión y retiro de socios
- 4.11. Distribución de dividendos
- 4.12. Emisión de acciones con prima
- 4.13. Emisión de acciones con descuento
 - 4.13.1. Acciones en tesorería
 - 4.13.2. Acciones redimibles
- 4.14. Práctica contable

5. SOCIEDADES EN COMANDITA

- 5.1. Concepto
- 5.2. Características
- 5.3. Clases de socios
- 5.4. Clases de sociedades en comandita
 - 5.4.1. Simple
 - 5.4.2. Por Acciones
- 5.5. Razón social y denominación
- 5.6. Constitución distribución de resultados
- 5.7. Práctica contable

6. ASOCIACIONES ACCIDENTALES O DE CUENTAS EN PARTICIPACIÓN

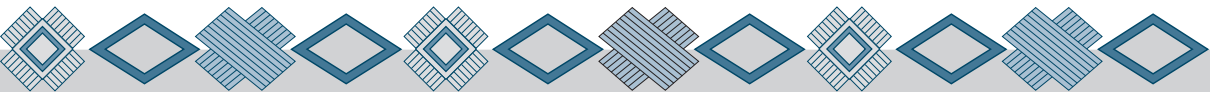
- 6.1. Introducción

	<p>6.2. Concepto 6.3. Características 6.4. Práctica contable</p> <p>7. DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE SOCIEDADES 7.1. Concepto de disolución 7.2. Concepto de liquidación 7.3. Causas de disolución 7.4. Quiebra 7.5. Clasificación de la quiebra 7.6. Procedimientos de liquidación 7.7. Práctica contable</p> <p>8. TRANSFORMACIÓN Y FUSIÓN DE SOCIEDADES 8.1. Concepto 8.2. Requisitos 8.3. Responsabilidad anterior de los socios 8.4. Clases de fusión 8.5. Receso y derecho preferente de los socios 8.6. Revocación o anulación del convenio 8.7. Práctica contable.</p> <p>9. CONSOLIDACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS 9.1. Agencias y Sucursales 9.2. Cuadro de consolidación 9.3. Estados Financieros Consolidados</p>				
Metodología del PEA	<p>Práctica - teoría - valoración - producción. • Reflexión sobre los diferentes empresas y/o sociedades que radican en nuestro entorno comercial. Crear en el estudiante una actitud investigadora, crítica, reflexiva y científica.</p>				
Estrategias Didácticas	<p>Para alcanzar los objetivos planteados es necesario recurrir a una serie de estrategias pedagógicas y didácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cátedra expositiva del docente • Control de lectura • Elaboración de trabajos prácticos • Análisis por grupos • Participación en talleres de aula • Trabajos de investigación • Simulación de casos prácticos 				
Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show	Computador	Material Didáctico	Materiales y Equipos
	x	x	x	x	x

Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)
	Asistencia								
	Prácticas								
	Investigación Productiva								
	Control de Lectura								
	Evaluación								

BIBLIOGRAFÍA.

- Código de Comercio; Servando Serrano. La Paz – Bolivia, 2006.
- Contabilidad de Sociedades; Augusto Vela Chacón. Oruro –Bolivia, 2004.
- Contabilidad de Sociedades; Miguel A. Vargas Castellón Oruro-Bolivia, 2009
- Normas Contables; Colegio de Auditores de Bolivia. Chuquisaca – Bolivia, 2009.



Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Área de Saber y Conocimiento	Código	
03-CNG	Técnico Superior TS - 100	20	Contabilidad Bancaria y Cooperativas	CBC - 203	
Horas Anuales					
Pre-requisito: CON-101			Horas Prácticas	Horas Teóricas	Total Horas
			120	40	160

Caracterización	Permite conocer y aplicar las disposiciones legales vigentes de las entidades financieras existentes en el país, aplicando la reglamentación del Autoridad de Supervisión del Sistema Financiera y del Banco Central de Bolivia.
Fundamentación	Aplica las disposiciones dentro de las actividad es intermediación y servicios financieros que prestan al público en general en el sistema bancario y no bancario del país.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Generamos la reciprocidad y complementariedad, en la elaboración de estados financieros de las entidades de financieras, aplicando los Principios y Normas Contables vigentes con la información clara y precisa, para la toma de decisiones.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA FINANCIERO 2. CONSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE UNA ENTIDAD FINANCIERA 3. OPERACIONES PASIVAS (Captaciones) 4. OPERACIONES ACTIVAS (Colocaciones) 5. OPERACIONES DE SERVICIOS FINANCIEROS 6. ESTADOS FINANCIEROS 7. EVALUACIÓN DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS 8. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA COOPERATIVO 9. CONTABILIDAD DE LAS SOCIEDADES COOPERATIVAS
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA FINANCIERO <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Sistema Financiero Nacional 1.2. Sistema Bancario <ol style="list-style-type: none"> 1.2.1. Breve Reseña Histórica de la Banca 1.2.2. Definición de Banco 1.3. Sistema No Bancario <ol style="list-style-type: none"> 1.3.1. Fondos Financieros Privados 1.3.2. Cooperativas de Ahorro y Crédito 1.3.3. Mutuales de Ahorro y Préstamos para la Vivienda 1.3.4. Empresa Auxiliares de Servicios Financieros 1.3.5. Importancia de la contabilidad en las Entidades Financieras 2. CONSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE UNA ENTIDAD FINANCIERA <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Constitución y Requisitos <ol style="list-style-type: none"> 2.1.1. Bancos 2.1.2. Fondos Financieros Privados

- 2.1.3. Cooperativas
- 2.1.4. Mutuales de Ahorro y Préstamo
- 2.2. Organización
 - 2.2.1. Estructura organizativa
 - 2.2.2. Manual de cuentas
 - 2.2.3. Nomenclatura de cuentas
- 2.3. Patrimonio de las entidades financieras
 - 2.3.1. Bancos
 - 2.3.2. Cooperativas
- 2.4. Ciclo contable
 - 2.4.1. Comprobantes contables
 - 2.4.2. Registro contable
 - 2.4.3. Libro Diario
 - 2.4.4. Libro Mayor
 - 2.4.5. Balance de comprobación de sumas y saldos
 - 2.4.6. Ajustes de operaciones
 - 2.4.7. Hoja de trabajo para elaborar los EE.FF.
 - 2.4.8. Estado financieros
 - 2.4.9. Aspectos impositivos para las Entidades Financieras
- 3. OPERACIONES PASIVAS (Captaciones)
 - 3.1. Concepto
 - 3.2. Políticas y planes de captaciones
 - 3.3. Clasificación de operaciones pasivas
 - 3.3.1. Pasivos sin costo
 - 3.3.2. Pasivos con costo
 - 3.4. Operaciones pasivas con costo
 - 3.4.1. Obligaciones con el Público
 - 3.4.1.1. Depósitos en cuentas corrientes
 - 3.4.1.2. Depósitos en caja de ahorro
 - 3.4.1.3. Depósitos a plazo fijo
 - 3.5. Operaciones pasivas sin costo
 - 3.5.1. Otras cuenta por pagar
 - 3.5.2. Provisiones
 - 3.6. Relación con las cuentas de resultados
 - 3.6.1. Gastos financieros
 - 3.6.2. Cargos por ajuste
 - 3.7. Práctica contable
- 4. OPERACIONES ACTIVAS (Colocaciones)
 - 4.1. Concepto
 - 4.2. Políticas de evaluación y toma de riesgos
 - 4.3. Clasificación de operaciones activas
 - 4.3.1. Activos productivos
 - 4.3.2. Activos no productivos
 - 4.4. Operaciones activas productivas
 - 4.4.1. Disponibilidades
 - 4.4.2. Inversiones
 - 4.4.2.1. Temporarias

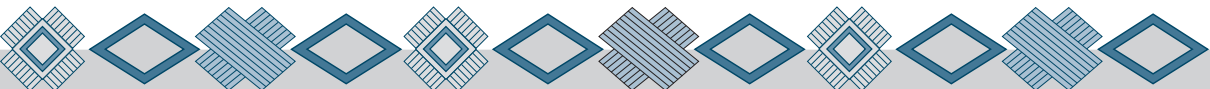
- 4.4.2. Permanentes
- 4.4.3. Cartera
 - 4.4.3.1. Documentos descontados
 - 4.4.3.2. Préstamo a plazo fijo
 - 4.4.3.3. Préstamos amortizables
- 4.5. Operaciones activas no productivas
 - 4.5.1. Otras Cuentas por Cobrar
 - 4.5.2. Bienes Realizables
 - 4.5.3. Bienes de Uso
- 4.6. Relación con las cuentas de resultados
 - 4.6.1. Ingresos financieros
 - 4.6.2. Abonos por ajuste
 - 4.6.3. Recuperación de activos financieros
- 4.7. Práctica contable

- 5. OPERACIONES DE SERVICIOS FINANCIEROS
 - 5.1. Concepto
 - 5.2. Políticas operaciones contingentes
 - 5.3. Clasificación de operaciones financieras
 - 5.3.1. Operaciones con riesgos
 - 5.3.2. Operaciones sin riesgo
 - 5.4. Servicios financieros con riesgo
 - 5.4.1. Cartas de Crédito
 - 5.4.2. Garantías Otorgadas
 - 5.4.3. Líneas de crédito comprometidas
 - 5.5. Servicios financieros sin riesgo
 - 5.5.1. Valores en Cobranzas
 - 5.5.2. Giros y transferencias por pagar
 - 5.5.3. Compra y venta de divisas
 - 5.6. Relación con las cuentas de resultados
 - 5.6.1. Ingresos financieros
 - 5.6.2. Ingresos operativos
 - 5.7. Práctica contable

- 6. ESTADOS FINANCIEROS
 - 6.1. Introducción
 - 6.2. Estado de la Situación Patrimonial
 - 6.3. Estado de Ganancias y Perdidas
 - 6.4. Estado de Flujos de efectivo
 - 6.5. Estado de Evolución del Patrimonio Neto
 - 6.6. Notas a los Estados Financieros

- 7. EVALUACIÓN DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS
 - 7.1. Indicadores financieros
 - 7.2. Índice para Bancos y Fondos Financieros
 - 7.2.1. Método C.A.M.E.L.
 - 7.3. Índice para Cooperativas
 - 7.3.1. Método P.E.R.L.A.S.
 - 7.3.2. Método de Alerta Temprana

	<p>8. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA DE COOPERATIVAS</p> <p>8.1. Introducción</p> <p>8.2. Historia del Cooperativismo</p> <p>8.3. Filosofía y principios del cooperativismo</p> <p>8.4. Concepto del cooperativismo</p> <p>8.5. El cooperativismo en Bolivia</p> <p>8.6. Naturaleza y organización de la cooperativas</p> <p>8.7. Tipos de cooperativas</p> <p>9. CONTABILIDAD DE LAS SOCIEDADES COOPERATIVAS</p> <p>9.1. Plan de cuentas</p> <p>9.2. Cuenta de Balance</p> <p>9.3. Papeletas contables</p> <p>9.4. Libros contables</p> <p>9.5. Hoja de Colecta</p> <p>9.6. Registro de socios</p> <p>9.7. Informes mensuales</p> <p>9.8. Práctica contable</p>				
<p>Metodología del PEA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación participativa con estudiantes y aplicación de los derechos y obligaciones tributarias de la comunidad en las actividades comerciales diarias. • Descripción de los principios de la contabilidad generalmente aceptados. • Comparación de los principios y normas internacionales con los que se trabajan actualmente en nuestro país. <p>Diagnóstico previo: Evaluación de conocimientos previos al proceso de la unidad temática.</p> <p>Crear en el estudiante una actitud investigadora, crítica, reflexiva y científica.</p> <p>Práctica - teoría - valoración - producción</p>				
<p>Estrategias Didácticas</p>	<p>Para alcanzar los objetivos planteados es necesario recurrir a una serie de estrategias pedagógicas y didácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cátedra expositiva del docente • Control de lectura • Elaboración de trabajos prácticos • Análisis por grupos • Participación en talleres de aula • Trabajos de investigación • Simulación de casos prácticos 				
<p>Medios de Apoyo</p>	<p>Pizarra</p>	<p>Data Show</p>	<p>Computador</p>	<p>Material Didáctico</p>	<p>Materiales y Equipos</p>
	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>



Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)
	Asistencia								
	Prácticas								
	Investigación Productiva								
	Control de Lectura								
	Evaluación								

BIBLIOGRAFÍA.

- Contabilidad de Cooperativas; Rolando Narváez. La Paz – Bolivia, 2005.
- Gestión Administrativa y Contable para Bancos y Entidades Financieras; Walter Villarroel. Cbba – Bolivia, 2008.
- Introducción a la contabilidad Bancaria; Víctor Maldonado. La Paz- Bolivia, 1990.

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Área de Saber y Conocimiento	Código
03-CNG	Técnico Superior TS - 100	20	Contabilidad de Costos I	CDC - 204
Horas Anuales				
Pre-requisito: CON-101			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			200	40
			Total Horas	
			240	

Caracterización	Reconoce y describe conceptos básicos de la contabilidad de costos y los elementos del costo primo y costo indirecto.
Fundamentación	Determina los elementos del costo de: materiales, mano de obra y costos indirectos sea por el sistema por órdenes de producción y por proceso con la finalidad de coadyuvar al crecimiento económico productivo del país.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Valoramos la honestidad y transparencia, en la elaboración de hojas de costo de producto o servicios, aplicando los principios y normas contables vigentes, a través de la determinación del costo unitario de la producción, generando información clara y precisa, para la toma de decisiones en el ámbito industrial.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. GENERALIDADES DE CONTABILIDAD DE COSTOS 2. MATERIALES – MATERIAS PRIMAS 3. LABOR DIRECTA 4. COSTOS (GASTOS) INDIRECTOS DE FÁBRICA 5. COSTOS POR ÓRDENES DE TRABAJO 6. COSTOS POR PROCESO
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. GENERALIDADES DE CONTABILIDAD DE COSTOS <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Introducción 1.2. Concepto de Contabilidad de costos 1.3. Fines y objetivos del Departamento de Costos <ol style="list-style-type: none"> 1.3.1. Elementos del Costo 1.3.2. Control de operaciones y de gastos 1.3.3. Determinación del Costo de Producción 1.3.4. Información amplia y oportuna 1.3.5. Preparación de Planes y Presupuestos 1.3.6. Contabilidad de costos en base a inventarios periódicos 1.4. Clasificación de los costos <ol style="list-style-type: none"> 1.4.1. De acuerdo a la función en la que se incurren 1.4.2. De acuerdo al grado de Conducta en relación al Volumen 1.4.3. De acuerdo al tiempo en que fueron calculados 1.4.4. De acuerdo a los elementos del Costo 1.5. Comparación de las Actividades que realizan <ol style="list-style-type: none"> 1.5.1. Empresas comerciales 1.5.2. Empresas industriales 1.5.3. Empresas de servicios 1.5.4. Estados de costo de producción y estados de resultados

- 1.6. Operativa Contable - Administrativa
 - 1.6.1. Establecimiento de las bases o volúmenes de producción
 - 1.6.2. Aprovisionamiento de materiales
 - 1.6.3. Salidas de materiales
 - 1.6.4. Acumulación y aplicación de la labor Directa
 - 1.6.5. Incidencia de los gastos indirectos de fábrica
 - 1.6.6. Terminación del producto
 - 1.7. Libros y registros en la contabilidad de costos
 - 1.7.1. Orden de fabricación
 - 1.7.2. Vales de Materiales
 - 1.7.3. Tarjetas de Control de Tiempo
 - 1.7.4. Otros Documentos
 - 1.8. Plan de cuentas de una actividad industrial
2. MATERIALES – MATERIAS PRIMAS
- 2.1. Concepto
 - 2.2. Clasificación de las materiales
 - 2.3.1. Directos
 - 2.3.2. Indirectos
 - 2.4. Sistemas de inventarios
 - 2.4.1. Inventario periódico
 - 2.4.2. Inventario permanente o perpetuo
 - 2.5. Técnicas de valoración de los materiales para su aplicación al producto
 - 2.5.1. Última Factura
 - 2.5.2. Promedio Simple
 - 2.5.3. Promedio ponderado
 - 2.5.4. Promedio móvil
 - 2.5.5. Primeros Entran Primeros Salen (PEPS)
 - 2.5.6. Últimos Entran Primeros Salen (UEPS)
 - 2.5.7. Costo de Reposición
 - 2.5.8. Estándar
 - 2.6. Determinación del Costo de los Materiales
 - 2.6.1. Precio de Adquisición (Factura Proveedor)
 - 2.6.2. Gastos de transporte y manipuleo
 - 2.6.3. Envases
 - 2.6.4. Embalajes
 - 2.6.5. Primas de seguros
 - 2.6.6. Cargos de importación
 - 2.7. Criterios de Asignación de los cargos adicionales en la Adquisición de Materiales (Precio) y (Peso)
 - 2.8. Cálculo del Material Utilizado en los Procesos de Producción a través de:
 - 2.8.1. Registros
 - 2.8.2. Kárdex
 - 2.8.3. Cálculos abreviados
 - 2.9. Mecánica contable para los materiales
 - 2.9.1. Pedido de compra de materiales
 - 2.9.2. Orden de compra
 - 2.9.3. Informe de recepción
 - 2.9.4. Tratamiento de los desperdicio de materiales

- 2.9.5. Tratamiento de los desecho de materiales
- 2.9.6. Tratamiento de los sobrantes de materiales

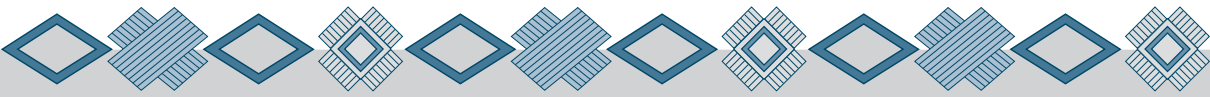
3. LABOR DIRECTA

- 3.1. Concepto
- 3.2. Clasificación de la Labor
 - 3.2.1. Directa
 - 3.2.2. Indirecta
- 3.3. Formas de las remuneraciones
 - 3.3.1. Por tiempo
 - 3.3.2. A destajo
 - 3.3.3. Por contrato
- 3.4. Marco Legal (Ley General de Trabajo)
- 3.5. Requisitos para la determinación del costo de labor
 - 3.5.1. Disposiciones generales
 - 3.5.2. Tarjetas de control de asistencia
 - 3.5.3. Tratamiento de las faltas
- 3.6. Elaboración de la planilla de remuneraciones
- 3.7. Proceso contable
- 3.8. Determinación del costo de la mano de obra – labor directa e indirecta
 - 3.8.1. Tarjetas de tiempo de trabajo
 - 3.8.2. Control del salario
 - 3.8.3. Horas ordinarias
 - 3.8.4. Tiempo no productivo
 - 3.8.5. Horas extraordinarias
 - 3.8.6. Dominicales y Feriado
 - 3.8.7. Bono de Antigüedad
 - 3.8.8. Bono de producción y Otros Incentivos
 - 3.8.9. Cargas sociales
- 3.9. Proceso contable de la labor directa e indirecta

4. COSTOS (GASTOS) INDIRECTOS DE FÁBRICA

- 4.1. Concepto
- 4.2. Clasificación de los gastos indirectos de fábrica
 - 4.2.1. Por su contenido
 - 4.2.2. Por la forma de su participación
 - 4.2.3. Por la técnica de valoración
- 4.3. Proceso de acumulación de los gastos indirectos de fábrica
- 4.4. Departamentalización de los gastos indirectos
 - 4.4.1. Departamentos productivo
 - 4.4.2. Departamento de Apoyo a la Producción
 - 4.4.3. Departamento de Servicios Generales
- 4.5. Prorrateo de gastos indirectos de fábrica
 - 4.5.1. Primario
 - 4.5.2. Secundario y final
- 4.6. Métodos de distribución de los gastos indirectos de fábrica
 - 4.6.1. Por hora de trabajo directo
 - 4.6.2 Costo de la labor directa
 - 4.6.3 Costo Primo o Directo
 - 4.6.4 Unidad producida

	<p>4.6.5. Horas máquina utilizadas 4.7. Proceso contable de los costos indirectos 4.8. Prácticas</p> <p>5. COSTOS POR ÓRDENES DE TRABAJO 5.1. Concepto 5.2. Ventajas de los costos por ordenes de trabajo 5.3. Resumen gráfico del ciclo de costos por ordenes de trabajo 5.4. Acumulación de costos por ordenes de trabajo 5.4.1. Requisición de materiales 5.4.2. Tarjeta de tiempo de trabajo 5.4.3. Costos indirectos de Fabricación 5.5. Hoja de costos por ordenes de trabajo 5.6. Proceso contable de las ordenes de trabajo 5.7. Prácticas</p> <p>6. COSTOS POR PROCESOS 6.1. Concepto 6.2. Ventajas de los costos por procesos 6.3. Resumen gráfico del ciclo de costos por procesos 6.4. Acumulación de costos por procesos 6.4.1. Requisición de materiales 6.4.2. Tarjeta de tiempo de trabajo 6.4.3. Costos indirectos de Fabricación 6.5. Hoja de costos por procesos 6.6. Proceso contable de los costos por procesos 6.7. Prácticas</p>
<p>Metodología del PEA</p>	<p>Comparación de los principios y normas internacionales con los que se trabajan actualmente en nuestro país. Organización de actividades con todos los estudiantes visitando las diferentes áreas productivas de la zona, para verificar los diferentes costos que son incluidos en un producto. Aplicamos con bienestar común, responsabilidad, la medición, registro de datos, cálculo de costos fijos y costos variables y fijación de precios unitarios de productos terminados.</p> <p>Diagnóstico previo: Evaluación de conocimientos previos al proceso de la unidad temática. Crear en el estudiante una actitud investigadora, crítica, reflexiva y científica. Práctica - teoría - valoración - producción. Aplicación de registros en forma metódica y ordenada de la información de costos fijos y costos variables base del cálculo de costos.</p>
<p>Estrategias Didácticas</p>	<p>Para alcanzar los objetivos planteados es necesario recurrir a una serie de estrategias pedagógicas y didácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cátedra expositiva del docente • Control de lectura • Elaboración de trabajos prácticos • Análisis por grupos



	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en talleres de aula • Trabajos de investigación • Simulación de casos prácticos 								
Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show		Computador			Material Didáctico		Materiales y Equipos
	x	x		x			x		x
Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)
	Asistencia								
	Prácticas								
	Investigación Productiva								
	Control de Lectura								
	Evaluación								
<p>BIBLIOGRAFÍA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad de Costos; Cristóbal del Rio. D.F. – México, 2006. • Contabilidad de Costos; Daniel Ayaviri. Oruro – Bolivia, 2008. • Contabilidad de Costos; Juan Funes. Cbba.-Bolivia, 2009. 									

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Área de Saber y Conocimiento	Código	
03-CNG	Técnico Superior TS - 100	20	Matemática Financiera	MFI-205	
Horas Anuales					
Pre-requisito: MAT-102			Horas Prácticas	Horas Teóricas	Total Horas
			120	40	160

Caracterización	Cuantificar las variaciones de la cuantía del dinero, según la variación del tiempo para determinar niveles de costo por el uso de capital en diferentes tipos de operaciones financieras.
Fundamentación	Permite aplicar en el cálculo del dinero en el tiempo, por medio de proporciones, porcentajes, valor futuro y valor presente. Aplicar los conocimientos adquiridos en la solución de problemas de maximización de la producción y minimización de costos en el campo económico financiero.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecemos la armonía en las relaciones intra e interpersonales, adquiriendo conocimientos de razonamiento crítico y de investigación, a través de las leyes de la matemática aplicada, puesto que permita resolver los problemas cotidianos y comerciales, para beneficio de la comunidad.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> INTERÉS SIMPLE DESCUENTOS INTERÉS COMPUESTO VALOR ACTUAL O PRESENTE ANUALIDADES AMORTIZACIÓN DEPRECIACIONES RENTAS PERPETUAS
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> INTERÉS SIMPLE <ol style="list-style-type: none"> Definiciones: Capital. Interés. Monto. Cálculo del interés simple. Cálculo del Monto simple. Cálculo del valor presente o valor actual de una deuda Ecuaciones de valores equivalentes Aplicaciones DESCUENTOS <ol style="list-style-type: none"> Descuento bancario Descuento Matemático Cálculo del valor actual Aplicaciones INTERÉS COMPUESTO <ol style="list-style-type: none"> Definición de interés compuesto

- 3.2. Factores que intervienen en el cálculo de interés compuesto
- 3.3. Tasa nominal, Tasa efectiva y Tasa equivalentes
- 3.4. Aplicaciones

4. VALOR ACTUAL O PRESENTE A INTERÉS COMPUESTO

- 4.1. Valor presente de un monto a interés compuesto
- 4.2. Cálculo del Valor futuro y valor presente de una deuda
- 4.3. Cálculo del tiempo o plazo de una deuda
- 4.4. Cálculo de la tasa de interés compuesto
- 4.5. Ecuaciones de valores equivalentes
- 4.6. Aplicaciones

5. ANUALIDADES

- 5.1. Definición
- 5.2. Anualidades anticipadas
- 5.3. Anualidades vencidas
- 5.4. Anualidades diferidas
- 5.5. Aplicaciones

6. AMORTIZACIÓN

- 6.1. Definición de amortización.
- 6.2. Cálculo de los valores de amortización.
- 6.3. Cálculo del saldo insoluto.
- 6.4. Fondos de amortización.
- 6.5. Tipos de amortizaciones
 - 6.5.1. Francés
 - 6.5.2. Alemán
 - 6.5.3. Americano
- 6.6. Aplicaciones

7. DEPRECIACIONES

- 7.1. Definición de depreciación
- 7.2. Cálculo de los valores de depreciación
- 7.3. Fondos de depreciación de Activos Fijos
- 7.4. Recuperación de la inversión en Bienes Agotables
- 7.5. Aplicaciones

8. RENTAS PERPETUAS

- 8.1. Definición de renta perpetua
- 8.2. Valores de las rentas perpetuas simples
- 8.3. Capitalización y Costo capitalizado
- 8.4. Aplicaciones

Metodología del
PEA

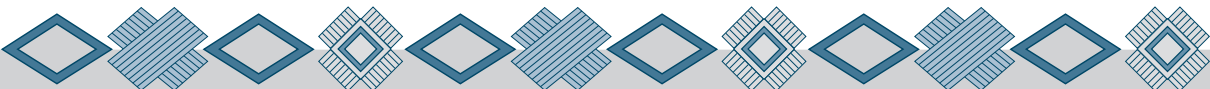
Evaluación de proyectos sociales, privados y para ello los estudiantes deben conseguir proyectos de inversión (Municipal, cooperativizada y de ONGs). Descripción de la naturaleza y cultura matemática en el entorno donde se aprecia la abstracción del Cálculo.

Práctica - teoría - valoración - producción

Diagnóstico previo: Evaluación de conocimientos previos al proceso de la unidad temática.

Crear en el estudiante una actitud investigadora, crítica, reflexiva y científica.

Estrategias Didácticas	Para alcanzar los objetivos planteados es necesario recurrir a una serie de estrategias pedagógicas y didácticas: <ul style="list-style-type: none"> • Cátedra expositiva del docente • Control de lectura • Elaboración de trabajos prácticos • Análisis por grupos • Trabajos de investigación • Simulación de casos prácticos 										
Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show		Computador			Material Didáctico		Materiales y Equipos		
	x	x		x			x		x		
Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)		
	Asistencia										
	Prácticas										
	Investigación Productiva										
	Control de Lectura										
	Evaluación										
BIBLIOGRAFÍA. <ul style="list-style-type: none"> • Aritmética, Aurelio Baldor, Habana – Cuba, 1978. • Matemática Financiera, Schaum, D.F. – México, 2005. • Matemática Financiera, Linconyan Portus, D.F. – México, 2002. • Matemática Financiera, Aliaga V. Carlos, Cali – Colombia, 2002 											



Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Área de Saber y Conocimiento	Código
03-CNG	Técnico Superior TS - 100	20	Desarrollo de Sociedades	DDS - 206
Horas Anuales				
Pre-requisito: HSM - 105			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			0	40
			Total Horas	
			40	

Caracterización	Permite conocer las teorías de desarrollo y las nuevas políticas de cambio para la transformación de la Bolivia productiva.
Fundamentación	Para disminuir las asimetrías de la población urbana-rural se genera una conciencia crítica de su propia realidad para la construcción de una Bolivia digna, soberana y productiva.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Generamos el pensamiento crítico-reflexivo, analizando las transformaciones de las nuevas políticas de cambio, las teorías de desarrollo del mundo que se constituye en la construcción del pensamiento de la sociedad, que incluye las revoluciones y construcción del nuevo orden social, para fomentar el pensamiento ideológico.
Contenidos Programáticos	<p>DESARROLLO DE LAS SOCIEDADES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. LA CONSTITUCIÓN DEL PENSAMIENTO SOCIAL 2. LAS REVOLUCIONES Y LA CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO ORDEN SOCIAL 3. RACIONALIDAD Y TEORÍAS DE LA ACCIÓN SOCIAL – ECONÓMICA 4. TEORÍAS SOCIOECONÓMICAS CLÁSICAS Y CONTEMPORÁNEAS 5. CAPITALISMO Y DESARROLLO AGRARIO EN BOLIVIA
Contenidos Analíticos	<p>DESARROLLO DE LAS SOCIEDADES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. LA CONSTITUCIÓN DEL PENSAMIENTO SOCIAL <ol style="list-style-type: none"> 1.1. La religión 1.2. La filosofía abstracta 1.3. La ilustración 1.4. El racionalismo 2. LAS REVOLUCIONES Y LA CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO ORDEN SOCIAL <ol style="list-style-type: none"> 2.1. La revolución francesa y su incidencia en la ciencia 2.2. La revolución industrial 2.3. El orden y el desorden social 2.4. El método positivo 2.5. El darwinismo social 3. RACIONALIDAD Y TEORÍAS DE ACCIÓN SOCIAL - ECONÓMICA <ol style="list-style-type: none"> 3.1. La racionalidad moderna 3.2. El marxismo <ol style="list-style-type: none"> 3.2.1. Análisis marxista 3.2.2. La dialéctica 3.2.3. Economía y estructura de la sociedad capitalista

	<p>3.2.4. El potencial humano (alineación, ideología y conciencia de clase) 3.2.5. La estructura de la sociedad capitalista</p> <p>3.3. El estructuro-funcionalismo 3.3.1. Estructura y función</p> <p>4. TEORIAS SOCIOECONÓMICAS CLÁSICAS Y CONTEMPORÁNEAS</p> <p>4.1. Teoría liberal de la economía 4.1.1. Adam Smith 4.1.2. David Ricardo</p> <p>4.2. Teoría Estática de la economía 4.2.1. John Maynard Keynes</p> <p>4.3 Teoría de la Economía Comunera Indígena 4.3.1. La economía comunera en el contexto capitalista 4.3.2. El manejo de agro sistemas comunales</p> <p>4.4. Teoría eco-ambiental 4.4.1. La agro-ecología, el nuevo paradigma 4.4.2. Visión general 4.4.3. El debate de las tecnologías 4.4.4. Los agro-ecosistemas alternativos</p> <p>4.5. El capitalismo 4.5.1. Estado, nación y desarrollo capitalista 4.5.2. Capitalismo mundial y colonialidad del poder</p> <p>4.6. El neoliberalismo 4.6.1. El impacto del neoliberalismo sobre la estructura de clase</p> <p>4.7. La globalización 4.7.1. Globalización y crisis en debate</p> <p>5. CAPITALISMO Y DESARROLLO AGRARIO EN BOLIVIA 5.1. Estructura agraria de Bolivia 5.2. Campesinado y mercado capitalista en Bolivia 5.3. Desarrollo Capitalista en la agricultura</p>
<p>Metodología del PEA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimiento de los valores comunitarios, a partir de la investigación analítica y crítica de los acontecimientos internacionales que influyeron en la ruptura del orden colonial. • Evaluación de conocimientos previos al proceso de la unidad temática. • Crear en el estudiante una actitud investigadora, crítica, reflexiva y científica. • Selección de diversas lecturas (antologías u otras), que expliquen los sucesos sociales, culturales, económicos y políticos de la época, para conducir a una lectura guiada sobre las características importantes de los contenidos.
<p>Estrategias Didácticas</p>	<p>Para alcanzar los objetivos planteados es necesario recurrir a una serie de estrategias pedagógicas y didácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cátedra expositiva del docente • Control de lectura • Elaboración de trabajos prácticos • Análisis por grupos • Participación en talleres de aula • Trabajos de investigación • Simulación de casos prácticos

Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show		Computador			Material Didáctico		Materiales y Equipos
	x	x		x			x		x
Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)
	Asistencia								
	Prácticas								
	Investigación Productiva								
	Control de Lectura								
	Evaluación								

BIBLIOGRAFÍA.

1. LA CONSTITUCIÓN DEL PENSAMIENTO SOCIAL

- FREYER Hanz; "Introducción a la sociología". Edit. AGUILA, 1973.

2. LA CONSTRUCCIÓN DEL ORDEN SOCIAL

- MOYA Carlos; "Sociólogos y Sociología". SIGLO XXI, 1975.
- RITZER George; "Sociología clásica". MC Graw Hill, 1973.
- TIMASHEFFH; "La teoría sociológica". Edit. Fondo de culturas económicas.
- ZEITLIN Irving; "Ideología y teoría sociológica". Edit. AMORRORTU, 1986.

3. RACIONALIDAD Y TEORÍAS DE ACCIÓN SOCIAL ECONÓMICA

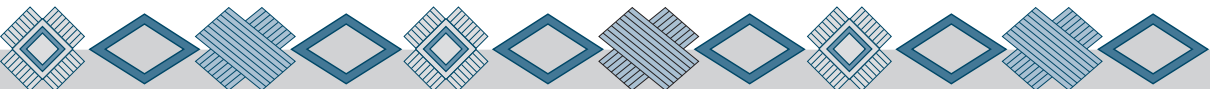
- "El Capital". Tomo I Edit. CARTAGO, 1975.
- "El concepto de formación social". Edit. Pasado presente, 1992.
- MARX Kart; "El manifiesto del partido comunista". Edit. Progreso, 1970.
- WEBER Máx; "Economía y Sociedad". Fondo de culturas económicas, 1990.

4. TEORÍAS SOCIOECONÓMICAS CLÁSICAS Y CONTEMPORÁNEAS

- ALTHUSSER I.; "Aparatos Ideológicos de Estado". 1969.
- BARBER J. Williams; "Historia del pensamiento económico". Edit. ALIANZA Madrid. 1974.
- BARBERT Bernard; "Estratificación social". Edit. Alianza, 1968.
- LUCKAS George; "Historia y conciencia de clase". Edit. Grijaldo Mex. 1970.
- PARSSON Talcot; "El sistema social". Edit. Amaranta, 1970.
- PATZI Felix; "Economía comunera y la explotación capitalista". Edit. EDCOM La Paz-Bolivia, 1996.

5. CAPITALISMO Y DESARROLLO AGRARIO EN BOLIVIA

- ALBO Xavier; "Bodas de Plata Réquiem por una reforma agraria". CIPCA LA Paz-Bolivia, 1979
- PAZ Danilo; "Estructura Agraria Boliviana". Edit. Popular La Paz-Bolivia, 1983
- PAZ Danilo; "Lecciones de Sociología Rural". Edit. Plural, LA Paz-Bolivia, 1995
- RIVERA Silvia; "Estructura agraria contemporánea y efectos a largo plazo de la reforma agraria boliviana".
- URIOSTE Miguel; "Segunda reforma agraria". Edit. CEDLA Producciones CIMA La Paz-Bolivia, 1987.



Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Área de Saber y Conocimiento	Código
03-CNG	Técnico Superior TS - 100	20	Microeconomía y Estadística	MEE-207
Horas Anuales				
			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			120	40
			Total Horas	
			160	

Pre-requisito: MAT-102

Caracterización	Permite conocer y entender el comportamiento de los consumidores y de las entidades oferentes, utilizando las herramientas básicas de la microeconomía. Además, es una herramienta que permite el manejo y técnicas de recolección de información de los diferentes métodos estadísticos utilizando tablas, gráficas y fórmulas para obtener resultados de acuerdo a muestreos.
Fundamentación	Ayuda a identificar y resolver problemas de los factores de producción en las entidades empresariales para establecer el punto de equilibrio entre la oferta y la demanda. Asimismo, los diferentes métodos estadísticos permiten tomar decisiones de acuerdo a los resultados obtenidos de la investigación y muestreo.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> Identificamos con responsabilidad, el funcionamiento de la economía de las empresas e instituciones, analizando los conceptos elementales de los factores económicos, métodos y técnicas de recolección de información, para explicar los problemas de economía de las empresas, los factores de producción en las actividades.
Contenidos Programáticos	<p>MICROECONOMÍA</p> <ol style="list-style-type: none"> INTRODUCCIÓN A LA MICROECONOMÍA TEORÍA DE LA DEMANDA TEORÍA DE LA OFERTA TEORÍA DE LA PRODUCCIÓN Y COSTOS MERCADO <p>ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA</p> <ol style="list-style-type: none"> INTRODUCCIÓN A LA ESTADÍSTICA ORGANIZACIÓN DE DATOS ESTADIGRAFOS DE TENDENCIA CENTRAL ESTADIGRAFOS DE DISPERSIÓN DISTRIBUCIÓN BIDIMENSIONAL REGRESIÓN Y CORRELACIÓN
Contenidos Analíticos	<p>MICROECONOMÍA</p> <ol style="list-style-type: none"> TEORÍA DE LA DEMANDA <ol style="list-style-type: none"> Enfoques metodológicos Teoría clásica de las Utilidades Análisis de la Indiferencia Equilibrio del consumidor Curva Ingreso-Consumo Curva Precio-Consumo

- 1.7. La curva de Demanda
- 1.8. Determinación Empírica
- 1.9. Elasticidad precio de la demanda
 - 1.10. Elasticidad punto
 - 1.11. Elasticidad curva
 - 1.12. Elasticidad cruzada

2. TEORÍA DE LA OFERTA

- 2.6. Enfoques metodológicos
- 2.7. Teoría clásica de las Utilidades
- 2.8. Análisis de la oferta
- 2.9. Equilibrio del consumidor
- 2.10. La curva de la Oferta

3. TEORÍA DE LA PRODUCCIÓN Y COSTOS

- 3.4. El proceso de la producción
- 3.5. Principio del Rendimiento Decreciente
- 3.6. Productividad Media y Marginales
- 3.7. Costos
- 3.8. Costos Fijos y Variables
- 3.9. Costos Medios y Marginales
 - 3.10. Curvas de Isocuantas
 - 3.11. Isocostos
 - 3.12. Isoclinas
 - 3.13. Área económica de producción

4. MERCADO

- 4.1. Concepto
- 4.2. Mercado de competencia perfecta
- 4.3. Supuestos
- 4.4. Situaciones de Beneficio de la Empresa
- 4.5. Otros tipos de mercado

ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA

1. INTRODUCCIÓN A LA ESTADÍSTICA

- 1.1. Conceptos de Estadística
- 1.2. División de la Estadística
- 1.3. Papel de la Estadística en la Investigación
- 1.4. Población y Muestra
- 1.5. Variables y clasificación
- 1.6. Técnicas de recolección de datos
 - 1.6.1. Observación, entrevista, cuestionario

ORGANIZACIÓN DE DATOS

- 2.1. Revisión y corrección de datos
- 2.2. Distribución de Frecuencias
 - 2.2.1. Datos de variables discretas y representaciones gráficas
 - 2.2.2. Datos de variables continuas y representaciones gráficas
 - 2.2.3. Datos de variables cualitativas y representaciones gráficas

	<p>3. ESTADÍGRAFOS DE TENDENCIA CENTRAL Y DE POSICIÓN</p> <p>3.1. Ventajas y desventajas de las variables</p> <p>3.2. La media aritmética</p> <p>3.3. La moda</p> <p>3.4. La mediana, cuantías</p> <p>3.5. La media Armónica</p> <p>3.6. La media Geométrica</p> <p>4. ESTADIGRAFOS DE DISPERSIÓN</p> <p>4.1. Varianza, desviación estándar y coeficiente de variabilidad</p> <p>4.2. Componentes de la varianza: Intervarianza e intravarianza</p> <p>4.3. Distribución de simetría o asimetría</p> <p>5. DISTRIBUCIÓN BIDIMENSIONAL REGRESIÓN Y CORRELACIÓN</p> <p>5.1. Distribución bidimensional, estadígrafos marginales</p> <p>5.2. Regresión lineal, correlación</p> <p>5.3. Coeficiente de correlación y determinación</p>									
Metodología del PEA	<p>La metodología del proceso formativo vaser el inductivo – deductivo, analítico – crítico y sintético; los cuales se desarrollarán en base a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de conocimientos previos al proceso de la unidad temática. • Crear en el estudiante una actitud investigadora, crítica, reflexiva y científica. • Práctica - teoría - valoración - producción. 									
Estrategias Didácticas	<p>Para alcanzar los objetivos planteados es necesario recurrir a una serie de estrategias pedagógicas y didácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cátedra expositiva del docente • Control de lectura • Elaboración de trabajos prácticos • Análisis por grupos • Participación en talleres de aula • Trabajos de investigación • Simulación de casos prácticos 									
Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show		Computador			Material Didáctico		Materiales y Equipos	
	x	x		x			x		x	
Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)	
	Asistencia									
	Prácticas									
	Investigación Productiva									
	Control de Lectura									
	Evaluación									

BIBLIOGRAFÍA.

- Curso de economía: Paúl Samuelson. Indiana-USA, 1970.
- Economía Política: Raymond Barre. Saint Denis – Francia, 1972.
- Estadística Descriptiva 1: Rufino Moya, La Paz – Bolivia, 2006.
- Estadística, Murray Spiegel. D.F. – México, 2009.
- Estadística: Schaum. D.F. – México, 2006.
- Teoría y Problemas de Microeconomía: Francisco Zamora. D.F. – México, 2006.

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Área de Saber y Conocimiento	Código
03 - CNG	Técnico Superior TS - 100	20	Legislación y Práctica Tributaria	LPT - 208
Horas Anuales				
			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			40	40
			Total Horas	
			80	

Pre-requisito: DCM - 107

Caracterización	Permite conocer y aplicar las normas, disposiciones del Nuevo Código Tributario, la Ley de Reforma Tributaria, los Decretos Supremos Resoluciones Normativa de Directorio del SIN.
Fundamentación	Aplica la normativa tributaria a través del llenado correcto de los diferentes formularios de impuestos dando cumplimiento a las normas vigentes y logrando una buena relación de la empresa con el Estado y la sociedad.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollamos de manera comunitaria, los conocimientos terminológicos y conceptualizaciones de la legislación tributaria, para aplicar las normas y disposiciones de la Ley de la Reforma Tributaria, reconociendo los formularios tributarios y los anexos tributarios, para beneficio de la comunidad.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> LEY N° 843 – TEXTO ORDENADO LEY N° 1606 LEY N° 843 – 1606 TEXTO ORDENADO – REGÍMENES ESPECIALES CÓDIGO TRIBUTARIO BOLIVIANO (Ley N° 2492) INFORMACIÓN TRIBUTARIA COMPLEMENTARIA (ANEXOS TRIBUTARIOS)
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> LEY N° 843 – TEXTO ORDENADO LEY N° 1606 <ol style="list-style-type: none"> Impuesto al Valor Agregado (IVA) Régimen Complementario al Impuesto al Valor Agregado (RC-IVA) Impuesto a las Transacciones (IT) Impuesto sobre las Utilidades de las Empresas (IUE) Impuesto al Consumo Específico (ICE) Impuesto a las Transacciones Financieras (ITF) Impuesto Especial a los Hidrocarburos y Derivados (IEHD) Impuesto Complementario a la Minería (ICM) Impuesto a las Salidas Aéreas al Exterior (ISAE) Impuesto a la Sucesión y Transmisión Gratuita de Bienes (TGB) Impuestos Municipales (IMT – IPB) LEY N° 843 – 1606 TEXTO ORDENADO – REGÍMENES ESPECIALES <ol style="list-style-type: none"> Régimen Tributario Simplificado (R.T.S.) Sistema Tributario Integrado (S.T.I.) Régimen Agropecuario Unificado (R.A.U.) CÓDIGO TRIBUTARIO BOLIVIANO (Ley N° 2492) <ol style="list-style-type: none"> Disposiciones preliminares

	<p>3.2. Relación Jurídica Tributaria 3.3. Derechos y deberes de los sujetos de la relación jurídica tributaria 3.4. Procedimientos tributarios 3.5. Impugnación y normas 3.6. Recursos administrativos 3.7. Superintendencia tributaria 3.8. Recursos ante las Superintendencias Tributarias 3.9. Ilícitos tributarios 3.10. Contravenciones tributarias 3.11. Procedimiento para sancionar contravenciones tributarias 3.12. Delitos tributarias 3.13. Procedimiento penal tributario</p> <p>4. INFORMACIÓN TRIBUTARIA COMPLEMENTARIA (ANEXOS TRIBUTARIOS) 4.1. Procedimientos 4.2. Anexos</p>									
<p>Metodología del PEA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Simulación de las diferentes imposiciones tributarias (Ley 843 y decretos) aplicadas en las actividades de emprendimientos. • Inductivo – deductivo, analítico – crítico y sintético. • Crear en el estudiante una actitud investigadora, crítica, reflexiva y científica, • El proceso formativo es práctica - teórica - valoración - producción. • Organización de grupos de estudio que analicen los diferentes momentos de la emisión de facturas, llenado de formularios IVA, IT, IUE, RC-IVA teniendo en cuenta, los ilícitos y contravenciones a las leyes tributarias. • Recuperación de la reciprocidad, complementariedad y conciencia tributaria de la comunidad. 									
<p>Estrategias Didácticas</p>	<p>Para alcanzar los objetivos planteados es necesario recurrir a una serie de estrategias pedagógicas y didácticas:</p> <p>Expositiva Participativa Trabajo grupal Llenado de formularios</p>									
<p>Medios de Apoyo</p>	<p>Pizarra</p>	<p>Data Show</p>	<p>Computador</p>			<p>Material Didáctico</p>			<p>Materiales y Equipos</p>	
	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>			<p>x</p>			<p>x</p>	
<p>Sistema de Evaluación</p>	<p>Descripción</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>	<p>5</p>	<p>6</p>	<p>7</p>	<p>Calificación (%100)</p>	
	<p>Asistencia</p>									
	<p>Investigación Productiva</p>									
	<p>Control de Lectura</p>									
	<p>Evaluación</p>									

BIBLIOGRAFÍA.

- Código Tributario y su Reglamentación, Servando Serrano. La Paz – Bolivia, 2005.
- Ley de Aduana, Servando Serrano. La Paz – Bolivia, 2005.
- Ley No. 843 y 1606 de la Reforma Tributaria Textos Ordenados.
- Práctica Contable y Tributaria, Abel Peña. Cbba – Bolivia, 2008.

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Área de Saber y Conocimiento	Código
03 - CNG	Técnico Superior TS - 100	20	Investigación Aplicada	INA - 209
Horas Anuales				
			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			40	40
			Total Horas	
			80	

Pre-requisito: MAT - 102

Caracterización	Se desarrollará los conocimientos de investigación, aplicando diferentes técnicas en la elaboración de proyectos de grado en los diferentes actividades económicas como: comerciales, industriales, agropecuarias, extractivas y otros de acuerdo a los procedimientos metodológicos de la investigación aplicada.
Fundamentación	Esta relacionado con la aplicación de los conocimientos de la investigación científica en las empres e instituciones con la finalidad de elevar la calidad en la formación del profesional Contador General
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Reafirmamos con responsabilidad y veracidad, los conocimientos de razonamiento crítico y de investigación, aplicando las variables de la investigación aplicada, para resolver los problemas cotidianos y comerciales.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. CONCEPTOS BÁSICOS RELACIONADOS CON LA INVESTIGACIÓN APLICADA 2. PROCESO DE INVESTIGACIÓN APLICADA 3. CONSTRUCCIÓN DEL MARCO TEÓRICO Y CONCEPTUAL 4. DISEÑO METODOLÓGICO 5. EJECUCIÓN 6. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN 7. PROCESO DE LA ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. CONCEPTOS BÁSICOS RELACIONADOS CON LA INVESTIGACIÓN APLICADA <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Diferencias entre conocimiento empírico y conocimiento científico 1.2. Ciencia y características 1.3. Teoría y características 1.4. Investigación científica y investigación aplicada 1.5. Clases de investigación 2. ETAPA INICIAL DEL PROCESO DE INVESTIGACIÓN APLICADA <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Elección del tema de investigación 2.2. Observación de los fenómenos contables 2.3. Situaciones problemáticas 2.4. Formulación problemática 2.5. El problema de investigación 2.6. Formulación de los objetivos 2.7. Justificación de la investigación aplicada 3. CONSTRUCCIÓN DEL MARCO TEÓRICO Y CONCEPTUAL <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Marco teórico y conceptual

- 3.2. Funciones y elaboración
- 3.3. Revisión de literatura
- 3.4. Extracción y recopilación de la información de interés
- 3.5. Importancia del aporte personal en la construcción del marco teórico
- 3.6. Definición del tipo de investigación
- 3.7. Hipótesis de la investigación
- 3.8. Variables
- 3.9. Definición conceptual y operacional

4. DISEÑO METODOLÓGICO

- 4.1. ¿Qué es el Diseño Metodológico?
- 4.2. Métodos y técnicas de investigación empírica
- 4.3. Método teóricos

5. EJECUCIÓN

- 5.1. Población y muestra
- 5.2. Técnicas e instrumentos de recolección de datos
- 5.3. La observación
- 5.4. La entrevista
- 5.5. El cuestionario
- 5.7. Procesamiento de Datos
- 5.8. Revisión y consistencia de la información
- 5.9. Clasificación de la información
- 5.10. Codificación, tabulación y evidencias

6. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE INFORMACIÓN

- 6.1. Análisis de la información
- 6.2. Análisis documental cuantitativo
- 6.3. Análisis documental cualitativo
- 6.4. Interpretación de la información
- 6.5. Informe final

7. PROCESO DE LA INFORMACIÓN DEL INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN

- 7.1. Informe de la investigación
- 7.2. Portada y contraportada
- 7.3. Dedicatoria
- 7.4. Agradecimientos
- 7.5. índice
- 7.6. Resúmen
- 7.7. Introducción
- 7.8. Sección principal
- 7.9. Capítulo I (Marco teórico)
- 7.10. Capítulo II (Diagnóstico)
- 7.11. Capítulo III (Propuesta)
- 7.12. Capítulo IV (Interpretación de datos)
- 7.13. Conclusiones y recomendaciones
- 7.14. Bibliografía
- 7.15. Anexos

Metodología del PEA	<ul style="list-style-type: none"> • Práctica - teoría - valoración - producción • Investigación sobre los principios y normas internacionales con los que se trabajan actualmente en nuestro país. • Investigación de los tipos de formularios y sus características que exige la Ley de Tributación. 									
Estrategias Didácticas	<p>Para alcanzar los objetivos planteados es necesario recurrir a una serie de estrategias pedagógicas y didácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cátedra expositiva del docente • Control de lectura • Elaboración de trabajos prácticos • Análisis por grupos • Equipos de investigación • Simulación de casos prácticos 									
Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show		Computador			Material Didáctico		Materiales y Equipos	
	x	x		x			x		x	
Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)	
	Asistencia									
	Perfil del Proyecto de Investigación									
	Investigación Productiva									
	Control de Lectura									
	Evaluación									
<p>BIBLIOGRAFÍA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodología de la Investigación, Carlos Velasco, La Paz - Bolivia, 2003 • Metodología de la Investigación, Víctor Hugo Villegas, Potosí - Bolivia, 1998 • Metodología de la Investigación, Hernández Sampieri Roberto y Fernández Collao Calos 1998 										

8.3.3. Tercer Año:

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Área de Saber y Conocimiento	Código
03 - CNG	Técnico Superior TS - 100	30	Contabilidad Agropecuaria y Desarrollo Comunitario	COA - 301
Horas Anuales				
			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			120	40
			Total Horas	
			160	

Pre-requisito: CON-201

Caracterización	Permite conocer los hechos económicos y financieros de las empresas agropecuarias, desarrollando el ciclo contable y aplicando las normas vigentes, mediante el registro de las transacciones agropecuarias de manera cronológica y sistemática.
Fundamentación	Informa los resultados de la situación económica, financiera y patrimonial de la gestión a través de la elaboración de los estados financieros de las empresas agropecuarias.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollamos las capacidades innovativas, a través de la aplicación de Normas Contables y disposiciones vigentes, para elaborar Estados Financieros de las empresas agropecuarias con la información clara y precisa, para beneficio de las comunidades.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUCCIÓN A LOS COSTOS AGROPECUARIOS 2. ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS 3. LA ADMINISTRACIÓN DE LOS MEDIOS DE PRODUCCIÓN (ACTIVOS BIOLÓGICOS) 4. CONTABILIDAD DE COSTOS DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA 5. CONTABILIDAD DE COSTOS DE EXPLOTACIÓN GANADERA 6. CONTABILIDAD DE COSTOS DE EXPLOTACIÓN AVÍCOLA 7. CONTABILIDAD DE COSTOS PISCÍCOLA 8. ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUCCIÓN A LOS COSTOS AGROPECUARIOS <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Introducción 1.2. Labores Agropecuarios 1.3. Terminología 1.4. Comercialización de Productos 1.5. Contabilidad Agropecuaria 1.6. Objeto de la contabilidad de costos 1.7. Costos Directos e Indirectos 1.8. Costo Unitario 1.9. Variación de costos 1.10. Volumen físico de la Producción y los Costos

- 1.11. Cuadro de la Ley de Rendimientos decrecientes
- 1.12. Plan de cuentas
- 1.13. Coeficiente de Depreciación
- 1.14. Ley de Servicio Nacional de Reforma Agraria y
- 1.15. Régimen Agropecuario Unificado.

- 2. ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
 - 2.1. Formas de Organización de las Empresas agropecuarias
 - 2.2. Sociedad Anónima
 - 2.3. La colonización
 - 2.4. Empresas
 - 2.4.1. Empresas de tipo Agrícola – Familiar- Empresas comunitarias- Agrícolas asociativas
 - 2.4.2. Cooperativas Agropecuarias –empresa Estatal- Empresas de Cogestión
 - 2.5. Estructura orgánica de las empresas Agropecuarias.
 - 2.6. Clasificación de los sistemas productivos – agropecuarios
 - 2.6.1. Contabilidad Agrícola
 - 2.6.2. Contabilidad Ganadera
 - 2.6.3. Contabilidad Avícola
 - 2.6.4. Contabilidad Piscícola

- 3. LA ADMINISTRACIÓN DE LOS MEDIOS DE PRODUCCIÓN (ACTIVOS BIOLÓGICOS)
 - 3.1. Dirección y Administración
 - 3.2. Instrumentos de administración agropecuaria
 - 3.3. Presupuesto
 - 3.4. RÉGIMEN presupuestario
 - 3.5. Ejercicio sobre presupuesto

- 4. CONTABILIDAD DE COSTOS DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA
 - 4.1. Introducción
 - 4.2. Labores Agrícolas
 - 4.3. Calendario Agrícola
 - 4.4. Producción Agrícola
 - 4.4.1. Plantaciones
 - 4.4.2. Permanentes
 - 4.4.3. Transacciones Tipo
 - 4.4.4. Cultivos Estacionales
 - 4.4.5. Control y Registro Contable de la Explotación agrícola
 - 4.4.6. Ejemplo práctico

- 5. CONTABILIDAD DE COSTOS DE EXPLOTACIÓN GANADERA
 - 5.1. Producción de ganadería
 - 5.2. Concepto e Importancia de la ganadería
 - 5.3. Ganado Bovino o vacuno
 - 5.4. Explotación ganadera
 - 5.5. Riesgo e Incertidumbre
 - 5.6. Precauciones contra incertidumbre

- 5.7. Políticas a Nivel Nacional
- 5.8. Ciclo de producción ganadera
 - 5.8.1. Nacimientos y morbi-mortalidad
 - 5.8.2. Terneros de 1 a 3 meses
 - 5.8.3. Ganado seleccionado
 - 5.8.4. Toros sementales
 - 5.8.5. Ganado en producción
 - 5.8.6. Ganado de cría
 - 5.8.7. Venta de ganado
 - 5.8.8. El Hato
 - 5.8.9. Manejo de hatos e insumos veterinarios
 - 5.8.10. Marcado y codificación del ganado
 - 5.8.11. Producción de leche
 - 5.8.12. Producción de queso
 - 5.8.13. Superficies forrajeras
 - 5.8.14. Contabilidad ganadera
 - 5.8.15. Diferencias contable
 - 5.8.16. Plan de cuentas
 - 5.8.17. Ejemplo práctico

6. CONTABILIDAD DE COSTOS DE EXPLOTACIÓN AVÍCOLA

- 6.1. Laborares Avícolas
- 6.2. Clasificación de las aves domésticas
- 6.3. Incubación
- 6.4. Alimentación
- 6.5. Cría de pollos
- 6.6. Industrias de huevo
- 6.7. Control y registro Contable de explotación avícola
- 6.8. Enfermedades de las aves
- 6.9. Ejemplo Práctico

7. CONTABILIDAD DE COSTOS DE EXPLOTACIÓN PISCÍCOLA

- 7.1. Laborares Piscícolas
- 7.2. Clasificación de los peces
- 7.3. Incubación
- 7.4. Alimentación
- 7.5. Cría de peces
- 7.6. Industrias de peces
- 7.7. Control y registro Contable de explotación piscícola
- 7.8. Enfermedades de los peces
- 7.9. Ejemplo Práctico

8. ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

- 8.1. Balance Inicial
- 8.2. Sumas y Saldos
- 8.3. Estado de Resultados
- 8.4. Balance General
- 8.5. Hoja de Costos

<p>Metodología del PEA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comparación de los principios y normas internacionales con los que se trabajan actualmente en nuestro país. • Organización de grupos para asumir responsabilidades sobre la contabilidad agropecuaria, tomando como referencia una unidad productiva. • Crear en el estudiante una actitud investigadora, crítica, reflexiva y científica. • Realización de debates sobre las diversas formas de innovación contable y administrativo con conocimientos propios y diversos. • Realización de diálogos comunitarios entre estudiantes y la comunidad para reflexionar sobre las formas de administración y contabilidad ancestrales y del entorno familiar. 									
<p>Estrategias Didácticas</p>	<p>Para alcanzar los objetivos planteados es necesario recurrir a una serie de estrategias pedagógicas y didácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cátedra expositiva del docente • Control de lectura • Elaboración de trabajos prácticos • Análisis por grupos • Trabajos de investigación • Simulación de casos prácticos 									
<p>Medios de Apoyo</p>	<p>Pizarra</p>	<p>Data Show</p>		<p>Computador</p>			<p>Material Didáctico</p>		<p>Materiales y Equipos</p>	
	<p>x</p>	<p>x</p>		<p>x</p>			<p>x</p>		<p>x</p>	
<p>Sistema de Evaluación</p>	<p>Descripción</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>	<p>5</p>	<p>6</p>	<p>7</p>	<p>Calificación (%100)</p>	
	<p>Asistencia</p>									
	<p>Prácticas</p>									
	<p>Investigación Productiva</p>									
	<p>Control de Lectura</p>									
	<p>Evaluación</p>									
<p>BIBLIOGRAFÍA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad Agropecuaria, Juan Funes. Cbba – Bolivia, 2008. • Manual de Contabilidad Agrícola Ganadera, Adolfo Mendoza. Santa Cruz – Bolivia, 2008. 										

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Área de Saber y Conocimiento	Código
03-CNG	Técnico Superior TS - 100	30	Contabilidad Extractiva (Minera, Petrolera y Forestal)	CEX - 302
Horas Anuales				
			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			40	40
			Total Horas	
			80	

Pre-requisito: CON-201

Caracterización	Permite conocer los hechos económicos y financieros de los entes desarrollando el ciclo contable, aplicando las normas vigentes, mediante el registro de las transacciones de empresas extractivas de manera cronológica y sistemática.
Fundamentación	Informa los resultados de la situación económica, financiera y patrimonial de la gestión a través de la elaboración de los estados financieros de los entes que se dedican a actividades extractivas.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicamos valores de honestidad y responsabilidad, estudiando los Estados Financieros de las empresas extractivas, aplicando los Principios y Normas Contables vigentes, generando información clara y precisa, para la toma de decisiones y beneficio de la región.
Contenidos Programáticos	CONTABILIDAD MINERA CONTABILIDAD FORESTAL CONTABILIDAD PETROLERA
Contenidos Analíticos	<p>CONTABILIDAD MINERA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ORGANIZACIÓN DE UNA EMPRESA MINERA <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Reseña Histórica de la Minería en Bolivia 1.2. Conformación de Empresas Mineras <ol style="list-style-type: none"> 1.2.1. Sociedades Anónimas 1.2.2. Cooperativas mineras 1.3. Escrituras de constitución 1.4. Estructura Orgánica de una Empresa Minera 1.5. Registros Contables de Constitución y Balance de Apertura 2. PROCESO CONTABLE DE UNA EMPRESA MINERA <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Concepto de Contabilidad Minera <ol style="list-style-type: none"> 2.1.1. Plan de Cuentas <ol style="list-style-type: none"> 2.1.1.1. Cuentas de Balance 2.1.1.2. Cuentas de Resultados 2.1.1.3. Cuentas de Costos 2.2. Organigrama Departamento Contable 2.3. Registros Contables

3. COSTOS DE PRODUCCIÓN

- 3.1. Generalidades
- 3.2. Etapas Técnicas en la Obtención del costo
- 3.3. Determinación de costos
- 3.4. Costos Mineros
 - 3.4.1. Departamento de explotación mina
 - 3.4.2. Departamento de explotación ingenio
 - 3.4.3. Maestranza y talleres
 - 3.4.4. Fuerza motriz
 - 3.4.5. Transporte
 - 3.4.6. Gastos de administración

4. CONTABILIDAD DE MANO DE OBRA

- 4.1. Planilla de sueldos y jornales
 - 4.1.1. Cálculo de las cargas sociales
 - 4.1.2. Control de Descuentos y Deducciones
- 4.2. Registros Contables

5. DEPARTAMENTO DE ACTIVOS FIJOS

- 5.1. Concepto
- 5.2. Clasificación
- 5.3. Depreciación del activo fijo
- 5.4. Registros Contables

6. SECCIÓN VENTAS

- 6.1. Venta de productos
 - 6.1.1. Facturas
- 6.2. Kárdex de Existencia
 - 6.2.1. Registro de Ingresos
 - 6.2.2. Registro de egresos
- 6.3. Registros Contables

7. PRÁCTICAS DE CONTABILIDAD MINERA

- 7.1. Desarrollo práctico "BURO CONTABLE"

CONTABILIDAD FORESTAL

1. ORGANIZACIÓN DE UNA EMPRESA FORESTAL

- 1.1. Antecedentes
- 1.2. Conformación de Empresas Forestales
 - 1.2.1. Sociedades Anónimas
 - 1.2.2. Cooperativas Forestales
- 1.3. Escrituras de Constitución
- 1.4. Estructura Orgánica de una Empresa Forestal
- 1.5. Registros Contables de Constitución y Balance de Apertura

3. COSTOS DE PRODUCCIÓN

- 3.1. Generalidades
- 3.2. Etapas Técnicas en la Obtención del costo
- 3.3. Determinación de Costos

3.4. Costos Forestales

- 3.4.1. Departamento de explotación interno
- 3.4.2. Departamento de explotación externo
- 3.4.3. Maestranza y talleres
- 3.4.4. Fuerza motriz
- 3.4.5. Transporte
- 3.4.6. Gastos de administración

4. CONTABILIDAD DE MANO DE OBRA

- 4.1. Planilla de sueldos y jornales
 - 4.1.1. Cálculo de las cargas sociales
 - 4.1.2. Control de Descuentos y Deducciones
- 4.2. Registros Contables

5. DEPARTAMENTO DE ACTIVOS FIJOS

- 5.1. Concepto
- 5.2. Clasificación
- 5.3. Depreciación del activo fijo
- 5.4. Registros Contables

6. SECCIÓN VENTAS

- 6.1. Venta de productos
 - 6.1.1. Facturas
- 6.2. Kárdex de Existencia
 - 6.2.1. Registro de Ingresos
 - 6.2.2. Registro de egresos
- 6.3. Registros Contables

7. PRÁCTICAS DE CONTABILIDAD FORESTAL

- 7.1. Desarrollo práctico "BURO CONTABLE"

CONTABILIDAD PETROLERA

1. ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS PETROLERAS

- 1.1. Historia de Empresas Petrolera en Bolivia
- 1.2. Conformación de una Empresa Petrolera
- 1.3. Estructura Orgánica de una Empresa Petrolera
- 1.4. Concepto de Contabilidad Petrolera
- 1.5. Plan de Cuentas
 - 1.5.1. Números Claves
 - 1.5.1.1. Cuentas de Balance
 - 1.5.1.2. Cuentas de Resultados y Costos
- 1.6. Registros Contables de Constitución y Balance de Apertura

2. PROCESO CONTABLE DE UNA EMPRESA PETROLERA

- 2.1. Concepto de Contabilidad Petrolera
 - 2.1.1. Plan de Cuentas
 - 2.1.1.1. Cuentas de Balance
 - 2.1.1.2. Cuentas de Resultados
 - 2.1.1.3. Cuentas de Costos
- 2.2. Organigrama Departamento Contable

	<p>2.3. Registros Contables</p> <p>3. COSTOS DE PRODUCCIÓN</p> <p>3.1. Generalidades</p> <p>3.2. Etapas Técnicas en la Obtención del costo</p> <p>3.3. Determinación de costos</p> <p>3.4. Costos Forestales</p> <p>3.4.1. Departamento de explotación interno</p> <p>3.4.2. Departamento de explotación externo</p> <p>3.4.3. Maestranza y talleres</p> <p>3.4.4. Fuerza motriz</p> <p>3.4.5. Transporte</p> <p>3.4.6. Gastos de administración</p> <p>4. CONTABILIDAD DE MANO DE OBRA</p> <p>4.1. Planilla de sueldos y jornales</p> <p>4.1.1. Cálculo de las cargas sociales</p> <p>4.1.2. Control de Descuentos y Deducciones</p> <p>4.2. Registros Contables</p> <p>5. DEPARTAMENTO DE ACTIVOS FIJOS</p> <p>5.1. Concepto</p> <p>5.2. Clasificación</p> <p>5.3. Depreciación del activo fijo</p> <p>5.4. Registros Contables</p> <p>6. SECCIÓN VENTAS</p> <p>6.1. Venta de productos</p> <p>6.1.1. Facturas</p> <p>6.2. Kárdex de Existencia</p> <p>6.2.1. Registro de Ingresos</p> <p>6.2.2. Registro de egresos</p> <p>6.3. Registros Contables</p> <p>7. PRÁCTICAS DE CONTABILIDAD PETROLERA</p> <p>7.1. Desarrollo práctico "BURO CONTABLE"</p>
<p>98</p> <p>Metodología del PEA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comparación de los principios y normas internacionales con los que se trabajan actualmente en nuestro país. • Evaluación de conocimientos previos al proceso de la unidad temática. • Crear en el estudiante una actitud investigadora, crítica, reflexiva y científica • Organización de grupos con simulaciones para asumir responsabilidades sobre la contabilidad extractiva, tomando como referencia la empresas forestales, empresas mineras y empresas petroleras. • Participación en prácticas contables y de forma sistemática acorde al tipo de actividad económica productiva. • Realización de prácticas contables asistidas en diferentes centros productivos y aplicación de los diferentes procedimientos contables.

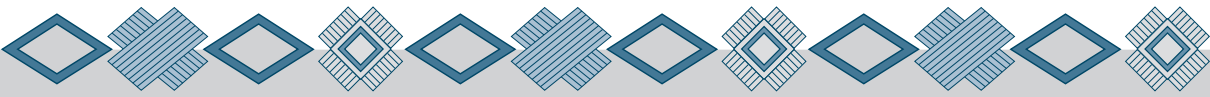
Estrategias Didácticas	Para alcanzar los objetivos planteados es necesario recurrir a una serie de estrategias pedagógicas y didácticas: <ul style="list-style-type: none"> • Cátedra expositiva del docente • Control de lectura • Elaboración de trabajos prácticos • Análisis por grupos • Trabajos de investigación • Simulación de casos prácticos 									
Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show		Computador			Material Didáctico		Materiales y Equipos	
	x	x		x			x		x	
Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)	
	Asistencia									
	Prácticas									
	Investigación Productiva									
	Control de Lectura									
	Evaluación									
BIBLIOGRAFÍA. <ul style="list-style-type: none"> • Código de Minería, Gaceta Oficial de Bolivia. • Contabilidad Minera y Petrolera, Daniel Ayaviri. Oruro – Bolivia, 2008. • Ley de Hidrocarburos, Gaceta Oficial de Bolivia. • Ley Forestal e INRA, Gaceta Oficial de Bolivia. 										

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Área de Saber y Conocimiento	Código
03-CNG	Técnico Superior TS - 100	30	Contabilidad de Servicios (Construcciones, Hotelera y Transportes)	COS - 303
Horas Anuales				
		Horas Prácticas	Horas Teóricas	Total Horas
		120	40	160

Pre-requisito: CON-201

Caracterización	Permite conocer los hechos económicos y financieros de los entes desarrollando el ciclo contable, aplicando las normas vigentes, mediante el registro de las transacciones de las empresas de servicios de manera cronológica y sistemática.
Fundamentación	Informa los resultados de la situación económica, financiera y patrimonial de la gestión a través de la elaboración de los estados financieros de los entes de servicios.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Promovemos la responsabilidad y transparencia, en la elaboración de Estados Financieros de las entidades de construcción, hotelera y transporte, aplicando los Principios y Normas Contables vigentes, generando información clara y precisa, para la transformación de los procesos contables.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. CONTABILIDAD DE CONSTRUCCIONES 2. CONTABILIDAD HOTELERA 3. CONTABILIDAD DE TRANSPORTE (TERRESTRE, FLUVIAL Y AÉREA)
Contenidos Analíticos	<p>CONTABILIDAD DE CONSTRUCCIONES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Introducción 1.2. Concepto 1.3. Obligaciones Legales <ol style="list-style-type: none"> 1.3.1. Reglamento de Admisión, Inscripción y Clasificación de Empresas Constructoras 1.3.2. Organización Interna de una Empresa Constructora 1.3.3. Contratación de Obras 1.3.4. Contratos de Obra con el Sector Privado 1.3.5. Contratos de Obra con el Sector Público <ol style="list-style-type: none"> 1.3.5.1. Licitación 1.3.5.2. Pliego de Condiciones 1.3.5.3. Contratación o adjudicación 1.3.6. Planilla de avance de obra 1.3.7. Plan de Cuentas 1.3.8. Proceso Contable de las Planillas de Avance de Obra 1.3.9. Determinación y Contabilización de los Elementos del Costo de la Construcción 1.3.10. Estados Financieros 1.3.11. Práctica contable

	<p>2. CONTABILIDAD HOTELERA</p> <p>2.1. Antecedentes e introducción</p> <p>2.2. Definiciones Básicas</p> <p>2.3. La Hotelería en el contexto Económico</p> <p>2.4. Hotelería en Bolivia</p> <p>2.5. Obligaciones Legales</p> <p>2.6. Organización y administración de una Empresa Hotelera</p> <p>2.7. Clasificación y Categoría de Empresas Hoteleras</p> <p>2.8. Plan de Cuentas</p> <p>2.9. Proceso Contable de la Empresa Hotelera</p> <p>2.10. Determinación y Contabilización de los Elementos del Costo</p> <p>2.11. Estados Financieros</p> <p>2.12. Practica contable</p> <p>3. CONTABILIDAD DE TRANSPORTE (TERRESTRE, FLUVIAL Y AÉREA)</p> <p>3.1. Antecedentes e introducción</p> <p>3.2. Definiciones Básicas</p> <p>3.3. Importancia y Naturaleza</p> <p>3.4. Obligaciones Legales</p> <p>3.5. Organización y administración de una Empresa de Transporte</p> <p>3.6. Clasificación y Categoría de Empresas de Transporte</p> <p>3.7. Plan de Cuentas</p> <p>3.8. Proceso Contable de Empresa de Transporte</p> <p>3.9. Determinación y Contabilización de los Elementos del Costo</p> <p>3.10. Estados Financieros</p> <p>3.11. Práctica contable</p>				
<p>Metodología del PEA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comparación de los principios y normas internacionales con los que se trabajan actualmente en nuestro país. • Realización de prácticas contables asistidas en diferentes empresas de transporte (Terrestre, fluvial y aérea) y aplicación de los diferentes procedimientos contables. • Evaluación de conocimientos previos al proceso de la unidad temática. • Crear en el estudiante una actitud investigadora, crítica, reflexiva y científica. • Demostración de responsabilidad, puntualidad y transparencia en los procesos contables. 				
<p>Estrategias Didácticas</p>	<p>Para alcanzar los objetivos planteados es necesario recurrir a una serie de estrategias pedagógicas y didácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expositiva • Participativa • Investigativa • Simulación de casos prácticos 				
<p>Medios de Apoyo</p>	<p>Pizarra</p> <p style="text-align: center;">x</p>	<p>Data Show</p> <p style="text-align: center;">x</p>	<p>Computador</p> <p style="text-align: center;">x</p>	<p>Material Didáctico</p> <p style="text-align: center;">x</p>	<p>Materiales y Equipos</p> <p style="text-align: center;">x</p>



Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)
	Asistencia								
	Prácticas								
	Investigación Productiva								
	Control de Lectura								
	Evaluación								

BIBLIOGRAFÍA.

- Contabilidad Construcciones: Daniel Ayaviri. Oruro- Bolivia, 2008.
- Contabilidad de Servicio: Lourdes Contreras. Cbba- Bolivia, 2008.
- Contabilidad Hotelera: Daniel Ayaviri. Oruro – Bolivia, 2008.

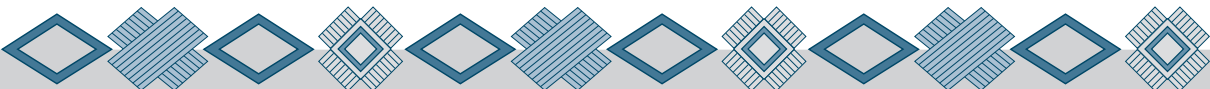
Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Área de Saber y Conocimiento	Código
03-CNG	Técnico Superior TS - 100	30	Contabilidad Costos II	CDC-304
Horas Anuales				
			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			120	40
			Total Horas	
			160	

Pre-requisito: CDC-204

Caracterización	Permite diferenciar los conceptos básicos de la metodología en los sistemas de costos continuados, estimados y estándares.
Fundamentación	Registra las operaciones de producción en los sistemas de costos continuados, estimados y estándares, lo que permite que en una empresa de producción se conozca en forma sistemática y oportuna los resultados de una gestión productiva.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> Realizamos con eficiencia, en la elaboración de procesos de costo estimado y estándar, aplicando los principios y normas contables vigentes e internacionales, con información clara y precisa para la toma de decisiones.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> COSTOS POR PROCESO CONTINUADO COSTOS DE PRODUCCIÓN CONJUNTA COSTOS ESTIMADOS COSTOS ESTÁNDAR INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> COSTOS POR PROCESO CONTINUADO PARTE II <ol style="list-style-type: none"> Introducción Concepto Diferencia entre costos por órdenes de trabajo y proceso continuado Ventajas y Desventajas Flujo físico de unidades <ol style="list-style-type: none"> Flujo secuencial Flujo paralelo Flujo selectivo Producción equivalente Cálculo de producción equivalente Tratamiento de las pérdidas normales y anormales Técnicas de valoración de los productos <ol style="list-style-type: none"> Costeo promedio ponderado Costeo PEPS Mecánica contable COSTOS DE PRODUCCIÓN CONJUNTA <ol style="list-style-type: none"> Concepto Características de los productos conjuntos Prorrateo de los costos conjuntos

- 2.3.1. Método costo promedio
- 2.3.2. Unidades Físicas
- 2.3.3. Valores relativos de venta
- 2.3.4. Costo Predeterminado
- 2.4. Concepto de subproducto
- 2.5. Tratamiento de los subproductos
 - 2.5.1. Otros ingresos
 - 2.5.2. Como deducción al costo de los artículos vendidos del producto principal
- 2.6. Proceso contable de los costos conjuntos y subproductos
- 2.7. Prácticas
- 3. COSTOS ESTIMADOS
 - 3.1. Concepto
 - 3.2. Presupuesto de Ventas y Presupuesto de Producción
 - 3.3. Cálculo anticipado de los elementos del costo
 - 3.3.1. Materiales
 - 3.3.2. Mano de obra
 - 4.1. Gastos indirectos
 - 4.2. Ventajas y limitaciones de los costos estimados
 - 4.3. Hoja de costos estimados
 - 4.4. Determinación del coeficiente rectificar
 - 4.5. Valoración de los productos en proceso
 - 4.6. Cálculo de las variaciones y su ajuste
 - 4.7. Práctica
- 4. COSTOS ESTÁNDAR
 - 4.1. Naturaleza de los costos estándar
 - 4.2. Beneficios de los costos estándar
 - 4.3. Ventajas y desventajas de los costos estándar
 - 4.4. Usos de los costos estándar
 - 4.4.1. Control de costos
 - 4.4.2. Planeación presupuestaria
 - 4.4.3. Fijación de precios de los productos
 - 4.5. Tipos de estándares
 - 4.5.1. Estándares fijos o básicos
 - 4.5.2. Estándares ideales
 - 4.5.3. Estándares alcanzables
 - 4.6. Establecimiento de los estándares
 - 4.6.1. Estándares de materiales directos
 - 4.7. Contabilización de la compra de los materiales
 - 4.7.1. A costo estándar
 - 4.7.2. A costo real
 - 4.7.3. Cierre de las desviaciones
 - 4.8. Estándares de mano de obra directa
 - 4.8.1. Estándares de precio de la mano de obra directa
 - 4.8.2. Estándares de eficiencia u horas de mano de obra directa
 - 4.8.3. Desviaciones en la mano de obra directa
 - 4.8.4. Causas de las desviaciones en horas de mano de obra directa
 - 4.8.5. Causas de las desviaciones en precio o salario de la mano de obra

	<p>4.9. Estándares de costos indirectos de fabricación</p> <p>4.9.1. Determinación de la capacidad o volumen de producción</p> <p>4.9.2. Presupuesto de costos indirectos, considerando costos fijos y variables</p> <p>4.9.3. Presupuesto y volúmenes de producción</p> <p>4.9.4. Tasa estándar</p> <p>4.9.5. Desviaciones en costos indirectos de fabricación</p> <p>4.9.6. Desviaciones en gasto o presupuesto</p> <p>4.9.7. Desviación en capacidad</p> <p>4.9.8. Desviación en cantidad</p> <p>4.10. Mecánica contable de los costos estándar</p> <p>4.10.1. Método "A" o "Parcial"</p> <p>4.10.2. Método "B" o "Completo"</p> <p>4.11. Prácticas</p> <p>5. INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES</p> <p>5.1. Concepto</p> <p>5.2. Etapas del proceso de toma de decisiones</p> <p>5.3. Punto de equilibrio</p> <p>5.4. Análisis del costo – volumen - utilidad</p> <p>5.5. Análisis del margen de seguridad en las utilidades</p> <p>5.6. Costeo directo</p> <p>5.7. Ventajas del costeo directo</p> <p>5.8. Fundamento del costeo absorbente o integral</p> <p>5.9. Costos del producto y del período</p> <p>5.10. Costos Variables</p> <p>5.11. Elaboración de Estados Financieros de empresas industriales</p> <p>5.12. Casos prácticos</p>
<p>Metodología del PEA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comparación de los principios y normas internacionales con los que se trabajan actualmente en nuestro país. • Evaluación de conocimientos previos al proceso de la unidad temática. • Aplicación de registros en forma metódica y ordenada de la información de costos fijos y costos variables base del cálculo de costos. • Aplicamos con bienestar común, responsabilidad, la medición, registro de datos, cálculo de costos fijos y costos variables y fijación de precios unitarios de productos terminados. • Crear en el estudiante una actitud investigadora, crítica, reflexiva y científica. • Organización de actividades con todos los estudiantes visitando las diferentes áreas productivas de la zona, para verificar los diferentes costos que son incluidos en un producto.
<p>Estrategias Didácticas</p>	<p>Para alcanzar los objetivos planteados es necesario recurrir a una serie de estrategias pedagógicas y didácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cátedra expositiva del docente • Control de lectura • Elaboración de trabajos prácticos • Análisis por grupos • Trabajos de investigación • Simulación de casos prácticos

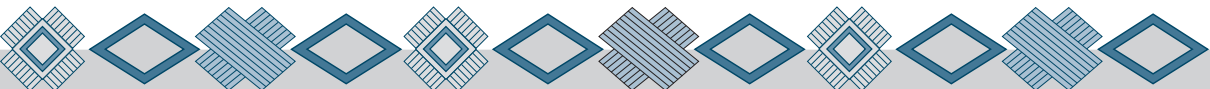


Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show		Computador			Material Didáctico			Materiales y Equipos
	x	x		x			x			x
Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)	
	Asistencia									
	Prácticas									
	Investigación Productiva									
	Control de Lectura									
	Evaluación									
<p>BIBLIOGRAFÍA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad de Costos, Cristóbal del Río. D.F. – México, 2002. • Contabilidad de Costos, Daniel Ayaviri García. Oruro – Bolivia, 2008. • Contabilidad de Costos, Juan Funes Orellana. Cbba – Bolivia, 2008. • Contabilidad de Costos, Serie Shaum. Santiago - Chile, 2004. 										

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Área de Saber y Conocimiento	Código	
03-CNG	Técnico Superior TS - 100	30	Contabilidad de Seguros	CDS-305	
Horas Anuales					
Pre-requisito: CON-201			Horas Prácticas	Horas Teóricas	Total Horas
			40	40	80

Caracterización	Permite conocer los hechos económicos y financieros de los entes desarrollando el ciclo contable, aplicando las normas vigentes, mediante el registro de las transacciones de las empresas de seguros de manera cronológica y sistemática.
Fundamentación	Informa los resultados de la situación económica, financiera y patrimonial de la gestión a través de la elaboración de los estados financieros de los entes de seguros.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> Definimos con responsabilidad y transparencia, en la elaboración de Estados Financieros de las entidades de seguros, aplicando los principios y normas contables vigentes, con información clara y precisa, para la transformación de los procesos contables.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> ENTIDADES ASEGURADORAS MARCO LEGAL DE LAS ENTIDADES ASEGURADORAS RAMOS DEL SEGURO CONTABILIDAD DE SOCIEDADES DE SEGUROS
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> ENTIDADES ASEGURADORAS <ol style="list-style-type: none"> Reseña Histórica Importancia económica del seguro Clasificación de los seguros <ol style="list-style-type: none"> Seguro Social Obligatorio Seguro Privado El contrato de seguro <ol style="list-style-type: none"> Póliza Prima Franquicia Indemnización Riesgo Declaración Jurada Siniestros Prescripción Probabilidades y la ley de los grandes números Distribución del riesgo: Coaseguro y reaseguro Estudio de casos prácticos MARCO LEGAL DE LAS ENTIDADES ASEGURADORAS <ol style="list-style-type: none"> Introducción (Ley 1883 y D.S. Reglamentario) Objetivos de la Ley de entidades aseguradoras

	<p>2.3. Naturaleza jurídica de las compañías aseguradoras 2.4. Constitución y funcionamiento de las compañías aseguradoras 2.5. La superintendencia de Pensiones, Valores y Seguros</p> <p>3. RAMOS DEL SEGURO 3.1. Seguros Generales 3.2. Seguros de Fianza 3.3. Seguros Obligatorios 3.4. Seguros de Personas 3.5. Seguros de Pre-pago 3.6. Servicios Previsionales</p> <p>4. CONTABILIDAD DE SOCIEDADES DE SEGUROS 4.1. Definición 4.2. Contabilidad de sociedades de seguros 4.3. Principios de contabilidad generalmente aceptados para los entes aseguradores 4.4. Manual y nomenclatura de cuentas 4.5. Tratamiento impositivo 4.6. Procesos contables de los sistemas de seguros 4.6.1. Liquidación de cobranza: seguros, coaseguros y reaseguros 4.7. Estados financieros</p>				
<p>Metodología del PEA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comparación de los principios y normas internacionales con los que se trabajan actualmente en nuestro país. • Evaluación de conocimientos previos al proceso de la unidad temática. • Crear en el estudiante una actitud investigadora, crítica, reflexiva y científica. • Organización de actividades con todos los estudiantes visitando las diferentes entes aseguradoras de la zona, para verificar los diferentes procesos de seguros. • Apreciamos la realidad de entes aseguradoras de nuestro entorno, con un estudio e investigación de la contabilidad de seguros. 				
<p>Estrategias Didácticas</p>	<p>Para alcanzar los objetivos planteados es necesario recurrir a una serie de estrategias pedagógicas y didácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cátedra expositiva del docente • Control de lectura • Elaboración de trabajos prácticos • Análisis por grupos • Trabajos de investigación • Simulación de casos prácticos 				
<p>Medios de Apoyo</p>	<p>Pizarra</p>	<p>Data Show</p>	<p>Computador</p>	<p>Material Didáctico</p>	<p>Materiales y Equipos</p>
	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>



Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)
	Asistencia								5
	Prácticas								60
	Investigación Productiva								-
	Control de Lectura								-
	Evaluación								35

BIBLIOGRAFÍA.

- Contabilidad de Seguro, Gabriel Vela Quiroga, Cbba – Bolivia, 2008.
- Seguros Temas Esenciales, Fernando Palacios, Bs.As. – Argentina, 2008.
- Ley de Seguros, Gaceta Oficial de Bolivia.
- Manual de Contabilidad de la ASFI

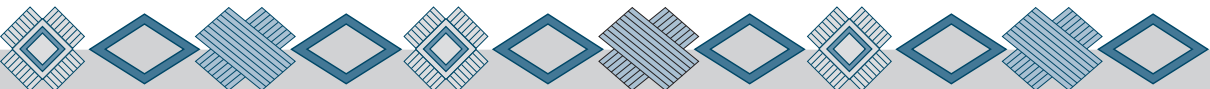
Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Área de Saber y Conocimiento	Código
03-CNG	Técnico Superior TS - 100	30	Contabilidad Gubernamental Integrada	CGI-306
Horas Anuales				
			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			120	40
			Total Horas	
			160	

Pre-requisito: CON-201

Caracterización	Permite conocer la elaboración de presupuestos fiscales, preparación de los estados financieros a través del SINCON, aplicando las normas gubernamentales vigentes.
Fundamentación	Para controlar los gastos e ingresos de las entidades públicas, aplicando las normas gubernamentales establecidos en la Ley 1178, Sistema y Subsistemas de Control y Administración gubernamental.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Generamos responsabilidad y transparencia, en la elaboración de Estados Financieros de las entidades públicas, aplicando los principios y normas contables gubernamentales vigentes con información clara y precisa, para la transformación de los procesos contables.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. LEY 1178 2. EL PRESUPUESTO 3. APLICACIÓN PRÁCTICA DEL PRESUPUESTO DE RECURSOS Y GASTOS 4. SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INTEGRADA 5. APLICACIÓN PRÁCTICA
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. LEY 1178 <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Introducción a la ley 1178 1.2. Características de la Ley 1178 1.3. Finalidades de la Ley 1178 1.4. Ámbito de Aplicación 1.5. Sistemas de la Ley 1178 <ol style="list-style-type: none"> 1.5.1. Sistemas para Programar y Organizar Actividades <ol style="list-style-type: none"> 1.5.1.1. Sistema de Programación de Operaciones 1.5.1.2. Sistema de Organización Administrativa 1.5.1.3. Sistema de Presupuestos 1.5.2. Sistemas para la ejecución de las actividades programadas <ol style="list-style-type: none"> 1.5.2.1. Sistema de Administración de Personal 1.5.2.2. Sistema de Administración de Bienes y Servicios 1.5.2.3. Sistema de Tesorería y Crédito Público 1.5.2.4. Sistema de Contabilidad Integrada 1.5.3. Sistemas para controlar <ol style="list-style-type: none"> 1.5.3.1. Control Gubernamental 1.6. Responsabilidad por la Función Pública <ol style="list-style-type: none"> 1.6.1. Responsabilidad Administrativa

	<p>1.6.2. Responsabilidad Ejecutiva 1.6.3. Responsabilidad Civil 1.6.4. Responsabilidad Penal</p> <p>2 EL PRESUPUESTO</p> <p>2.1. Concepto</p> <p>2.2. Etapas del proceso presupuestario</p> <p>2.2.1. Formulación</p> <p>2.2.2. Discusión y Aprobación</p> <p>2.2.3. Ejecución</p> <p>2.2.4. Control y Evaluación</p> <p>2.3. La partida doble en la ejecución presupuestaria</p> <p>2.4. Instrumentos Básicos de la Contabilidad Presupuestaria</p> <p>2.4.1. Clasificadores Presupuestarios</p> <p>2.4.2. Categorías programáticas</p> <p>2.4.2.1. Programa</p> <p>2.4.2.2. Subprograma</p> <p>2.4.2.3. Proyecto</p> <p>2.4.2.4. Actividad u Obra</p> <p>2.4.3. Momentos de registro de las transacciones</p> <p>2.4.3.1. De los recursos: (Estimación presupuestaria, Devengado, Recaudado o percibido)</p> <p>2.4.3.2. De los gastos: (Apropiación Presupuestaria, Compromiso, Devengado y Pagado)</p> <p>2.4.4. Clasificación de las Transacciones</p> <p>2.4.4.1. Presupuestarias</p> <p>2.4.4.2. Patrimoniales</p> <p>2.4.4.3. Tesorería</p> <p>2.4.4.4. Presupuestaria – Patrimoniales</p> <p>2.4.4.5. Patrimoniales y de Tesorería</p> <p>2.4.5.6. Presupuestaria - Patrimoniales y de Tesorería</p> <p>3. APLICACIÓN PRÁCTICA DEL PRESUPUESTO DE RECURSOS Y GASTOS</p> <p>3.1. Aplicación Práctica del Presupuesto de Recursos</p> <p>3.2. Aplicación Práctica de Presupuesto de Gastos</p> <p>4. SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INTEGRADA</p> <p>4.1. Principios de Contabilidad Gubernamental Integrada</p> <p>4.2. Aplicación Práctica de Contabilidad Gubernamental Integrada</p> <p>5. APLICACIÓN PRÁCTICA EN EL SINCON</p>
<p>Metodología del PEA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comparación de los principios y normas internacionales con los que se trabajan actualmente en nuestro país. • Evaluación de conocimientos previos al proceso de la unidad temática. • Crear en el estudiante una actitud investigadora, crítica, reflexiva y científica. • Ejercitación e identificación del flujo de efectivo de grupos ocupacionales y organizaciones económicas que generan utilidades y pérdidas. • Comparación de los principios de contabilidad generalmente aceptados, los principios y valores ancestrales y comunitarios del manejo financiero.

Estrategias Didácticas	<p>Para alcanzar los objetivos planteados es necesario recurrir a una serie de estrategias pedagógicas y didácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cátedra expositiva del docente • Control de lectura • Elaboración de trabajos prácticos • Análisis por grupos • Participación en talleres de aula • Trabajos de investigación • Simulación de casos prácticos 									
Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show		Computador			Material Didáctico		Materiales y Equipos	
	x	x		x			x		x	
Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)	
	Asistencia									
	Prácticas									
	Investigación Productiva									
	Control de Lectura									
	Evaluación									
<p>BIBLIOGRAFÍA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clasificador Presupuestario, Editado por el Ministerio de Hacienda. • Contabilidad Fiscal, Jimmy La Fuente. Cbba – Bolivia, 2008. • Ley 1178, Texto editado por la Contraloría de la República de Bolivia. 										



Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Área de Saber y Conocimiento	Código
03-CNG	Técnico Superior TS - 100	30	Análisis e Interpretación de Estados Financieros	AEF-307
Horas Anuales				
		Horas Prácticas	Horas Teóricas	Total Horas
		120	40	160

Pre-requisito: CON-201

Caracterización	Ayuda en el razonamiento lógico del análisis e interpretación de los estados financieros, utilizando métodos y técnicas de valuación, evacuando informes sobre la gestión empresarial para la toma de decisiones.
Fundamentación	Elabora informes a través de métodos y técnicas de análisis, determinando la eficiencia o ineficiencia de la gestión de las empresas.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> Valoramos la reciprocidad y complementariedad, al preparar los informes de análisis de los Estados Financieros de todo tipo de instituciones y empresas, aplicando los instrumentos financieros disponibles con información clara y precisa, para aportar a las transformaciones del intercambio comunitario.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> CONFORMACIÓN Y CLASIFICACIÓN LOS ESTADOS FINANCIEROS CON FINES DE ANÁLISIS ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS MÉTODO DE ANÁLISIS VERTICAL O ESTÁTICO MÉTODO DE ANÁLISIS HORIZONTAL MÉTODO DE ANÁLISIS HISTORICO MÉTODO DE ANÁLISIS PROYECTADO O ESTIMADO INFORME DEL ANÁLISIS
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> CONFORMACIÓN Y CLASIFICACIÓN LOS ESTADOS FINANCIEROS CON FINES DE ANÁLISIS <ol style="list-style-type: none"> Concepto de contabilidad <ol style="list-style-type: none"> Ciclo del sistema contable Importancia de la información contable Estados Financieros <ol style="list-style-type: none"> Concepto Clasificación Estructura del balance general <ol style="list-style-type: none"> Concepto Importancia Presentación Clasificación del activo <ol style="list-style-type: none"> Activo corriente <ol style="list-style-type: none"> Disponible Exigible Realizable Activo no Corriente

- 1.4.2.1. Fijo
- 1.4.2.2. Otros activos
- 1.5. Clasificación del pasivo
 - 1.5.1. Pasivo corriente
 - 1.5.2. Pasivo no corriente
- 1.6. Composición del patrimonio
- 1.7. Estado de resultados
 - 1.7.1. Concepto
 - 1.7.2. Características
 - 1.7.3. Costo de ventas
 - 1.7.4. Costo de Producción
 - 1.7.5. Costo de artículos producidos y vendidos
- 1.8. Estado de cambios de la situación financiera
- 1.9. Estado de evolución del patrimonio
- 1.10. Estado de resultados acumulados
- 1.11. Notas a los estados financieros
- 1.12. Cuentas que pueden ser objeto de depuración parcial o total

- 2. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS
 - 2.1. Concepto de análisis de estados financieros
 - 2.2. Concepto de interpretación de estados financieros
 - 2.3. Objetivos y fines del análisis e interpretación de estados financieros
 - 2.3.1. Metodología para el análisis
 - 2.3.2. Medidas previas al análisis de estados financieros
 - 2.3.2.1. Reglas generales
 - 2.3.2.2. Reglas especiales
 - 2.3.2.3. Estados financieros dictaminados por auditores
 - 2.4. Tipos de análisis
 - 2.4.1. Análisis interno
 - 2.4.2. Análisis externo
 - 2.5. Métodos de análisis
 - 2.5.1. Concepto
 - 2.5.2. Clasificación
 - 2.6. Campo de acción del analista

- 3. MÉTODO DE ANÁLISIS VERTICAL O ESTÁTICO
 - 3.1. Procedimientos de porcentajes integrales
 - 3.1.1. Concepto
 - 3.1.2. Bases del procedimiento
 - 3.1.3. Propósito
 - 3.1.4. Características
 - 3.1.5. Lectura y conclusiones
 - 3.2. Procedimiento de razones simples
 - 3.2.1. Concepto
 - 3.2.2. Clasificación
 - 3.2.3. Aplicación
 - 3.2.4. Razones que tienen relación con la capacidad financiera
 - 3.2.4.1. Razones de liquidez y solvencia
 - 3.2.4.2. Razón corriente o cociente relativo de liquidez
 - 3.2.4.3. Razón ácida o cociente seco de liquidez

- 3.2.4.4. Razón de tesorería o cociente absoluto de liquidez
- 3.2.4.5. Capital de trabajo neto
- 3.2.4.6. Razones de solidez o financiamiento
- 3.2.5. Razón de actividad
 - 3.2.5.1. Razón de rotación de días de pago a proveedores
 - 3.2.5.2. Razón de rotación de días de cobranza
 - 3.2.5.3. Razón de rotación de días de inventarios
 - 3.2.5.4. Razón de rotación de días de activos fijos
 - 3.2.5.5. Razón de rotación de días de activos totales
- 3.2.6. Razones de endeudamiento
 - 3.2.6.2. Razones de endeudamiento total
 - 3.2.6.3. Razones de endeudamiento a largo plazo
 - 3.2.6.4. Razones de endeudamiento sobre el capital propio
 - 3.2.6.5. Razones de cobertura
 - 3.2.6.6. Razón de apalancamiento financiero
- 3.2.7. Razones de rentabilidad
 - 3.2.7.2. Razones de rentabilidad del margen bruto
 - 3.2.7.3. Razones de rentabilidad del margen operativo
 - 3.2.7.4. Razones de rentabilidad del margen neto
 - 3.2.7.5. Razones de rentabilidad sobre el patrimonio
 - 3.2.7.6. Razones de rentabilidad sobre activos
 - 3.2.7.7. Razones de rentabilidad sobre activo fijo
- 3.2.8. Otras razones
 - 3.2.8.1. Razón de quiebra
- 3.2.9. Procedimiento de razones estándar
 - 3.2.9.1. Concepto
 - 3.2.9.2. Clasificación
 - 3.2.9.3. Aplicación

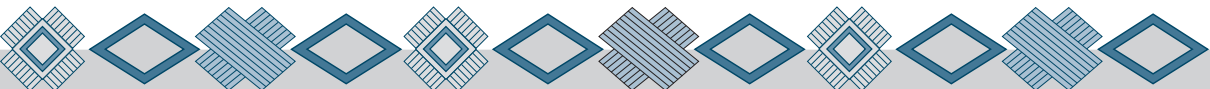
4. MÉTODO DE ANÁLISIS HORIZONTAL

- 4.1. Concepto
- 4.2. Bases del Procedimiento
- 4.3. Aplicación
- 4.4. Propósito
- 4.5. Características
- 4.6. Estado de cambios de la situación financiera (Flujo de efectivo)
 - 4.6.1. Estado de aumentos y disminuciones
 - 4.6.2. Estado de origen y aplicación de fondos

5. MÉTODO DE ANÁLISIS HISTÓRICO

- 5.1. Procedimiento de tendencias
- 5.2. Procedimiento de razón estándar interna
- 5.3. Procedimiento de razón estándar externa
- 5.4. Cálculo de las razones medias o estándar
 - 5.4.1. Promedio aritmético simple
 - 5.4.2. Mediana
 - 5.4.3. Moda
 - 5.4.4. Promedio geométrico
 - 5.4.5. Promedio armónico

	<p>6. MÉTODO DE ANÁLISIS PROYECTADO O ESTIMADO</p> <p>6.1. Procedimiento del punto de equilibrio</p> <p>6.1.1. Concepto</p> <p>6.1.2. Formulas</p> <p>6.1.3. Aplicaciones</p> <p>6.1.4. Gráfica del punto de equilibrio</p> <p>6.2. Procedimiento del flujo de caja proyectado</p> <p>7. INFORME DEL ANÁLISIS</p> <p>7.1. Concepto</p> <p>7.2. Contenido</p> <p>7.3. Atributos</p> <p>7.4. Modelo de presentación de un informe</p>									
Metodología del PEA	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretación de las cuentas de los estados financieros de una familia, la comunidad y de las entidades financieras. • Propuesta de medidas preventivas y correctivas en el manejo financiero del emprendimiento productivo. • Aprendizaje basado en problemas, de transacciones comerciales, el estudiante deberá respaldar con los documentos respectivos. • Evaluación de conocimientos previos al proceso de la unidad temática. • Crear en el estudiante una actitud investigadora, crítica, reflexiva y científica. 									
Estrategias Didácticas	<p>Para alcanzar los objetivos planteados es necesario recurrir a una serie de estrategias pedagógicas y didácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cátedra expositiva del docente • Control de lectura • Elaboración de trabajos prácticos • Análisis por grupos • Trabajos de investigación • Simulación de casos prácticos 									
Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show		Computador			Material Didáctico		Materiales y Equipos	
	x	x		x			x		x	
Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)	
	Asistencia									
	Prácticas									
	Investigación Productiva									
	Control de Lectura									
	Evaluación									



BIBLIOGRAFÍA.

- Análisis de Estados Contables, Enrique Fowwler Newton, USA, 2002.
- Análisis de Estados Financieros, Leopold A Berstein, USA, 2002.
- Estados Financieros, Abraham Zambrano Sayaverde, La Paz – Bolivia, 2006.
- Guía Práctica para Analizar e Interpretar los Estados Financieros, Walter Villarroel, Cbba – Bolivia, 2010.
- Técnicas para la Preparación de Estados Financieros, Rubén Centellas, La Paz – Bolivia, 2006.

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Área de Saber y Conocimiento	Código	
03-CNG	Técnico Superior 100	30	Pensamiento Contemporáneo y Cosmovisión	PCC-308	
Pre-requisito DDS-206			Horas Anuales		
			Horas Prácticas	Horas Teóricas	Total Horas
			0	40	40

Caracterización	El análisis y la reflexión son elementos sustanciales que permiten interpretar la realidad, porque se constituye en construir el nuevo pensamiento latinoamericano, la ciencia y más allá de la post-modernidad.
Fundamentación	En ese contexto, es necesario comparar el nuevo modelo económico y educativo, con cada una de las teorías y cómo construir un nuevo pensamiento desde Bolivia para Latinoamérica.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollamos el pensamiento socio crítico, comunitario y propositivo, a partir del análisis, la reflexión e investigación de las teorías socioeconómicas, donde permita la construcción de nuevas teorías alternativas económicas, para resolver los problemas cotidianos y comerciales.
Contenidos Programáticos	<p>PENSAMIENTOS CONTEMPORÁNEOS Y LA TEORÍA ALTERNATIVA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PENSAMIENTO SOCIAL LATINOAMERICANO 2. TEORÍAS DEL DESARROLLO 3. TEORÍA DE LA MODERNIZACIÓN 4. TEORÍA DE LA CEPAL 5. TEORÍAS DE LA GLOBALIZACIÓN 6. PENSAMIENTO SOCIAL BOLIVIANO
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. PENSAMIENTO SOCIAL LATINOAMERICANO <ol style="list-style-type: none"> 1.1. El esquema de la evolución económica 1.2. El problema del indio 1.3. EL proceso de la instrucción pública 1.4. Nuestra América 1.5. Mi raza 2. TEORÍAS DEL DESARROLLO <ol style="list-style-type: none"> 2.1. La intervención extranjera en desarrollo latinoamericano 2.2. Globalización financiera y estrategias de desarrollo 2.3. Notas sobre la coyuntura económica mundial 2.4. El problema del colonialismo al imperialismo 2.5. El neoimperialismo y más allá 3. TEORÍA DE LA MODERNIZACIÓN <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Modernidad y post-modernidad (George Smmel) 3.2. Modernidad versus post-modernidad (Jurgen Habermas)

	<p>3.3. La modernidad cultural y la modernización de la sociedad 3.4. Sociedad industrial y sociedad tradicional 3.5. Análisis de la transición 3.6. Transición en América 3.7. Grados de desarrollo, estratificación y movilidad social en América Latina</p> <p>4. TEORÍA DE LA CEPAL 4.1. Planteamiento general 4.2. Los factores estructurales internos 4.3. El funcionamiento del sistema y la estructura social</p> <p>5. TEORÍAS DE LA GLOBALIZACIÓN 5.1. Visión general 5.2. Tecnología, sociedad y cambio histórico 5.3. La transformación del trabajo y el empleo 5.3.1. La nueva estructura ocupacional 5.3.2. La maduración de la sociedad informacional, proyección del empleo siglo XXI. 5.3.3. La mano de obra global 5.4.4. El trabajador a tiempo flexible 5.5.5. La sociedad red.</p> <p>6. PENSAMIENTO SOCIAL BOLIVIANO 6.1. La formación de las clases nacionales 6.2. Decadencia de la oligarquía birlocha 6.3. Frustración capitalista de Bolivia 6.4. Sistema Comunal al Alternativa al Sistema Liberal</p>				
<p>Metodología del PEA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Construcción de cuadros comparativos sobre el proceso cultural y formas de organización social, económicas y políticas de los pueblos originarios de nuestro continente y de la sociedad colonial. • Aplicación de estrategias didácticas adecuadas (trabajo comunitario con documentos de análisis) para comprender mejor los cambios políticos, económicos e ideológicos en Europa y América del siglo XIX. <p>Práctica - teoría - valoración - producción • Análisis reflexivo y crítico del artículo 14 de la Nueva Constitución Política del Estado. (discriminación).</p>				
<p>Estrategias Didácticas</p>	<p>Para alcanzar los objetivos planteados es necesario recurrir a una serie de estrategias pedagógicas y didácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cátedra expositiva del docente • Control de lectura • Elaboración de trabajos prácticos • Análisis por grupos • Trabajos de investigación • Simulación de casos prácticos 				
<p>Medios de Apoyo</p>	<p>Pizarra</p> <p style="text-align: center;">x</p>	<p>Data Show</p> <p style="text-align: center;">x</p>	<p>Computador</p> <p style="text-align: center;">x</p>	<p>Material Didáctico</p> <p style="text-align: center;">x</p>	<p>Materiales y Equipos</p> <p style="text-align: center;">x</p>

Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)
	Asistencia								
	Prácticas								
	Investigación Productiva								
	Control de Lectura								
	Evaluación								

BIBLIOGRAFÍA.

1. PENSAMIENTO SOCIAL

- DE LA TORRE HAYA MARIATEGUI; "América Latina Marxismo y Desarrollo" en Pensamiento Latinoamericano. No. 4 Madrid, 1983.
- MARTIATEGUI José; "7 ensayos de interpretación de la realidad peruana". Edit. Varias Ediciones.

2. TEORÍAS DEL DESARROLLO

- LIZ R.; "Crecimiento económico, empleo y capacitación". Buenos Aires, PNUD, 1993.
- Pico J.; "Teoría sobre el Estado de Bienestar". Madrid España, Editorial Siglo XXI, 1995.

3. TEORÍA DE LA MODERNIZACIÓN

- GERMANI Gino; "Política y sociedad en una época de transición". Buenos Aires, PAIDOS.
- JEAN PHILIPPE PEEAMANS; "Revoluciones Industriales, Modernización y Desarrollo". En historia crítica No. 6, 1992.

4. TEORÍA DE LA CEPAL

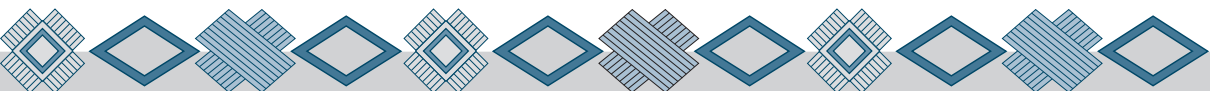
- MEDINA José; "El Desarrollo Integrado".
- PREBISCH Raúl; "Capitalismo Periférico" Crisis y transformación. México, FCE, 1981.

5. TEORÍA DE LA GLOBALIZACIÓN

- CASTELLS Manuel; "La era de la información, económica sociedad y cultura". Edit. ALIANZA Madrid, 1997.
- GIMENEZ Gilberto; "Identidades en globalización". México.
- NUEVA SOCIEDAD; "Aproximaciones a la globalización". Nº 163 Sep – Oct 1996.

6. PENSAMIENTO SOCIAL BOLIVIANO Y TEORÍAS ALTERNATIVAS

- ALBO Xavier; "Quiénes somos". CIPCA La Paz-Bolivia, 1990.
- GARCIA Liner Álvaro; "Retos del marxismo para encarar el nuevo milenio". Las armas de la utopía CIDES – UMSA, La Paz-Bolivia, 1996.
- PATZI P. Félix; "Etnofagia Estatal" Nuevas formas de violencia simbólica. IDIS La Paz-Bolivia, UMSA, 2000.
- PATZI P. Félix; "Sistema Comunal la Alternativa al Sistema Liberal". IDIS - La Paz - Bolivia, UMSA
- ZABALETA Mercado René; "La formación de la consciencia nacional".



Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Área de Saber y Conocimiento	Código
03-CNG	Técnico Superior TS - 100	30	Gabinete Contable	GAC-309
Horas Anuales				
Pre-requisito: CON-201			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			40	40
			Total Horas	
			80	

Caracterización	Permite demostrar los conocimientos adquiridos mediante el proceso contable con documentación simulada desde la constitución hasta la elaboración de los estados financieros de una empresa.
Fundamentación	Demuestra los conocimientos adquiridos de todo el proceso contable de una empresa, de acuerdo normas contables y disposiciones legales vigentes.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollamos en ambientes comunitarios, un buró que le permita la integración del área de saber y conocimientos impartidos, con la elaboración de la contabilidad de las empresas comerciales, servicios e industriales, para resolver los problemas contables de las empresas públicas, privadas y mixtas.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> DOCUMENTOS LEGALES REGISTRO CONTABLE PROCESO CONTABLE
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> DOCUMENTOS LEGALES <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Testimonio de Constitución 1.2. Estructura Orgánica 1.3. Balance de Apertura 1.4. Reglamento Interno 1.5. Manual Administrativos <ol style="list-style-type: none"> 1.5.1. Políticas 1.5.2. Reglamentos 1.5.3. Manuales de Procedimientos 1.5.4. Manuales de Funciones 1.6. Obtención del NIT, Matricula de Comercio, Licencia de Funcionamiento, Inscripción a instituciones de Seguridad Social, Ministerio de Trabajo, AFP. REGISTRO CONTABLE <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Prácticos de Contabilidad Básicas <ol style="list-style-type: none"> 2.1.1. Análisis de las Normas de Información Financieras y de las Normas Contables 2.1.2. Registros de compras y ventas 2.1.3. Registros de devoluciones, descuentos y bonificaciones 2.1.4. Registros de cumplimiento de deberes formales 2.2. Prácticos de Contabilidad Intermedia <ol style="list-style-type: none"> 2.2.1. Sistemas de Control de Mercadería 2.2.2. Métodos de Control Físico y Valorado de Mercaderías

	2.2.3. Cuentas de Activos 2.2.4. Cuentas de Pasivos 2.2.5. Cuentas de Patrimonio 2.2.6. Cuentas de Resultados 3. PROCESO CONTABLE 3.1. Constitución de la Empresa 3.2. Cumplimiento de Deberes y Obligaciones del Comerciante 3.3. Manejo y uso de Comprobantes con respaldos 3.4. Pago de Tributos 3.5. Pago de Aportes 3.6. Provisiones y Previsiones 3.7. Elaboración de Balance de Comprobación de Sumas y Saldos 3.8. Ajustes y el registro en libros 3.9. Elaboración de Estados Financieros y anexos correspondientes 3.10. Cierre de gestión									
Metodología del PEA	<ul style="list-style-type: none"> • Comparación de los principios y normas internacionales con los que se trabajan actualmente en nuestro país. • Organización de grupos para la simulación de responsabilidades sobre el gabinete contable, tomando como referencia una unidad productiva. • Evaluación de conocimientos previos al proceso de la unidad temática. • Crear en el estudiante una actitud investigadora, crítica, reflexiva y científica. • Práctica - teoría - valoración - producción. 									
Estrategias Didácticas	Para alcanzar los objetivos planteados es necesario recurrir a una serie de estrategias pedagógicas y didácticas: <ul style="list-style-type: none"> • Cátedra expositiva del docente • Control de lectura • Elaboración de trabajos prácticos • Análisis por grupos • Trabajos de investigación • Simulación de casos prácticos 									
Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show		Computador			Material Didáctico		Materiales y Equipos	
	x	x		x			x		x	
Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)	
	Asistencia									
	Prácticas									
	Investigación Productiva									
	Control de Lectura									
	Evaluación									

BIBLIOGRAFÍA.

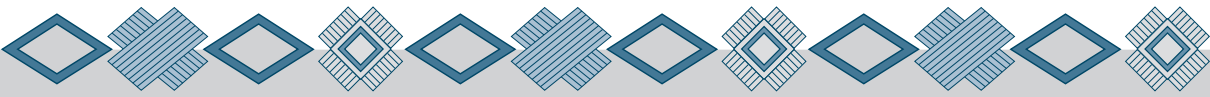
- ABC de la Contabilidad, Juan Funes Orellana, Cbba – Bolivia, 2008.
- Contabilidad Comercial, Daniel Ayaviri García, Oruro – Bolivia, 2008.
- Practica contable y tributaria, Abel Peña, Cbba – Bolivia, 2008.

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Área de Saber y Conocimiento	Código
03-CNG	Técnico Superior TS - 100	30	Taller de Grado	TDG - 310
Horas Anuales				
			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			40	40
			Total Horas	
			80	

Pre-requisito CON-201

Caracterización	Permite sistematizar los conocimientos adquiridos durante la formación del estudiante de Contaduría General para someterse a la evaluación final del proceso enseñanza-aprendizaje mediante las siguientes modalidades de titulaciones: proyecto de grado, examen de grado y trabajo dirigido.
Fundamentación	Consolida los conocimientos adquiridos, elaborando su perfil de proyecto de grado y demostrando dominio en los registros contables y elaboración de los estados financieros a presentar incluyendo las notas a los estados financieros.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> Reflexionamos de manera colectiva, sobre los reglamentos internos y las modalidades de titulación, donde permita la elaboración del perfil del proyecto de grado, para defensa del proyecto de grado.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> MODALIDADES DE TITULACIÓN CONTABILIDAD I – PRÁCTICAS CONTABILIDAD II – PRÁCTICAS ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS – PRÁCTICAS PRÁCTICAS DE CONTABILIDAD ESPECIALIZADAS
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> MODALIDADES DE TITULACIÓN <ol style="list-style-type: none"> Examen de Grado <ol style="list-style-type: none"> Requisitos Tiempo Materias Obligatorias Materias del Sorteo Proyecto de Grado <ol style="list-style-type: none"> Requisitos Objetivo Elaboración de Perfil Metodología del Trabajo Trabajo Dirigido <ol style="list-style-type: none"> Requisitos Objetivo Elaboración de Perfil Metodología del Trabajo Convenio Institucional

	<p>2. CONTABILIDAD I - PRÁCTICAS</p> <p>2.1. Prácticas de Contabilidad Básica</p> <p>2.1.1. Análisis de las normas contables</p> <p>2.1.2. Análisis de Débitos y Abonos</p> <p>2.1.3. Registros de compras y ventas</p> <p>2.1.4. Registros de devoluciones, descuentos y bonificaciones</p> <p>2.1.5. Registros de cumplimiento de deberes formales</p> <p>2.2. Sistemas de Control de Inventarios</p> <p>2.2.1. Métodos de Control Físico y Valorado de Inventarios</p> <p>2.3. Ajustes</p> <p>3. CONTABILIDAD II - PRÁCTICAS</p> <p>3.1. Prácticas de Contabilidad Intermedia</p> <p>3.2. Valuación de las cuentas</p> <p>3.2.1. Cuentas de Activos</p> <p>3.2.2. Cuentas de Pasivos</p> <p>3.2.3. Cuentas de Patrimonio</p> <p>3.2.4. Cuentas de Resultados</p> <p>4. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS - PRÁCTICAS</p> <p>4.1. Análisis Vertical</p> <p>4.2. Análisis Horizontal</p> <p>4.3. Análisis Histórico</p> <p>4.4. Análisis proyectado</p> <p>5. PRÁCTICA DE CONTABILIDADES ESPECIALIZADAS</p> <p>5.1 Prácticas Contables</p>				
Metodología del PEA	<ul style="list-style-type: none"> Organización de grupos para la simulación de responsabilidades sobre los procesos contables, tomando como referencia la Contabilidad I - II; el Análisis e Interpretación de Estados Financieros y las prácticas especializadas. Evaluación de conocimientos previos al proceso de la unidad temática. Práctica - teoría - valoración - producción. Crear en el estudiante una actitud investigadora, crítica, reflexiva y científica. 				
Estrategias Didácticas	<p>Para alcanzar los objetivos planteados es necesario recurrir a una serie de estrategias pedagógicas y didácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cátedra expositiva del docente Control de lectura Elaboración de trabajos prácticos Análisis por grupos 				
	<ul style="list-style-type: none"> Participación en talleres de aula Trabajos de investigación Simulación de casos prácticos 				
Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show	Computador	Material Didáctico	Materiales y Equipos
	x	x	x	x	x



Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)
	Asistencia								
	Prácticas								
	Investigación Productiva								
	Control de Lectura								
	Evaluación								

BIBLIOGRAFÍA.

- ABC de la Contabilidad, Juan Funes Orellana, Cbba – Bolivia, 2008.
- Contabilidad Comercial, Daniel Ayaviri García, Oruro – Bolivia, 2008.
- Practica contable y tributaria, Abel Peña, Cbba – Bolivia, 2008.
- REGLAMENTO SINETEC – MINISTERIO DE EDUCACION

9. Caracterización de los Componentes del Proceso Docente Educativo de la Formación Profesional en la Carrera de Contaduría General.

La formación profesional técnica en Contaduría General a nivel Técnico Superior, requiere contar con docentes especializados y altamente calificados en la especialidad de Contaduría, así como en otras especialidades requeridas por la carrera, tomando en cuenta la naturaleza **intradisciplinar**, **interdisciplinar** y transdisciplinaria de la carrera de Contaduría.

Su caracterización en lo académico, laboral e investigativo, debe ser el siguiente:

9.1. Académico.

- ◆ El docente debe ser un profesional con grado académico de Técnico Superior o Licenciatura en Contaduría, o un área relacionada al Área de Saber y Conocimiento a ser impartida en la Carrera.
- ◆ Contar con formación de especialización en Educación Superior
- ◆ Demostrar conocimientos sólidos en la(s) área(s) de saber y conocimiento(s) que deberá regentar.
- ◆ Contar con destrezas y habilidades que le permitan desarrollar el proceso de enseñanza-aprendizaje de manera óptima y práctica.
- ◆ Contar con una formación orientada a **desarrollar** cualidades productivas y emprendimientos en los estudiantes.

9.2. Laboral.

- ◆ El docente debe contar con experiencia empresarial e industrial suficiente para la formación profesional.
- ◆ Debe desempeñar actividades profesionales relacionadas a su campo tanto en instituciones públicas o privadas, así como en organismos gubernamentales, no gubernamentales o en comunidades rurales y urbanas.
- ◆ Haber llevado adelante emprendimientos productivos de carácter individual o comunitario, ya sea creando o siendo parte de empresas públicas, privadas o comunales.
- ◆ Haber desempeñado actividades laborales en la zona o regiones donde se encuentra el centro de formación profesional.

9.3. Investigativo.

- ✦ El docente debe haber llevado adelante trabajos de investigación en el área de Con-

taduría o áreas afines a la carrera. Los proyectos de investigación, individuales o colectivos, deben haberse realizado en cualquier institución u organismo del gobierno municipal o estatal, así como en organismos no gubernamentales a nivel nacional o internacional y los resultados haber sido publicados a nivel local, regional, nacional o internacional, con reconocimiento de SENAPI.

- ✦ El profesional docente debe realizar de manera individual o colectiva el asesoramiento de trabajos de investigación de pre grado (proyectos de grado, **proyectos productivos y trabajos dirigidos**).
- ✦ El docente debe ser capaz de llevar adelante proyectos de investigación con sus estudiantes para los diferentes rubros de la Contaduría General.

10. Ejes Articuladores de la Educación y su Aplicación en La Carrera de Contaduría General.

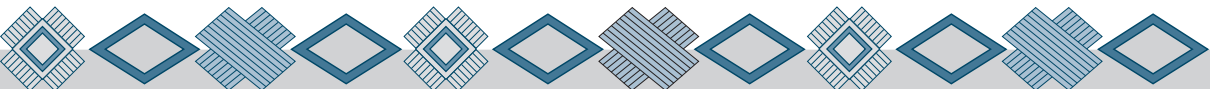
Los ejes articuladores constituyen el centro dinamizador, integrador, holístico y de interrelación, que surge para superar la parcelación y fragmentación de los saberes y conocimientos en los procesos de formación profesional.

Asimismo, son instrumentos metodológicos que generan la articulación del área, la carrera, de los campos, saberes y áreas de conocimiento con la realidad social, cultural, económica y política. En tal sentido, los ejes articuladores son de aplicación obligatoria y deben concretarse en la práctica, la teoría y la investigación.

10.1. Educación Intracultural-Intercultural y Plurilingüe.

El eje intra-cultural está orientado al desarrollo de los conocimientos y saberes propios de cada cultura, integrados a los conocimientos de las culturas nacionales y del mundo en cada uno de los campos del conocimiento y disciplinas del currículo. En ese sentido su objetivo es articulador pues recupera, valora y desarrolla las lenguas, saberes, sabidurías, conocimientos y valores, reconociendo la identidad y diversidad cultural de los pueblos.

Asimismo, la educación intra-cultural y plurilingüe permite la reconstrucción, construcción y reconfiguración de los contenidos del currículo basada en los principios de racionalidad, complementariedad y reciprocidad. De tal manera que las lenguas originarias, el castellano y una lengua extranjera constituyen instrumentos de aprendizaje y comunicación obligatorios a lo largo de todo el sistema educativo Plurinacional.



10.2. Educación en Valores Sociocomunitarios.

La educación en valores socio-comunitarios, tiene importancia porque orienta y fortalece la convivencia armónica y complementaria de las personas con la naturaleza, la comunidad y el cosmos. El objetivo es desarrollar valores de reciprocidad, articulación, contribución, redistribución, respeto, justicia, libertad, solidaridad, paz, unidad, honestidad y otros, en articulación con los campos de conocimiento y áreas de conocimiento del currículo.

10.3. Educación Productiva.

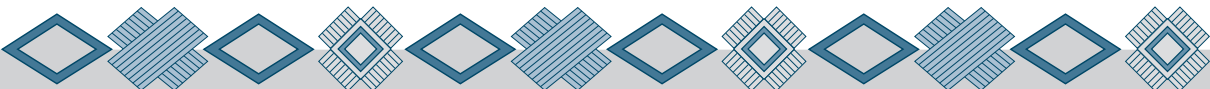
La educación productiva como eje articulador, asume el trabajo como una necesidad vital para la existencia, vinculando la teoría con la práctica productiva. En este sentido, el objetivo de este eje articulador es desarrollar vocaciones socio-productivas e inventivo-emprendedoras, con pertinencia y sensibilidad social, para formar integralmente a las personas, mediante prácticas educativas comunitarias, articulando saberes, conocimientos y prácticas productivas ancestrales con los conocimientos tecnológicos occidentales.

10.5. Educación para la Convivencia con la Madre Tierra.

Este eje articulador parte del respeto a las prácticas comunitarias de convivencia, considerando la diversidad de las cosmovisiones según los contextos territoriales. El eje se basa en procesos de comprensión, apropiación y difusión tanto de conocimientos como de saberes sobre el desarrollo sostenible “de la vida” y “en la vida” para “vivir bien” en comunidad.

11. Sistema de Evaluación de Aprendizaje de la Carrera de Contaduría General.

- ◆ Evaluación de actitudes, se evalúa las prácticas de principios, valores, sentimientos personales y socio-comunitarios (Ser), es decir, lo crítico, reflexivo, autocrítico.
- ◆ Evaluación de saberes y conocimientos, se evalúa la construcción de conocimientos es decir la investigación, el estudio, el trabajo y la producción. (Saber).



- ◆ Evaluación de procesos práctico-teórico-productivo, se evalúa las habilidades y destrezas en el desarrollo de empresas comunitarias según las potencialidades productivas locales, regionales y nacionales (Hacer).
- ◆ Evaluación y toma de decisiones, se evalúa la capacidad de asumir responsabilidades de emprendimientos personales, familiares, institucionales y socio-comunitarios (Decidir).

La nota de aprobación de 51 de áreas de saberes y conocimientos, es sobre 100 puntos

Es bencimiento por áreas de saberes y conocimientos

La nota de aprobación para las segundas instancias es de 40 puntos

Bibliografía.

YAVIRI GARCÍA, Daniel

2008, Contabilidad de Costos, Oruro – Bolivia.

AYAVIRI GARCÍA, Daniel

2008, Contabilidad Comercial, Oruro – Bolivia.

AYAVIRI, Daniel

2008, Contabilidad Básica, Oruro – Bolivia.

AYAVIRI, Daniel

2008, Contabilidad Minera y Petrolera, Oruro – Bolivia.

AYAVIRI, Daniel

2008, Contabilidad Hotelera, Oruro – Bolivia.

AYAVIRI, Daniel

2008, Contabilidad Construcciones, Oruro- Bolivia.

AYAVIRI, Daniel

2008, Contabilidad Intermedia, Oruro – Bolivia.

BALDOR, Aurelio

1978, Álgebra Elemental, Habana – Cuba.

BALDOR, Aurelio

1978, Aritmética, Habana – Cuba.

BARRE, Raymond

1972, Economía Política, Saint Denis - Francia.

BARRE, Raymond

1972, Economía Política, Saint Denis - Francia.

BERSTEIN, Leopold A

2002, Análisis de Estados Financieros, USA.

CABEZAS, David

2008, Nociones del Derecho Comercial, Chuquisaca - Bolivia.

CENTELLAS, Rubén

2006, Técnicas para la preparación de Estados Financieros, La Paz - Bolivia.

CHIAVENATO, Idalberto

2005, Administración de Empresas, México D.F.

CHUNGARA, Víctor

2008, Calculo I, La Paz – Bolivia

COLEGIO DE AUDITORES DE BOLIVIA

2009, Normas Contables, Chuquisaca – Bolivia.

CONTRALORÍA DE LA REPÚBLICA DE BOLIVIA,

Ley 1178

CONTRERAS, Lourdes

2008, Contabilidad de Servicio, Cbba- Bolivia.

DEL RIO, Cristóbal

2006, Contabilidad de Costos, México.

FORMADORES DE EDUCADORES DE JÓVENES Y ADULTOS FEJAD Y UNED

2000, Técnica de Estudios, Madrid, España.

FOWWLER NEWTON, Enrique

2002, Análisis de Estados Contables, USA.

FUNES ORELLANA, Juan

2008, ABC de la Contabilidad, Cbba – Bolivia

FUNES, Juan

2009, Contabilidad de Costos, Cbba.-Bolivia.

FUNES, Juan

2008, Contabilidad Agropecuaria, Cbba – Bolivia.

FUNES, Juan

2009, Contabilidad Intermedia, Cbba – Bolivia.

GACETA OFICIAL DE BOLIVIA

Ley de Hidrocarburos.

GACETA OFICIAL DE BOLIVIA

Código de Minería.

GACETA OFICIAL DE BOLIVIA

Ley Forestal e INRA.

GACETA OFICIAL DE BOLIVIA

Ley de Seguros.

KOONTS-HEINZ, Harold

2000, Administración, una perspectiva global, Londres-Inglaterra.

LA FUENTE, Jimy

2008, Contabilidad Fiscal, Cbba – Bolivia.

MALDONADO, Víctor

1990, Introducción a la contabilidad Bancaria, La Paz- Bolivia.

MANSILLA LAZARTE, Guido

2007, Tesis de Grado, La Paz – Bolivia.

MAVILO, Calero

2002, Técnicas de Estudio e Investigación, México.

MENDIZÁBAL, Víctor Hugo

2009, Contabilidad Intermedia, Cbba – Bolivia.

MENDOZA, Adolfo

2008, Manual de Contabilidad Agrícola Ganadera, Santa Cruz – Bolivia.

MICROSOFT

2008, Internet: Tutoriales, guías, manuales y cursos virtuales, Washington, USA.

MINISTERIO DE EDUCACION

Reglamento SINETEC.

MINISTERIO DE HACIENDA

Clasificador Presupuestario.

MORENO, Juan

2005, Legislación laboral, La Paz – Bolivia.

MORENO, Juan

2005, Fundamentos de Derecho del Trabajo y Procedimiento, La Paz – Bolivia.

MOYA, Rufino

2006, Estadística Descriptiva 1, La Paz – Bolivia.

NARVÁEZ, Rolando

2005, Contabilidad de Cooperativas, La Paz – Bolivia.

OSORIO, Manuel

2006, Diccionario Jurídico, Cbba – Bolivia.

PALACIOS, Fernando

2008, Seguros Temas Esenciales, Bs.As. – Argentina.

PEÑA, Abel

2008, Práctica Contable y tributaria, Cbba – Bolivia.

PORTUS, Linconyan

2002, Matemática Financiera, México.

RAMÍREZ, Mario

2000, Relaciones humanas, ética y moral, La Paz - Bolivia.

REYES PONCE, Agustín

2000, Administración Moderna, Puebla -México

RIVERA, Henry

2009, Contabilidad Básica, Cbba- Bolivia.

SAMUELSON, Paúl

1970, Curso de economía, Indiana-USA.

SAMUELSON, Paúl A.

1970, Curso de Economía, Indiana-USA.

SARMIENTO, Peter

2005, ABC de las relaciones humanas, La Paz-Bolivia.

SCHAUM

2005, Matemática Financiera, México.

SCHAUM

2006, Estadística, México.

SERRANO, Servando

2007, Código del Comercio, La Paz – Bolivia.

SERRANO, Servando

2006, Código de Comercio, La Paz – Bolivia.

SERRANO, Servando

2005, Ley de Aduana, La Paz – Bolivia.

SERRANO, Servando

2005, Código Tributario y su Reglamentación, La Paz – Bolivia.

SHAUM

2008, Economía, Santiago – Chile.

SHAUM

2004, Contabilidad de Costos, Santiago - Chile.

SISTEMAS CONTABLES PRIVADOS

SISTEMAS CONTABLES PÚBLICOS

SPIEGEL, Murray

2009, Estadística, , Edición D.F. - México

VELA CHACÓN, Augusto

2004, Contabilidad de Sociedades, Oruro – Bolivia.

VELA QUIROGA, Gabriel

2008, Contabilidad de Seguro, Cbba – Bolivia.

VELASCO, Carlos

2003, Metodología de la Investigación, La Paz – Bolivia.

VILLARROEL, Walter

2008, Gestión Administrativa y Contable para Bancos y Entidades Financieras, Cbba – Bolivia.

VILLARROEL, Walter

2010, Guía Práctica para Analizar e Interpretar Estados Financieros, Cbba – Bolivia.

VILLEGAS, Víctor Hugo

1998, Metodología de la Investigación, Potosí – Bolivia.

ZAMBRANO SAYAVERDE, Abraham

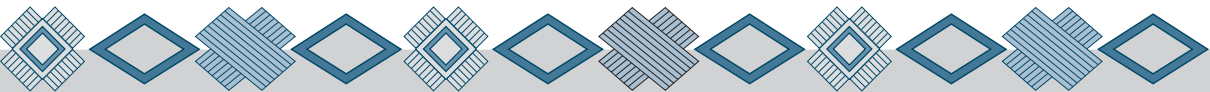
2006, Estados Financieros, Edición, La Paz - Bolivia

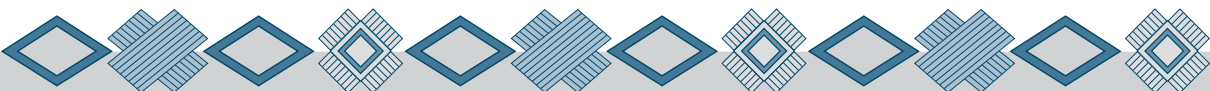
ZAMORA, Francisco

2006, Teoría y Problemas de Microeconomía, México D.F.

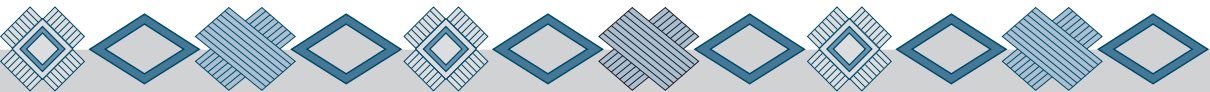
ZEGADA, Luis

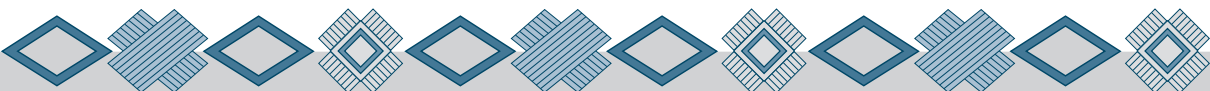
2005, Ley General del Trabajo, La Paz - Bolivia.

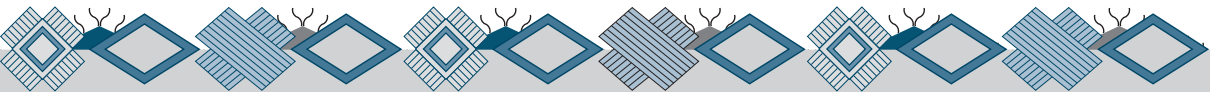




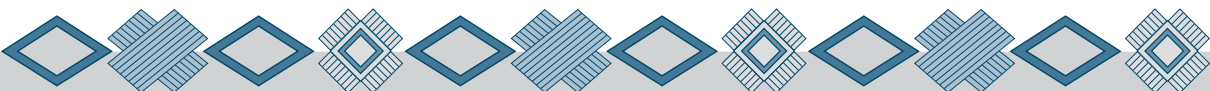


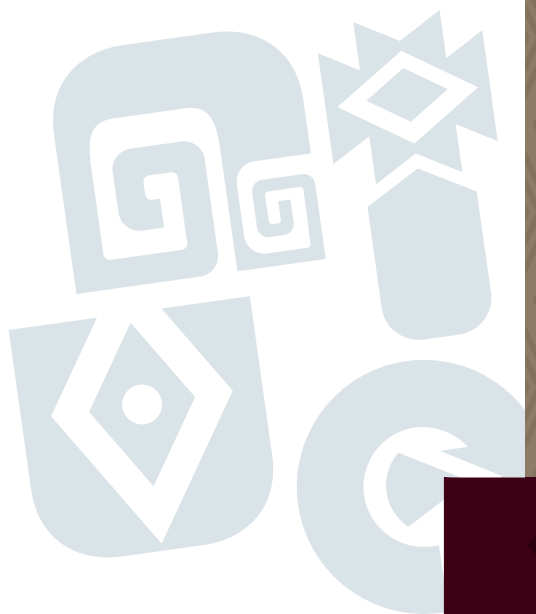














Estado Plurinacional de Bolivia
Ministerio de Educación
Yaticha Kamani
Yachay Kamachiq
Moromboerendañesiroa Arakuarupi

“La formación Técnica y Tecnológica integra la teoría del conocimiento, la práctica como ejercicio del conocimiento y la producción como aplicación del conocimiento”



Esta imagen, de procedencia chiquitana, alude a las estrategias simbólicas de obtención de recursos mediante el **saber**, el conocimiento, que se desarrolla en la cultura de un grupo.



La imagen, de origen quechua, representa una lógica cuatridimensional de organización espacial, política y social que, al mismo tiempo, deja ver el principio de la dualidad en busca del **equilibrio** de los opuestos.



Esta imagen guaraní está relacionada con el trabajo femenino y, sobre todo, con la **creatividad** y con el arte de las tejedoras para inventar nuevos diseños. Simboliza, entonces, la habilidad de crear, de inventar, de construir...



Esta figura aimara representa la dualidad andina correspondiente a una cosmovisión de equilibrio entre arriba y abajo, hombre y mujer, espacios sociopolíticos definidos, por ejemplo. Esta idea de dualidad pretende, a su vez, un **diálogo** entre pares.

